



Aizputes novada dome
Cīravas pagasta pārvalde
DZĒRVES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4112901027

“Dzērves skola”, Cīravas pagasts, Aizputes novads, LV- 3453, tālr. 63448697,
e-pasts:dzervespamatskola@inbox.lv

Aizputes novads Cīravas pagasts

DZĒRVES PAMATSKOLA

www.dzervespsk.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Dzērves pamatskolas Pašnovērtējuma ziņojums

1. Vispārīgs skolas raksturojums

Dzērves pamatskola atrodas Aizputes novada Cīravas pagastā. Skola izvietota Dzērves muižas ēkā, kas būvēta 1867. gadā, nodedzināta 1905. gadā, atjaunota 1912. gadā. No pils laikiem saglabājies liels baltu podiņu kamīns un vairākas podiņu krāsnis. Labi saglabājušās koka kāpnes ar margām un interjera dekoratīvā apdare.

Pils kompleksā ietilpst arī 6,7 ha liels parks, veidots ap 1870.–1880. gadu kā angļu stila brīvā stādījuma Kurzemes ainavu parks. Tajā aug dižkoki: skolas dibinātāja Bergmaņa ozols – 4,6 m un zirgkastaņa – 3,2 m apkārtmērā. Parku ieskauj liepu un bērzu alejas.

Dzērves pamatskola atrodas 3 km no Cīravas pagasta administratīvā centra.

Cīravas pagasts atrodas Aizputes novada ziemeļu daļā un aizņem 13155,9 ha lielu platību. Pagasta dienvidu daļa ietilpst Vārtājas viļņotajā līdzenumā, bet ziemeļu daļa – Apriķu līdzenumā. Reljefs ir lēzeni viļņots, ar atsevišķiem 3 – 6 m augstiem pauguriem. Pagasta centrs ir ~ 200 km attālumā no galvaspilsētas Rīgas un ~ 50 km attālumā no bijušā rajona centra Liepājas. Robežojas ar Pāvilostas novadu, Lažas, Aizputes un Dunalkas pagastiem. Cīravai tuvākās pilsētas ir Aizpute – 15 km, Pāvilosta – 25 km, Durbe – 25 km, Grobiņa – 35 km, Kuldīga – 55 km.

Cīravas pagastā dzīvo 1345 iedzīvotāji. Vidējais iedzīvotāju blīvums ir 9 cilvēki uz 1 km². Lielākās apdzīvotās vietas pagastā ir Cīrava, Akmene un Dzērvenieki.

Cīravas pagastā darbojas Dzērves pamatskola un vēl 2 izglītības iestādes – Cīravas pirmsskolas izglītības iestāde „Pīlādzītis” un Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Cīravas teritoriālā struktūrvienība.

Dzērves pamatskolā mācās Cīravas pagasta bērni. Uz skolu no rītiem un pēcpusdienā no skolas, skolēni tiek vesti ar pašvaldības autobusu. Ar katru mācību gadu skolēnu skaits samazinās, samazinoties bērnu dzimstībai pagastā un turpinoties ģimenēm aizbraukt uz ārzemēm.

<i>Mācību gads</i>	<i>Skolēnu skaits</i>
2012./2013.	104
2013./2014.	96
2014./2015.	94
2015./2016.	87
2016./2017.	78

Sākot ar 2011./2012. m. g., Dzērves pamatskola realizē 2 izglītības programmas, integrējot

skolēnus ar mācīšanās traucējumiem.

Izglītības programmas un skolēnu skaits 2016./2017. mācību gadā

<i>Programmas nosaukums</i>	<i>Kods</i>	<i>Skolēnu skaits</i>
Vispārējās pamatizglītības programma	21011111	72
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	6

- **Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs**

<i>Gads</i>	<i>2016. /2017.</i>
Pedagogi	18
Tehniskie darbinieki	10

Izglītības programmu realizāciju nodrošina kvalitatīvs pedagogu sastāvs – skolā pamatdarbā strādā 14 pedagogi. 8 pedagogi ir ieguvuši maģistra grādu. Visiem skolotājiem ir atbilstoša ļaugstākā pedagoģiskā izglītība. 13 skolotāji ir apguvuši otro specialitāti. Regulāri tiek apmeklēti tālākizglītības kursi- bērnu tiesību aizsardzībā, speciālās izglītības jautājumos, digitālo prasmju apgūvē. 2 skolas pedagogi ir novada metodisko apvienību vadītāji.

Pedagogu profesionālās kvalitātes pakāpi ieguvuši

<i>Pakāpe</i>	<i>Skaits</i>
Nav ieguvuši pakāpi	1
2. pakāpe	1
3. pakāpe	11
4. pakāpe	3

Skolā strādā 10 tehniskie darbinieki, kā arī atbalsta personāls – bibliotekāre, medmāsa, logopēde un karjeras konsultants. Skolā notiek koriģējošās vingrošanas nodarbības.

Skolas budžeta nodrošinājums

Skolai piešķirtais pašvaldības finansējums 2016.gadam bija 113310,21 EUR. Valsts mērķdotācija skolotāju atalgojumam vispārējai izglītībai – 145428,84 EUR, interešu izglītībai 8094,93 EUR. Skolai vairākkārt piesaistīti valsts investīciju līdzekļi dažādu būvdarbu veikšanai - skolas virtuvei, sporta zāles rekonstrukcijai, piebūves celtniecībai. 2014.gadā tika piešķirti līdzekļi un uzsākta skolas renovācijas 1.kārta (jumta, logu nomaiņa) 186572,57 EUR apmērā. 2015.gadā tika veikta renovācijas 2.kārta (pamatu hidroizolācija, fasādes remonts un krāsošana) 113871, 37 EUR apmērā. Latvijas Vides aizsardzības fonda izsludinātos projektu konkursos iegūts finansējums vasaras nometnēm Dzērves pamatskolā (2015). 2017. – 2020. Dzērves pamatskola iesaistījies 3 Eiropas fondu projektos - Nr.8.3.5.0./16/I/001 “Karjeras atbalsts

vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”; projekts „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, projekta numurs: 8.3.2.2/16/I/001; projekts Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.

Skolas īpašie piedāvājumi

Tiek realizētas 2 izglītības programmas.

Atbalsta personāls (karjeras konsultants, logopēds, pagarinātās dienas grupas skolotājs, medmāsa).

Skola ir iesaistījusies Ekoskolu programmā, kas ir atvērta un demokrātiska programma un sniedz iespēju skolēniem veidot un īstenot aktīvu attieksmi un pieņemt lēmumus par vides uzlabošanu gan skolā, gan mājās. Skolēni aktīvi piedalās makulatūras, bateriju, nolietotās sadzīves tehnikas vākšana u.c. akcijās un aktivitātēs (vides sakopšanas talkās, sadarbībā ar „Latvijas Valsts mežiem” Meža dienās, Mamma Daba meistarklasē, projektā „Bioloģiskā daudzveidība”, projektā „Ēdam atbildīgi!” u. c.).

Skola ir ieguvusi Veselību veicinošas skolas statusu un iesaistījusies Veselību veicinošo skolu programmā.

Skolai ir izveidota mājas lapa www.dzervespsk.lv, tiek sniegta regulāra informācija „Aizputes novada Avīzē”.

Skola pievienojusies lielākajam izglītības portālam e-klase.uzdevumi.lv

Skolā darbojas Skolas padome.

Skolā darbojas skolēnu līdzpārvalde (ekopadome).

Tiek piedāvātas dažādas sporta aktivitātes.

Ir daudzveidīgs interešu izglītības programmu piedāvājums.

Tiek nodrošināts transports uz dažādiem mācību un ārpusstundu pasākumiem.

Skolā ir kvalitatīva, lēta ēdināšana (pēc 1. stundas „Skolas piens”, brokastis, pēc 4. stundas pusdienas).

Sakopta, estētiski noformēta skolas vide.

Skola piedāvā fakultatīvus angļu un krievu valodā 1.–2. un 4.–5.klašu grupā.

Skolēni brīvā laikā var apmeklēt dažādus pulciņus: 1.-4. klašu tautu deju kolektīvs, 5.-9. klašu tautu deju kolektīvs, dambrete 1.-9.kl., vides izglītība 1.-9.kl., koris 1.-9.kl., „Esi vesels” 1.-4.kl., rokdarbu māksla 2.-9.kl., jaunāko klašu ansamblis 1.- 4.kl., dabas pētnieku puciņi 1.- 4.kl., 5.-9.kl., ritma dejas 1.-4.kl.

2. Skolas darbības pamatmērķis un uzdevumi

Mācību process tiek organizēts atbilstoši Valsts pamatizglītības standarta prasībām un Dzērves

pamatskolā īstenojamajām izglītības programmām.

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Dzērves pamatskola katru gadu izvirza galveno mērķi un uzdevumus. Analizējot iepriekšējo skolas attīstības plānu izpildi, konstatēts, ka pamatā izpildīti visi plānotie uzdevumi. Korekcijas attīstības plāna realizācijā ieviesusi aktuālā sociāli ekonomiskā situācija valstī.

1. Mācību saturs

- mācību procesa individualizācijas plānošana un īstenošana skolēniem ar grūtībām mācībās un talantīgajiem skolēniem.
- vecāku sapulces, kurās izskaidroti vērtēšanas principi un galavērtējumu izlikšanas kārtība. Izskaidroti jautājumi par vasaras papildu konsultācijām un pēcpārbaudījumu kārtību atbilstoši likumdevēju noteikumiem.
- Skola ir ieguvusi Ekoskolas nosaukumu. Katru mācību gadu tiek padziļināti petīta kāda no Ekoskolu programmas 7 pamattēmām, vispirms veicot vides novērtējumu, tad iekļaujot ar izvēlēto tēmu saistītos jautājumus mācību procesā (mācību priekšmetu stundās), gan dažādās ārpusstundu aktivitātēs.
- Ekopadomes pārstāvji ik gadu cenšas rast iespēju piedalīties Latvijas Ekoskolu ziemas un vasaras forumos.
- Iesaistāties dažādu organizāciju piedāvātās vides aktivitātēs, konkursos, projektos: makulatūras vākšanas akcijā, konkursā „Meža olimpiāde”, bateriju vākšanas akcijā, nolietoto elektroierīču vākšanas akcijā, Ekoskolu Rīcības dienās, projektā „Ēdam atbildīgi!”, projektā „Bioloģiskā daudzveidība” u.c.
- Piedalāties pavasara Lielajās Talkās, kā arī 10 gadus piedalāties izglītojošā projektā „Mammadaba Meistarklase”.

2. Mācīšana un mācīšanās

- Mācību procesā tiek izmantotas jaunākās IT iespējas.
- Vecāki regulāri tiek informēti par skolēnu sekmēm. Motivācijai tiek izmantotas dažādas metodes – uzslava, atbalsts, individuāla pieeja, dalība dažādos pasākumos, konkursos un olimpiādēs.
- Pedagogi iesaistās mācību procesa, diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu analīzē, pieredzes apmaiņā, daloties par iegūtajām zināšanāmursos, semināros u. c. pedagogu apspriedēs.

- Skolotāji dažādo mājas darbus – projekti, grupu un pāru darbs, radošie darbi u. c.

3. Skolēnu sasniegumi

- Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek veikta mācību sasniegumu analīze.
- Analizējot 3., 6. un 9. klases skolēnu mācību rezultātus, secināts, ka izglītojamo zināšanas un prasmes ir atbilstošas izglītības standarta prasībām.
- Mācību procesā arvien vairāk tiek izmantotas informācijas tehnoloģijas (IT) un inovatīvas mācību metodes, kas vērstas uz izglītojamā individuālu un grupu darbu aktualizēšanu. Motivēta savstarpējā konkurence kvalitatīva darba rezultātu sasniegšanā.
- Tiek izteiktas publiskas atzinības skolā un novadā, publikācijas presē, olimpiāžu uzvarētāju apbalvošana par sasniegumiem mācību procesā. Skolēna individuālā darbība tiek virzīta pozitīva zināšanu un prasmju līmeņa sasniegšanai.
- Talantīgajiem skolēniem nodrošināta iespēja veikt radošus uzdevumus.
- Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos, lai uzlabotu mācību sasniegumus, kā arī gatavotos mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, skatēm.
- Olimpiādēs gūtas atzinības un godalgotas vietas.

4. Atbalsts skolēniem

- Skolēnu līdzpārvalde (ekopadome) iesaistās skolas dzīves plānošanā un pilnveidošanā.
- Papildu konsultācijas tiek piedāvātas talantīgajiem un skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.
- Mācību procesā atbalsts tiek sniegts skolēniem, kuriem ir problēmas ar mācību vielas apguvi (vieglāki uzdevumi, palīglīdzekļi), ir iespēja saņemt pedagoga palīga, logopēda atbalstu un apmeklēt pagarinātās dienas grupu un konsultācijas.
- 90% skolotāju ir apmeklējuši speciālās izglītības kursus.
- Stundu un ārpusstundu pasākumos skolēnu drošības veicināšanai tiek iesaistīti dažādi dienesti (ugunsdzēsēji, policija u. c.) un sabiedriskās organizācijas.
- Kopš 2014.gada septembra Skolā strādā karjeras konsultants. Novadā ir izveidots karjeras izglītības attīstības plāns. Vecāko klašu skolēni tiekas ar novada dažādu

- profesiju un skolu pārstāvjiem, tiek organizētas mācību ekskursijas un pārgājieni uz uzņēmumiem.
- Vecāku sapulcēs apspriesti jautājumi par skolēnu uzvedību mācību stundās un skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Risināti atsevišķi gadījumi skolēnu agresivitātes un mācību procesa traucējumu novēršanā.
- Regulāri sadarbojas ar Aizputes novada starpinstitucionālo sadarbības komandu.
- Skolā nodrošināta regulāra informācijas apmaiņa skola – vecāki.
- Klases stundās un ikdienas darbā izglītojamie informēti par izmaiņām valsts likumdošanā par skolēnu tiesībām un pienākumiem.

5. Skolas vide

- Plānveidīgi iekārtota un uzlabota skolas apkārtējā vide un mācību telpas.
- Vecāki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, parakstoties skolēnu dienasgrāmatās.
- Veidojot estētiski audzinošu faktoru un potenciālu tūrisma piesaistes punktu, regulāri tiek pilnveidots skolas parks, katru pavasari stādot kociņus, izliekot putnu būrīšus, veicot sakopšanas talkas, iesaistoties „Mammadaba” aktivitātēs.
- Skolas teritorijā izveidotas „zaļās” klases.
- Vecāki tiek iesaistīti skolas labiekārtošanas darbos.
- Tiek iekārtota telpa, kurā tiks izvietoti pārstrādātie (atjaunotie) muzeja materiāli;
- Skolas gaitēnos tiek izvietoti skolēnu zīmējumi. Atbilstoši noformēti mācību priekšmetu kabineti.
- Uzsākta atkritumu šķirošana.

6. Skolas resursi

- Skolā ir mācību kabinetu sistēma, izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi tajos.
- Mācību kabinetos ir datori ar interneta pieslēgumu.
- Pedagogi piedalās dažādos projektos.
- Skolā iegādāti projektori dabaszinību un latviešu valodas kabinetos, mazajā zālē, jauni datori.
- Palielināti resursi mācību literatūras un citu nepieciešamo mācību līdzekļu iegādei. Izveidota laba sadarbība ar Cīravas pagasta bibliotēku.

- Tiek remontētas un labiekārtotas visas mācību telpas.
- Veikta skolas renovācija – atjaunots jumts, nomainīti logi, remontēta un nokrāsota fasāde.

7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- Ir veikta skolas darba analīze, noteiktas turpmākās darbības prioritātes;
- Skolotāji analizē sava darba rezultātus mācību gada laikā.
- Notiek mācību un audzināšanas darba kontrole.
- Par sasniegumiem tiek informēti plašsaziņu līdzekļi.
- Regulāri papildināta informācija skolas mājas lapā.

Skolas darba informācijas iegūšanas metodes, analizētie dokumenti:

- Skolas Nolikums.
- Skolas Attīstības plāns.
- Mācību stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību saraksti.
- Pedagoģiskās padomes sēžu materiāli.
- Metodiskās padomes dokumentācija.
- Skolas padomes lēmumi.
- Skolēnu līdzpārvaldes lēmumi.
- Visu skolas darbības jomu darba plāni un rezultāti.
- Klašu, fakultatīvu un interešu izglītības nodarbību žurnāli, mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnāli e-klasē.
- Skolotājiem nepieciešamā dokumentācija.
- Skolas iekšējās kontroles materiāli.
- Skolēnu pārbaudes darbi, to rezultāti.
- Sasniegumu ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos uzskaitē.
- Skolēnu un skolotāju sasniegumu uzskaitē.
- Instrukcijas, drošības tehnikas ievērošanas noteikumi.
- Skolotāju papildus pedagoģiskā darba materiāli.
- Dažādu inspekciju akti.
- Finanšu dokumentācija.

4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

1. Joma Mācību saturs

Kritērijs 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

1.1.1. Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām

Skolā tiek īstenotas līdz 2019. gadam licencētas šādas programmas:

1. Vispārējās pamatizglītības programma (kods 21011111).
2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611).

Licencētās izglītības programmas atbilst pamatizglītības programmu paraugiem un Valsts standartam. Skolotāji strādā pēc Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajām mācību priekšmeta paraugprogrammām.

1.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana

Mācību gada sākumā atbilstoši licencētajām programmām tiek apstiprināts mācību plāns, precizējot fakultatīvo nodarbību izmantošanu. Katram mācību semestrim tiek apstiprināti mācību priekšmetu stundu, konsultāciju un interešu izglītības nodarbību saraksti, kā arī atbalsta personāla nodarbību saraksti. Mācību priekšmetu stundu saraksts, konsultāciju, fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību saraksti ir izvietoti skolas gaitenī, tie ir skolēniem pieejami un viegli saprotami. Nodarbību saraksti publicēti arī skolas mājas lapā. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā skolotāji un skolēni tiek informēti, izvietojot informāciju ziņojumu stendā un skolotāju istabā. 1.-4.klašu skolēni ikdienā izmanto Dzērvies pamatskolas izstrādātās dienasgrāmatas. Izglītojamo mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Par piedalīšanos fakultatīvajās nodarbībās un interešu izglītības pulciņu nodarbībās tiek saņemti vecāku iesniegumi. Pamatojoties uz tiem, tiek apstiprināti fakultatīvo nodarbību un interešu izglītības pulciņu dalībnieku saraksti.

1.1.3. Izglītības programmu satura pilnveide

Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota. Katru gadu līdz 1.maijam tiek izvērtēts un nepieciešamības gadījumā koriģēts izmantojamās literatūras saraksts, ar kuru skolēni un vecāki var iepazīties skolas ziņojumu standā un skolas mājas lapā. Vai vajag? Skolēni tiek pilnībā nodrošināti ar mācību grāmatām un mācību līdzekļiem. Tiek izvērtēta nepieciešamība iegādāties atsevišķas darba burtnīcas, tās tiek iegādātas par valsts mērķdotāciju un Dzēves pamatskolas budžeta līdzekļiem. Skolā tiek piedāvātas mācību materiālu pavairošanas iespējas. Plānojot darbu, skolotāji ievēro mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.

Stiprās puses

- Darbs tiek plānots racionāli, ņemot vērā izglītojamo spējas, intereses un vajadzības.
- Skolotāji realizē mācību procesa individualizāciju, papildus strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, un ar talantīgajiem skolēniem, sagatavojot tos dalībai olimpiādēs un konkursos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Integrēt EKO skolas prioritātes mācību priekšmetu mācīšanas metodikā.

2. Joma Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs 2.1. Mācīšanas kvalitāte

2.1.1. Mācību stundas kvalitātes vērtēšana

Mācību stundās skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes, kas ir atbilstošas mācību priekšmeta saturam un specifikai, izglītojamo vecumam un spējām. Tādējādi, nodrošinot stabilu zināšanu un prasmju apguvi, tiek veicināta vispusīgi attīstītas personības veidošanās. Efektīvi tiek izmantoti e-klases piedāvātie analīzes dati. Stundu plānojums ir loģiski strukturēts, veicina mērķu un izvirzīto uzdevumu sasniegšanu. Skolotāju stāstījums un skaidrojums mācību stundās ir saprotams, piemērots tēmai, norādes ir skaidras un atbilstošas skolēnu vecumam. Skolēniem ir saprotami skolotāja izvirzītie mērķi, uzdevumi un prasības. Pārsvārā skolotāji stundas organizēšanā pielieto kritiskās domāšanas principu sistēmu, strukturējot stundu 3 daļās – motivācija, jaunās vielas apguve un vielas nostiprināšana. Mājas darbi ir daudzveidīgi, saistīti ar reālo dzīvi un informācijas meklēšanu dažādos informācijas avotos.

2.1.2. Mācību stundas organizācija

Mācību priekšmetu kabineti ir apgādāti ar mācību satura apguvei nepieciešamajiem

mācību līdzekļiem. Visi mācību kabineti ir aprīkoti ar datoru un interneta pieslēgumu, kas ļauj stundās izmantot elektroniskos mācību materiālus. Skolā ir pieejama datu kamera, kā arī audio un videomateriāli, kurus skolotāji var izmantot mācību procesā. Stundas skolotāji var vadīt kabinetā, kurš aprīkots ar videoprojektoru un interaktīvo tāfeli. Atsevišķi mācību kabineti ir aprīkoti ar projektoriem. Datoru skaits informātikas kabinetā ir pietiekams, atbilstošs skolēnu skaitam klasēs, tādēļ mācību stundas iespējams vadīt tajā.

2.1.3. Mācību metožu izvēle

Skolēni iesaistās dažādu ar mācību procesu saistītu pasākumu organizēšanā, piemēram, Latvijas dzimšanas dienai veltīts konkurss, vides aktivitāšu diena bērniem un vecākiem u. c. Skolēniem ir iespēja regulāri ar saviem darbiem piedalīties gan skolas, gan ārpusskolas organizētajās izstādēs un konkursos. Skolēniem ir iespēja prezentēt savus darbus klasē, skolā, vecākiem un sabiedrībai. Skolēni atzīst, ka viņi daudz iegūst, gatavojoties un piedaloties mācību priekšmetu olimpiādēs. Skolēni zina, ka viņu darbu novērtēs un sniegs nepieciešamo atbalstu, izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības. Pozitīva ir sadarbība ar Cīravas pagasta bibliotēku un kultūras namu. Lai ieinteresētu bērnus un rosinātu motivāciju apgūt mācāmo vielu, īpaši sākumskolas posmā, tiek organizēti dažādi konkursi gan klasēs, gan starp klasēm – dabaszinībās, matemātikā, glītrakstos u. c. Aktualizējam starppriekšmetu saiknes veidošanu – vecāko klašu skolotāji pārrunā līdzīgās tēmas un plāno darbu tā, lai konkrētajā klasē tās tiktu apgūtas vienlaikus. Skolotāji izmanto kooperatīvās mācīšanās metodes, kā arī metodes darbam ar tekstu visos mācību priekšmetos. Skolā aktuāls ir projektu, pāru vai grupu darbs, lomu spēles, pētījumi, prāta vētras, situāciju spēles, vizualizēša u. c. mācību metodes. Mācību metožu izvēle tiek piemērota skolēnu vajadzībām un vecumposma īpatnībām.

2.1.4. Pedagogu un izglītojamo dialogs

Mācību procesā skolotāji cenšas veidot pilnvērtīgu dialogu ar izglītojamajiem, kas ne vienmēr izdodas izglītojamo intereses un motivācijas trūkuma dēļ. Skolotāji rosina skolēnus izteikt viedokli, analizēt, novērst neprecizitātes un kļūdas. Skolotāji iesaista diskusijās visus skolēnus, uzklausa un ņem vērā skolēnu viedokli. Skolotāju valoda ir skaidra, saprotama un atbilstoša skolēnu vecumam. Skolotāji atbalsta skolēnus un palīdz risināt mācību darbā

radušās problēmas. Skolā pastāv kārtība, kādā tiek organizēts individuālo nodarbību un

konsultāciju darbs. Lai mācīšanas procesā nodrošinātu apgūstamās vielas saikni ar reālo dzīvi, klašu audzinātāji organizē mācību ekskursijas un pārgājienus. Ir noteikta kārtība ekskursiju plānošanai, organizēšanai un pārraudzīšanai. Mācību ekskursijas un pārgājieni tiek plānoti tā, lai izglītojamiem būtu iespēja iepazīties ar daudzveidīgo profesiju pasauli, kā arī lai nostiprinātu zināšanas par apgūto mācību stundās. Parasti mācību ekskursijas un pārgājieni notiek rudenī un pavasarī uz daudzveidīgiem dabas objektiem, muzejiem, dabas takām, cenšoties sasaistīt ar EKO programmas tematu atbilstošajā mācību gadā. Skola katru gadu iesaistās pasākumos, kas saistīti ar vides saglabāšanu un sakopšanu (skolas talkas, sadarbība ar VAS "Latvijas valsts meži", „Mammadaba Meistarklase”, koku stādīšana u. c.). Mācību stundu norisē skolotāji novērtē katra skolēna dalību mācību stundās, visu skolēnu iesaisti mācību procesā. Stundas tiek veidotas atbilstoši skolēnu vecumam un klases īpatnībām. Ņemot vērā skolēnu dažādās spējas, skolotāju skaidrojums tiek papildināts ar daudzveidīgiem uzskates līdzekļiem no internetā resursos pieejamajiem un pašu skolotāju gatavotajiem materiāliem.

Kritērijs 2.2. Mācīšanās kvalitāte

2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana

Skolēni zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības. Skolotāji mērķtiecīgi rosina skolēnus strādāt atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūšanā, vērtēt savu un citu darbu. Skolēni apguvuši prasmi strādāt grupās, pāros, situāciju izspēlēs, iesaistās mācību projektos. Lielākā daļa skolēnu atzīst, ka skolotāji mudina skolēnus izmantot dažādas darba metodes. Skolēni palīdz cits citam mācīšanās procesā. Skola nodrošina jaunāko tehnoloģiju izmantošanu mācību stundās – var lietot informātikas kabineta resursus, multimediju? projektorus, interaktīvo tāfeli, mācību kabinetos esošos datorus u. c. Skolā ir izstrādāta kārtība saziņai ar vecākiem. Katru gadu mācību gada sākumā klašu audzinātāji klašu vecāku sapulcēs iepazīstina vecākus ar vērtēšanas kārtību atbilstošajam vecumposmam. Kā ikdienas saziņas forma ar vecākiem par mācību darbam izvirzītajām prasībām tiek izmantota skolas skolēnu dienasgrāmata un e-klase, kuras pakalpojumu apjomu atbilstoši savām interesēm un vajadzībām izvēlas skolēnu vecāki. Nepieciešamības gadījumā skolotāji informē vecākus individuālajās sarunās. Skolēni katrā mācību priekšmetā tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, kā arī ar vērtēšanas kārtību katrā konkrētajā mācību priekšmetā, kur norādīta arī vērtēšanas un mājas darbu uzdošanas kārtība. Skolēni vienmēr tiek iepazīstināti ar kritērijiem, pēc kuriem tiks izvērtēta viņu mācīšanās

darbība, bieži šos kritērijus skolēni un skolotājs izstrādā mācību stundās kopīgi.

2.2.2. Izglītojamo līdzdarbība un sadarbība mācību procesā

Lielākajai daļai skolēnu ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. Viņi prot plānot laiku mājas darbu un citu mācību uzdevumu izpildei, aizstāvēt un pamatot savu viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumus, izvērtēt savus mācību sasniegumus, strādāt individuāli un dažādās grupās, izmantot skolas piedāvātās iespējas izvīzīto mācību mērķu sasniegšanai (bibliotēku, informātikas kabinetu, sporta laukumu un inventāru u. c.). Skolēni rūpējas par savu darba vietu, mācību materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem. Pārsvarā skolēni neattaisnoti nekavē mācību stundas un pasākumus, bet ir daži, kas neattaisnoti kavē nepietiekamas mācību motivācijas vai ģimenes apstākļu dēļ. Skola regulāri uzskaita un analizē skolēnu kavējumus. Neattaisnoto kavējumu novēršanā administrācija sadarbojas ar Aizputes novada Sociālo dienestu. Ir izstrādāta „Kārtība izglītojamo reģistrācijai neierašanās gadījumos izglītības iestādē”.

Kritērijs 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtējuma kvalitāte

Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, ievērojot valstī un skolā noteikto vērtēšanas kārtību. Skolotāju Metodiskajā padomē ir apspriesta un pieņemta vienotā kārtība, kādā tiek vērtēti skolēnu mācību sasniegumi. Tā atspoguļota Dzērves pamatskolas „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā”, kuru zina un ievēro visi skolotāji. Sākot ar 2012./2013.mācību gadu skolēnu izaugsmes dinamika tiek atspoguļota e-klases kopsavilkuma pārskatos. Tiek veidota arī klašu vidējo atzīmju dinamika pa mēnešiem. Vecāki tiek informēti par skolēnu sasniegumiem un attieksmi pret darbu ikdienā un katra ceturkšņa beigās sekmju izrakstos. Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo izziņas līmenim attiecīgajā mācību priekšmetā. Vērtējumi regulāri tiek ierakstīti e-klases žurnālā, pusgada un mācību gada noslēgumā sekmju kopsavilkumu žurnālos. Izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā veic regulāru pārraudzību par veiktajiem ierakstiem. Skolēniem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība mācību priekšmetos. Skolā tiek rīkotas

Vecāku diena, kurās vecākiem ir iespēja tikt ar klases audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem, lai apspriestu skolēnu mācīšanās sasniegumus. Vērtēšanas metodes un

darba vērtējums sniedz pozitīvu atbalstu skolēnam un motivē mācīties. Skolēniem ir zināmi vērtēšanas kritēriji. Pedagogi par mācību priekšmetā plānotajiem pārbaudes darbiem informē izglītojamos katras tēmas sākumā.

2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējuma analīzes rezultātu izmantošana

Skolotāji veic ierakstus elektroniskajā žurnālā un citos dokumentos. „Kārtība skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai” nosaka kārtību vērtējumu uzskaitē un iegūtās informācijas analīzei. Iegūto informāciju izmanto mācīšanās un mācīšanas procesa plānošanai un attīstībai, metožu pārskatīšanai, metodiskā darba pilnveidošanai. Vecākus iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju. Izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem. Katru mēnesi audzinātāji izsniedz elektroniski sagatavotos sekmju izrakstus. Par informācijas saņemšanu vecāki sekmju izrakstos parakstās. Informācija par bērna sasniegumiem tiek ierakstīta arī skolēna dienasgrāmatā visu mācību gadu. Pedagoģiskās padomes sēdēs un pedagogu apspriedēs tiek analizēta atsevišķu mācību priekšmetu un klašu grupu vērtēšanas procesā iegūtā informācija. Skolotāji veic noslēguma darbu rezultātu analīzi. Atbilstoši rezultātiem tiek pārskatītas un izvērtētas stundās izmantotās mācību metodes, tiek pilnveidots metodiskais darbs.

Stiprās puses

- Pedagogu kolektīvs ir inovatīvs, radošs, atvērts jaunām idejām, aktīvi darbojas dažādos projektos.
- Labvēlīga emocionālā vide sadarbībai starp skolotājiem un izglītojamiem.
- Mācību procesā tiek izmantotas skolā pieejamās informācijas tehnoloģijas.
- Skolēni un skolotāji strādā sadarbojoties.
- Mācību sasniegumu vērtēšana ir noteikta, motivējoša, izaugsmi veicinoša.
-

Tālākās attīstības vajadzības

- Palielināt skolēnu atbildību par mācīšanās procesu.
- Pedagogiem pilnveidot skolēna mācību darba plānošanas, organizēšanas un analīzes prasmes.
- Efektīvāk ikdienas darbā izmantot e-klases sniegtās iespējas.
- Veicināt plašāku IKT pielietojumu mācību stundās.
- Pilnveidot informācijas apmaiņas procesu skolai ar vecākiem.

3. Joma Skolēnu sasniegumi

Kritērijs 3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā

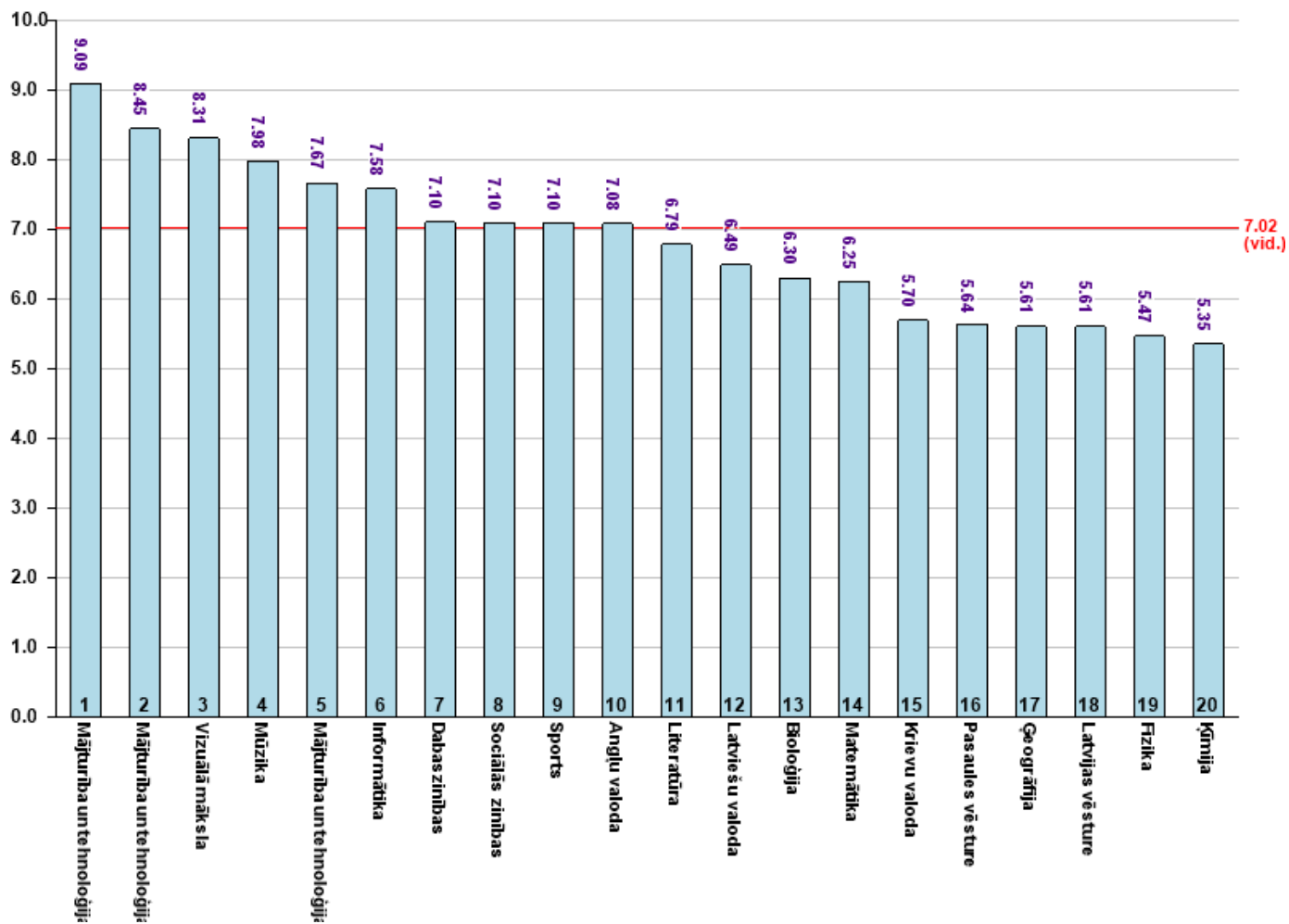
Dzērves pamatskolas dokuments „Kārtība skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai” nosaka skolēnu sasniegumu uzskaiti. To ievēro, kontrolē un pārbauga direktora vietnieks izglītības jomā. Ikdienā skolēniem ir nodrošinātas mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas un logopēda nodarbības. Šajā procesā iesaistās arī vecāki vai izglītojamo aizbildņi. 2016./2017. m. g. uz nākamo klasi tika pārcelti 74 skolēni. Skola izsniedza vienu „Zelta liecību”. 11 skolēniem vidējā atzīme bija virs 8 ballēm (18%), viņi saņēma „Sudraba liecības”. Pamatā skolēniem grūtības sagādā lasītprasme, svešvalodas un eksaktie mācību priekšmeti, kā arī zema mācību motivācija.

Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā pēc gada vērtējumiem 2016./ 2017. m. g.

Apguves līmeņi

Klase	Nepietiekams	Pietiekams	Optimāls	Augsts	
	1-3	4 - 5	6 - 8 (O)	9 - 10 (A)	skaits
1		37,5%	50,0%	12,5%	11
2		25,0%	75,0%		4
3			100,0%		7
4		9,1%	90,9%		11
5		37,5%	50,0%	12,5%	8
6		90,0%	10,0%		10
7		83,3%	16,7%		6
8		85,7%	14,3%		7
9		70,0%	30,0%		10
		37	35	2	74

Vidējie vērtējumi pa priekšmetiem



Kritērijs 3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skolas sniegums Valsts pārbaudes darbos tika salīdzināts ar valsts un Aizputes novada izglītības iestāžu pārbaudes darbu rezultātiem.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek izvērtēti pedagoģiskās padomes sēdēs. Ar pārbaudes darbu analīzes rezultātiem tiek iepazīstināti Skolas padomes locekļi. Analizējot valsts pārbaudes darbus, skolotāji konstatē izglītojamo sasniegumus, tos salīdzina ar iegūtajiem izglītojamo sasniegumiem mācību gada noslēgumā, izvērtē atsevišķu uzdevumu, prasmju apguves līmeni, norāda turpmākos uzdevumus rezultātu paaugstināšanai.

3.2.1. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos 3. klasē 2016./2017. m. g.

3.2.2. Skolēnu pārbaudes darbos m. g.

sasniegumi valsts 6. klasē 2016./2017.

Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves %		
Latviešu valoda	7	79,56	77,53 novadā	74,55 valstī
Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	81,59	59,25 novadā	68,2 valstī
Latviešu valoda	10	62,99	65,26 novadā	63,67 valstī
Matemātika	10	52,5	56,47 novadā	60,12 valstī
Dabaszinības	10	67,67	63,1 novadā	64,01 valstī

3.2.3. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos 9. klasē 2016./2017. m. g.

Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves %		
Latviešu valoda	10	64,68	63,69 novadā	65,48 valstī
Matemātika	10	57,87	54,75 novadā	56,15 valstī
Angļu valoda	10	69,8	72,92 novadā	72,52 valstī
Latvijas vēsture	10	62	67,21 novadā	66,36 valstī

3.2.4. Olimpiāžu un konkursu rezultāti 2015. – 2017.

Dzērves pamatskolas skolēni piedalījās mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos savā novadā, kā arī starp bijušā Liepājas rajona izglītības iestādēm. Visus olimpiāžu un konkursu dalībniekus mācību gada noslēguma koncertā sveic ar skolas Atzinības rakstiem un grāmatām.

Mācību	Klase	2014./ 2015.	2015./2016.	2016./2017.
--------	-------	--------------	-------------	-------------

priekšmets				
Latviešu valoda	9. 8.	6.vieta*		Atzinība
Matemātika	3. 4. 5. 7.	Atzinība * 7.vieta*	Atzinība	5.vieta
Kombinētā olimpiāde 3.4.klasei	4.		Atzinība*	
„Rēķini galvā”	1. 2. 3. 8. 9.		2.vieta 2.vieta 2.vieta Atzinība	1.vieta 3.vieta
Fizika	8. 9.	Atzinība*	2.vieta	
Ģeogrāfija	7.	Atzinība*		
Vēsture	9.	3 Atzinības *		6.vieta
zpd				1.vieta
Mūzika				2.vieta
Mājturība un tehnoloģijas				Atzinība
Vizuālā māksla	9. 8. 6. 4. 2. 3.	Atzinība Kurzemes reģionā 1.vieta 3.vieta, atzinība		Atzinība
Angļu valoda	9. 7.			
Sociālās zinības	5. 9. 9.			Atzinība 3.vieta Atzinība

* starp bijušā Liepājas rajona izglītības iestādēm

Stiprās puses

- Ikdienā skolēnu mācību darba rezultāti ir labi, sasniedz izvirzītās prasības.
- Skolēnu sasniegumi novada olimpiādēs un konkursos ir pietiekami.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot atbalsta materiālus darbā ar skolēniem, kuriem ir mācību grūtības.
- Turpināt darbu ar talantīgajiem bērniem, gatavojot viņus mācību priekšmetu olimpiādēm.
- Uzlabot skolēna individuālos mācību sasniegumus atbilstoši viņa spējām.

4. Joma Atbalsts izglītojamajiem

Kritērijs 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

4.1.1. Psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās palīdzības nodrošinājums

Skolā tiek apzinātas skolēnu psiholoģiskās un sociālās vajadzības. Iegūto informāciju veiksmīgi izmanto skolas atbalsta personāls –karjeras konsultants, skolas medmāsa, logopēds, pagarinātās dienas grupas pedagogs, koriģējošās vingrošanas pedagogs.

Skolas klašu audzinātāju un skolotāju pienākumos noteikta atbalsta sniegšana skolēniem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts. Skolēni un vecāki ir informēti, kā pieejama atbalsta personāla un Cīravas pagasta Bāriņtiesas palīdzība. Savstarpējā skolas darbinieku un skolēnu saskarsme vairumā gadījumu ir izpalīdzīga, atsaucīga. Pedagoģiskās padomes sēdēs analizē, kā notiek adaptācijas process 1. un 5. klases izglītojamajiem.

Skolēnu psiholoģisko un sociālo vajadzību izzināšanas un palīdzības sniegšanas organizēšanu veic klases audzinātājs, kā arī nepieciešamības gadījumā piesaistot citus speciālistus. Klašu audzinātāji pārzina skolēnu mājas apstākļus un sociālā riska ģimenes, ko nepieciešamības gadījumā apmeklē kopā ar atbalsta personāla darbiniekiem. Skola veic vecāku izglītošanu bērnu psiholoģisko vajadzību izpratnē un organizē aktivitātes skolēniem saskarsmes un citu problēmu novēršanai.

4.1.2. Drošības pasākumu ievērošana

Skolā un tās rīkotajos pasākumos tiek nodrošināta skolēnu drošība. Ir izstrādātas, regulāri aktualizētas un darbojas drošības instrukcijas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izstrādāts un apstiprināts Civilās aizsardzības plāns. 1 reizi gadā tiek organizēta Drošības nedēļa, kuras ietvaros skolēniem tiek sniegta daudzveidīga informācija un organizētas praktiskas nodarbības dažādos drošības jautājumos. Katru pavasari notiek satiksmes drošības apmācība un velosipēdu vadītāju eksāmeni sadarbībā ar CSDD speciālistiem. Katru mācību gadu skola organizē skolēnu tikšanos un praktiskās nodarbības ar dažādu institūciju pārstāvjiem un policijas

darbiniekiem par likumu un tiesību normām, par bērnu drošību internetā un citām ar skolēnu drošību saistītām tēmām. 2016.gadā vairākās klasēs notika tikšanās ar Aizputes novada municipālās policijas vadītāju un darbiniekiem par skolēnu tiesībām un pienākumiem. Klases audzinātāja stundās atbilstoši skolas audzināšanas programmai tiek iekļautas tēmas par atkarību profilaksi. Skolēni ir informēti, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos.

Darba drošības noteikumu instrukcijas ir apstiprinātas un ar tām iepazīstināti skolēni un skolas

darbinieki. Skolā ir noteikta „Kārtība skolēniem, kuri piedalās ekskursijā vai pārgājienā”. Skolā darbojas video novērošana, ugunsdrošības signalizācija, ir izvietoti evakuācijas plāni, visiem redzamā vietā ir informācija par palīdzības dienestiem, tā ievietota arī skolēnu dienasgrāmatās. Skolēnu drošība tiek garantēta arī ceļā uz skolu un no skolas, jo apmēram 80% skolēnu tiek vesti ar pašvaldības autobusu pa noteiktu maršrutu, stingri ievērojot kārtības noteikumus. Ar 2015./16.mācību gadu skolēnus ar pašvaldības autobusu ved mājās arī pēc stundām. Skolā tiek ievērota kārtība ārpusskolas pasākumu organizēšanā, kas paredz saskaņošanu ar skolas vadību. Kārtības uzturēšanu skolā un skolas teritorijā nodrošina skolas dežurante, kam starpbrīžos un pēc stundām palīdz dežūrskolotāji. Nepiederošas personas, kuras ierodas skolā, skolas dežurante sagaida un pavada. Skolēniem ir iespēja pēc stundām uzturēties skolas telpās. Ir saskaņoti pagarinātās dienas grupas, fakultatīvo nodarbību, konsultāciju, interešu pulciņu un sporta nodarbību saraksti.

4.1.3. Izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe

Ir saglabāta iespēja darboties skolas medpunktam. Tā vajadzībām, projektējot skolas sporta zāles piebūvi, ir paredzēta un aprīkota atsevišķa telpa. Dažas dienas nedēļā skolā strādā medmāsa. Skola vecākiem lūdz sniegt informāciju par bērnu veselības stāvokli. Skolā tiek ievērota medicīnas darbinieku sniegtā informācija par skolēnu veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām. Vajadzības gadījumā par skolēnu veselības stāvokli tiek ziņots arī novada sociālajam dienestam, kas palīdz sociāli nelabvēlīgajām ģimenēm.

Reizi gadā tiek organizēta visu skolēnu profilaktiskā veselības pārbaude skolas medpunktā. Katru mēnesi medicīnas darbinieks veic pedikulozes pārbaudi, par pārbaudes rezultātiem informējot skolas vadību un klašu audzinātājus. Skolotāji un vecāki ir iepazīstināti un skolā tiek ievēroti nepieciešamie pasākumi un noteikumi pedikulozes novēršanai un profilaksei. Skola cenšas nodrošināt skolēniem iespēju apmeklēt zobu higiēnistu un zobārstu ar mobilā zobārstniecības autobusa palīdzību.

Skolā ir izstrādāts dokuments „Kārtība skolēnu veselības aizsardzībai un higiēnai”, kurā noteikts, kā rīkoties skolēniem, skolas darbiniekiem un skolotājiem, lai informētu skolēnu

vecākus. Pirmās palīdzības aptieciņas atrodas skolotāju istabā un specializētajos mācību kabinetos. Tiek organizēti pasākumi un nodrošinātas iespējas piedalīties dažādos konkursos, kas popularizē veselīgu dzīvesveidu. Skola jau vairākus gadus piedalās programmā „Skolas auglis”, „Skolas piens”. Skolā pusdienu visi skolēni. Tiek nodrošināts kvalitatīvs un sabalansēts ēdiens. Daļa skolēnu saņem brīvpusdienas, kas tiek finansētas no Aizputes novada sociālā budžeta. 1.- 4.klases skolēni saņem brīvpusdienas no valsts budžeta un brokastis, 5.klases brīvpusdienas finansē no Aizputes novada domes budžeta.

Kritērijs 4.2. Atbalsts personības veidošanā

4.2.1. Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana

Skolas audzināšanas un izglītības programmās tiek ietvertas dažādas sociālās izglītības tēmas, kas tiek apgūtas gan sociālo zinību un klases audzinātāju stundās, gan citos mācību priekšmetos. Klašu audzinātāju darba plāni satur šādus tematus: veselīga dzīvesveida pamati, tikumiskās vērtības un īpašības, uzvedība un saskarsmes kultūra, pilsoņa pienākumi un tiesības. Skolēnu pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana notiek ikdienas darbā mācību stundās un ārpusklases darbā, kas tiek īstenots kā daudzveidīgs un interesants mācību procesa turpinājums ar ekoskolai atbilstošām ievirzēm – notiek dažādi erudītu konkursi, tiek rosināta un atbalstīta skolēnu dalība daudzveidīgos radošos un intelektuālos konkursos, ko piedāvā dažādas organizācijas. Skolēniem vienmēr ir iespējas pārrunāt viņus interesējošos jautājumus ar klases audzinātāju, skolotājiem un skolas vadību.

Skolēniem ir iespējas darboties skolēnu līdzpārvaldē (ekopadomē) un Skolas padomē, organizēt dažādus skolas un klases pasākumus, dežurēt klasē un skolā. Līdzpārvalde (ekopadome) darbojas atbilstoši darba plānam, kas izstrādāts vienam gadam un apstiprināts tās sēdē. Ekopadomes sēdes notiek regulāri (ne retāk, ka reizi 2 mēnešos), tās tiek protokolētas. Līdzpārvaldes pārstāvji iesaistās Skolas padomes darbā, paužot tajā skolēnu viedokli. Informācija par līdzpārvaldes sastāvu un aktivitātēm ir visiem pieejama. Par līdzpārvaldes darbu skolotāji tiek informēti pedagoģiskās padomes sēdēs.

Skolēni zina un gandrīz visi ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus. Tie ir ierakstīti skolēnu dienasgrāmatās, un ar tiem ir iepazinušies arī vecāki (apstiprinot ar parakstu). Skola atbalsta labdarības pasākumus un akcijas, rosina skolēnus rūpēties par citiem cilvēkiem sabiedrībā, kā arī par apkārtējo vidi.

4.2.2. Interesu izglītības organizēšana

Dzērves pamatskolā darbojas vairākas interešu izglītības programmas, kas nodrošina vispusīgu interešu attīstību. Skolas interešu izglītības programmas katru gadu tiek veidotas, balstoties uz skolēnu un vecāku pieprasījumu un ņemot vērā Aizputes novada un skolas iespējas. Interesu izglītības programmu laiki tiek plānoti atbilstoši skolēnu vajadzībām un skolas iespējām. Interesu izglītības programmas realizāciju divas reizes gadā izvērtē interešu izglītības pulciņu vadītāji, darba analīze tiek veikta pedagoģiskās padomes sēdēs. Skolas mājas lapā skolēniem un vecākiem ir pieejama informācija par interešu izglītības pulciņu

programmām un nodarbību laikiem. Darbība interešu pulciņos un sporta nodarbībās ļauj skolēniem apzināt savas spējas un talantus, rosina piedalīties konkursos, sporta sacensībās un skolēnu dziesmu un deju svētkos. Labie sasniegumi liek bērniem noticēt saviem spēkiem un turpināt darbu savu spēju attīstīšanai

Skolēnu iegūtie diplomi un goda raksti tiek pasniegti skolas iknedēļas līnijā, kad skolas kolektīvs tiek informēts arī par skolēnu sasniegumiem interešu izglītībā, vecāki un pagasta sabiedrība tiek informēti ar « Aizputes novada Avīzes » un skolas mājas lapas starpniecību. Visi aptaujātie skolēni atzīst, ka viņiem ir iespēja skolā piedalīties kādā no interešu izglītības pulciņiem.

Kritērijs 4.3. Atbalsts karjeras izvēlē

4.3.1. Informācija par izglītības programmām

Skola sniedz informāciju skolēniem un par vidējās un profesionālās izglītības iespējām pēc pamatskolas beigšanas. Skolēni tiek informēti par profesiju daudzveidību: skolā viesojas dažādu profesiju pārstāvji, var izlasīt profesiju aprakstus informācijas stendā, ir apkopoti materiāli par dažādām profesijām.

Vecāko klašu skolēnu nākotnes profesijas izvēlē palīdz arī vecāki un skolas absolventi, piedaloties skolu rīkotajās Karjeras dienās, Aizputes novada rīkotajā Karjeras nedēļā un audzināšanas stundās. Šis darbs notiek sadarbībā ar karjeras konsultanti. No 2013. gada Dzērves pamatskolas skolēni regulāri piedalās Ēnu dienā. Skolēniem ir iespēja izmantot informācijas tehnoloģijas, plānojot savu nākotni. Karjeras izglītības tēmas ir iekļautas klases stundu tēmās. Tiek veikta skolēnu anketēšana, kas saistās ar profesijas izvēli.

4.3.2. Karjeras izglītības organizēšana un pasākumi

Ar 1. martu skolā tika uzsākta ESF projekta Nr.8.3.5.0./16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” īstenošana. Projekta mērķis ir uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs

Klases stundās tiek veikta skolēnu pašizpēte, sniegta informācija par izglītības iespējām Latvijā. Klašu audzinātāju stundās iekļauti ar karjeras izvēli saistītas tēmas. Daļa

skolotāju ir apguvuši kursu programmu „Karjeras izglītības darba organizēšana vispārīzglītojošajās un profesionālajās izglītības iestādēs”. Skola nodrošina konsultācijas skolēniem un vecākiem par karjeras izvēles jautājumiem. Ir pieejama jaunākā informācija, nodrošināta iespēja izmantot jaunākās tehnoloģijas par karjeras izvēles iespējām.

Skola sadarbojas ar vidējās izglītības un arodizglītības iestādēm organizētajās **Atvērto!!** durvju dienās. Skolēni tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām

vidusskolā.

Kritērijs 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

4.4.1. Talantīgo izglītojamo izaugsmes veicināšana

Skolas darbinieku pienākumu sadalē ir noteikts, ka atbildīgā persona, kas koordinē talantīgo skolēnu līdzdalību konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos, ir direktora vietnieks izglītības jomā. Skolā tiek veicināta un atbalstīta talantīgo skolēnu izaugsme. Lai saņemtu papildu atbalstu, gatavojoties olimpiādēm, skolēniem tiek dota iespēja apmeklēt individuālās konsultācijas.

Skolēniem ir iespēja attīstīt savus talantus interešu izglītības pulciņos, kas aktīvi iesaistās dažādās starpnovadu, reģionu un valsts skatēs un konkursos. Skolēni sasnieguši labus rādītājus tautas deju kolektīvu, vokālo ansambļu un koru skatēs. Skolēni regulāri tiek iepazīstināti ar iespējām piedalīties dažādos konkursos, sacensībās, izstādēs un citos pasākumos.

Katru mācību gadu skolēni piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, kur iegūst godalgotas vietas.

Skolotāji, plānojot mācību darbu, talantīgo skolēnu vajadzības ievēro ne tikai mācību stundās, bet arī konsultācijās. Skola atbalsta skolēnus un skolotājus, nodrošinot iespēju nokļūt konkursu un olimpiāžu norises vietās un apbalvojot uzvarētājus. Par talantīgo skolēnu panākumiem mācību un ārpusstundu darbā tiek informēti pārējie skolēni un skolas darbinieki. Labākie skolēni tiek godināti katra mācību semestra noslēgumā. Skolēniem ar ļoti labiem un augstiem mācību sasniegumiem un panākumiem konkursos un sacensībās tiek pasniegti atzinības raksti un diplomi.

4.4.2. Palīdzība izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības

Skolā ir apzinātas to skolēnu vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās. Ja nepieciešams, skola nodrošina konsultācijas ar pedagoģiski medicīniskās komisijas speciālistiem. Klases audzinātāji sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu (logopēdu un pagarinātās dienas grupas skolotāju), lai pārraudzītu skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās,

izaugsmi. Ir noteikti atbalsta pasākumi skolēniem ar mācīšanās traucējumiem. Tiek regulāri apkopoti skolēnu mācību sasniegumi, par tiem informē vecākus. Nepieciešamības gadījumā vecāki tiek aicināti uz sarunu, lai kopīgi meklētu risinājumu bērnu mācību rezultātu uzlabošanai. Skolā ir izstrādāts konsultāciju saraksts. Tas izvietots ziņojumu stendā un publicēts skolas mājas lapā. Par nepieciešamību apmeklēt konsultācijas tiek informēti skolēni un viņu vecāki. Skolēniem tiek dotas iespējas apmeklēt pagarināto dienas grupu, kurā

mājas uzdevumu sagatavošanai ir iespēja saņemt skolotāja atbalstu. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem skolēniem, kuriem ir nepietiekams zināšanu vērtējums kādā mācību priekšmetā, ir noteikti papildu mācību pasākumi vasarā. Skolēni 2 nedēļas mācās, pēc tam kārto pēcpārbaudījumus. Skolotāji un skolēni secina, ka papildu mācību pasākumiem ir rezultāti.

4.4.3. Atbalsta personāla ieguldījums mācību procesa organizācijā

Skolā darbojas atbalsta personāls – logopēds, medmāsa, karjeras konsultants, pagarinātās dienas grupas skolotāji, kuri nodrošina palīdzību skolēniem, skolotājiem un vecākiem. Katru gadu logopēds veic sākumskolas skolēnu diagnostiku, kā arī pēc valodu skolotāju ieteikuma pamatskolas skolēnu diagnostiku, lai noteiktu nepieciešamos atbalsta pasākumus.

Atbalsta personāls konsultē priekšmetu skolotājus atgādņu veidošanā skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināts sociālais darbinieks vai cits speciālists. Ir izstrādāti un savstarpēji saskaņoti atbalsta personāla darba laiki. Par atbalsta personāla darbību ir informēti vecāki. Arī vecākiem ir iespēja saņemt individuālas konsultācijas.

Kritērijs 4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

4.5.1. Izglītojamo speciālo vajadzību uzskaitē un ievērošana

Skolā tiek realizēta “Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem”. Skolā ir seši skolēni, kuri mācās pēc šīs programmas. Visiem šiem skolēniem ir Pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziens par konkrētās programmas apguves nepieciešamību. Skolēna izaugsmei tiek izstrādāts individuālais attīstības plāns, veikta atkārtota Pedagoģiski medicīniskā komisija.

Lielākā daļa pamatskolas skolotāju ir apguvuši profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu „Bērnu ar attīstības traucējumiem izglītošana vispārējās izglītības iestādēs”. Notiek skolotāju un vecāku sadarbība, lai veicinātu izglītojamā izaugsmi.

4.5.2. Vides un izglītības pieejamības nodrošināšana izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Skolā iekārtots atsevišķs atbalsta personāla kabinets karjeras konsultantam, logopēdam un skolas medmāsai. Regulāri tiek papildināts mācību līdzekļu klāsts.

Kritērijs 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

4.6.1. Informācijas apmaiņa ar izglītojamo vecākiem

Skola izmanto daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas, kas veicina skolas, skolēnu un vecāku sadarbību. Skola regulāri informē vecākus par skolas darbu, mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, piedāvātajām izglītības programmām, bērnu sasniegumiem mācību un ārpusstundu darbā, Valsts pārbaudes darbu kārtēšanas procedūru, skolā paredzamajiem pasākumiem, skolas darba režīma izmaiņām un citiem jautājumiem.

Vecāki informāciju var iegūt skolas un klašu vecāku sapulcēs, skolēnu dienasgrāmatās, e-klasē, skolas mājas lapā, telefoniskā vai rakstiskā saziņā ar klases audzinātāju vai priekšmetu skolotājiem, individuālās sarunās, publikācijās „Aizputes novada Avīzē”.

Klašu audzinātāji vecāku sapulces plāno ne retāk kā divas reizes mācību gadā vecākiem pieejamā laikā. Gadījumos, ja vecāki nevar ierasties uz vecāku sapulci, klases audzinātāji organizē individuālas tikšanās ar vecākiem viņiem izdevīgā laikā, sanāksmes tiek protokolētas.

4.6.2. Pasākumi vecākiem un vecāku līdzdalība izglītības iestādes darbībā

Vecāki atzīst, ka skola mērķtiecīgi plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus vecākiem – vecāku sapulces, kopsapulces ar vieslektoru piedalīšanos, individuālas sarunas ar klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem, pasākumus kopā ar bērniem, koncertus. Ne retāk kā reizi mācību gadā notiek skolas vecāku kopsapulce. Vecāku atsaucība skolas organizētajos pasākumos procentuāli ar katru gadu aug. Gan vecāku sapulces, gan dažādus skolas pasākumus vairāk apmeklē sākumskolas skolēnu vecāki. Lai veicinātu pozitīvu vecāku attieksmi pret skolas jautājumu risināšanu, viņiem tiek izteiktas pateicības par paveikto, sūtīti apsveikumi. Notiek vecāku izglītošana atbilstoši skolas dzīves aktualitātēm. Nepieciešamības gadījumā skola organizē skolēnu mājas apmeklējumus. Skola sniedz vecākiem nepieciešamās konsultācijas, lai atbalstītu bērna mācīšanās procesu. Vecāki izsaka savas vēlmes, ar kuru nozaru lektoriem viņi vēlētos tikties. Skola analizē vecākiem organizēto pasākumu kvalitāti un lietderīgumu. Klašu audzinātāji vienmēr konsultējas ar vecākiem, ja bērnam ir nepieciešams kāda veida atbalsts vai palīdzība. Skolas vadība kopā ar klašu audzinātājiem tiekas ar tiem

vecākiem un skolēniem, kuri bieži kavē skolu vai kuriem ir problēmas mācībās.

Notiek Skolas padomes sēdes (vismaz 2 reizes mācību gadā), kur tiek risināti jautājumi, kas saistīti ar skolas darba plānošanu, mācību rezultātu un audzināšanas darba analīzi, skolas darba uzlabošanu. Skolas padomē ir viens vecāku pārstāvis no katras klases, var būt skolēnu līdzpārvaldes pārstāvis un skolas administrācija. Padomi vada vecāku pārstāvis.

Skolēnu vecāki tiek iepazīstināti ar „Skolas iekšējās kārtības noteikumiem” un citiem

normatīvajiem dokumentiem (pieejami arī skolas mājas lapā). Mācību gada sākumā un pirms Valsts pārbaudes darbiem atkārtoti tiek sniegta informācija par Valsts pārbaudes darbu grafiku un norises kārtību.

Katru gadu maija sākumā pirmsskolas izglītības iestādē tiek organizēta kopsapulce vecākiem, kuru bērni uzsāks mācības 1. klasē. Tajā skolas pārstāvis vecākus iepazīstina ar Skolas Nolikumu un īstenotajām izglītības programmām, un citiem normatīvajiem dokumentiem.

Stiprās puses

- Izglītojamie regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos, zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā.
- Pedagogu, sociālā pedagoga, pedagoga palīga, karjeras konsultanta un vecāku mērķtiecīga sadarbība.
- Skolēnu līdzpārvalde aktīvi iesaistās skolas darba plānošanā un pilnveidē.
- Daudzveidīgs ārpusstundu pasākumu un pulciņu nodarbību piedāvājums.
- Labi sasniegumi ārpusstundu rīkotajos konkursos, skatēs un olimpiādēs.
- Skolēni iesaistās dažādos projektos un konkursos.
- Nodrošināta kvalificēta atbalsta personāla pieejamība.
- Ierīkota videonovērošana.
- Iekārtots atbalsta personāla kabinets.
- Skolas padome iesaistās skolas aktivitātēs.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt iesaistīt dažādus dienestus (ugunsdzēsējus, policiju u.c.) un sabiedriskās organizācijas ārpusstundu pasākumos un skolēnu drošības veicināšanā.
- Turpināt aktīvi piedalīties skolas, pagasta, novada un valsts rīkotajos pasākumos.
- Veicināt vecāku interesi par skolēnu dzīvi un rezultātiem skolā.
- Attīstīt vecāku pedagoģisko kompetenci, organizējot izglītojošus pasākumus.

5. Joma Iestādes vide

Kritērijs 5.1. Mikroklimats

5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums izglītības iestādē

Skola veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par skolu, veic darbu skolas tēla veidošanā. Skola veiksmīgi plāno un īsteno sava tēla veidošanu,

ievieš jaunas un kopj esošās tradīcijas. Skolai ir savs karogs un logo. Skolēni un skolas darbinieki piedalījušies skolas logotipa izveidošanā, kas tiek izmantots gan skolēnu dienasgrāmatu, gan apbalvojumu, gan sporta komandu tērpu noformējumā.

Skola rūpējas par vēstures liecību saglabāšanu un nodošanu nākamajām paaudzēm. Skolas tēla popularizēšanu veicina skolēnu dalība un sasniegumi dažādās olimpiādēs, sacensībās un konkursos, kā arī regulāri ievietoti raksti „Aizputes novada Avīzē”, skolas un novada mājas lapās, bieži skolas dzīve tiek atspoguļota Aizputes novada TV un reģionālajā televīzijā. Skolā tradicionāli notiek visi gadskārtu ieražu svētki, Valsts svētku pasākumi, piemiņas un atceres dienas, ar skolas tradīcijām saistītie svētki, dažādi labdarības pasākumi novada iedzīvotājiem.

Skolai ir savas tradīcijas – absolventu salidojumi un tikšanās, pasākumi kopā ar vecākiem Ziemassvētkos, 1. septembrī, Sporta dienā, Mātes dienā un Vecāku dienā, skolas sakopšanas talkas, ekskursijas skolēniem un skolotājiem par sasniegumiem mācībās un ārpusstundu darbā. Skolēni un skolotāji noformē klašu un citas skolas telpas atbilstoši skolas pasākumiem, Valsts svētkiem, gadskārtu tradīcijām u. c.

Problēmsituācijas tiek izvērtētas un risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot skolēnus un skolotājus, sociālos darbiniekus, psihologu, nepieciešamības gadījumā arī policijas pārstāvjus. Skolēni un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības.

5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē

Skolas sadarbības vide ir pozitīva, jo savstarpējās attiecībās dominē labvēlība un izpalīdzība. Skolotāji, vecāki un skolēni saņem atbalstu jebkura jautājuma risināšanā. Jaunos darbiniekus iepazīstina ar skolas darbu, un tie saņem nepieciešamo atbalstu. Skolas apmeklētājus vienmēr sagaida dežurante, kas sniedz nepieciešamo informāciju un palīdzību. Skolas telpas ir pievilcīgas, to noformēšanā tiek izmantoti skolēnu darbi un sienu gleznojumi. Skolotāji un darbinieki atzīst, ka viņu darbs tiek ievērots, novērtēts un atbalstīts. Skolas vadība respektē un atbalsta skolēnu, skolotāju, skolas darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības.

5.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna

Skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā tika iesaistīts viss kolektīvs, tie tiek papildināti, un to ievērošana tiek uzraudzīta. Iekšējās kārtības noteikumu ieviešanu un kontroli veic skolas vadība, to pilnveidošanā katru gadu piedalās skolēni (sadarbojoties ar līdzpārvaldi) un vecāki (sadarbojoties ar Skolas padomi), kā arī skolas darbinieki. Noteikumi ietver arī rīcības shēmu pārkāpumu gadījumos. Skolēni un vecāki ar parakstu dienasgrāmatā apliecina iepazīšanos ar

„Skolas iekšējās kārtības noteikumiem”.

Klašu audzinātāji laikus ziņo vecākiem par skolēnu uzvedības un attieksmes problēmām, kā arī nepieciešamo atbalstu un sadarbību. Vecāki ir informēti, kā jārikojas, lai paziņotu par skolēna neierašanos skolā un kavējumu apliecināšanai nepieciešamajiem dokumentiem. Skolā katru dienu tiek veikta skolēnu stundu apmeklējuma uzskaite, fiksēti neattaisnotie kavējumi un tiek īstenota sadarbība ar vecākiem to novēršanā. Klašu audzinātāji sadarbībā ar sociālo darbinieku kontrolē riska grupas skolēnu kavējumus un uzvedību. Lielākā daļa skolēnu bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un pasākumus. Skolā ir izveidota sistēma skolēnu kavējumu uzskaitē (e-klase, operatīvā informācija), to analīzei un atbilstošas rīcības izvēlei kavējumu novēršanā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai. Vecākiem ir zināma kārtība, kā jārikojas, lai paziņotu par skolēna neierašanās iemesliem. Skolēnu dienasgrāmatā paredzēta speciāla saziņas forma ar skolēnu vecākiem, kurā vecāki var attaisnot sava bērna nokavētās mācību dienas vai atsevišķas mācību stundas.

Skolotājiem ir informācija par visiem skolēnu kavējumiem, neattaisnotu kavējumu gadījumā tiek informēti vecāki un nepieciešamības gadījumā arī pašvaldības institūcijas. Izveidojusies pozitīva sadarbība ar bāriņtiesu neattaisnoto stundu kavējumu profilaksei.

Kritērijs 5.2. Fiziskā vide

5.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība

Skolas telpas ir estētiskas, funkcionālas, kārtīgas un tīras. Skolā tiek ievērotas sanitārtehniskās normas – ir atbilstošs apgaismojums klasēs un citās telpās, ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Skolā ir ieviesta kabinetu sistēma. Katrā klasē ir dators ar interneta pieslēgumu. Telpu uzkopšana tiek veikta atbilstoši prasībām, skolā pietiekamā daudzumā ir papīrgrozi, tualetēs vienmēr ir ziepes un papīrs. Mēbeles ir funkcionālas, un lielākā daļa atbilst skolēnu augumam. Skolotāju istaba ir plaša, tajā atrodas 2 visiem pieejami datori, metodiskie materiāli, iekšējie normatīvie dokumenti un nepieciešamā informācija, kā arī atpūtas telpā iespējams iedzert kafiju

tēju vai ūdeni. Skolas gaitenīs ir izvietoti krēsli. Katra stāva vestibilā redzamā vietā novietoti evakuācijas plāni, ir norādes par izejām un pirmās palīdzības sniegšanas vietu. Izveidotā skolas aktu zāle ir pietiekami plaša un gaiša. Tur pieejams televizors, DVD atskaņotājs, videomagnetofons, mūzikas atskaņošanas iekārta. Skolas sporta zāle ir plaša, tajā notiek arī novada sporta spēļu sacensības. Pavasarī un rudenī sporta nodarbības notiek skolas sporta laukumā. Skolēni piedalās skolas telpu noformēšanā ne tikai svētkos, bet arī ikdienā.

5.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība

Skolas apkārtnē tiek regulāri kopta – tiek pļauts zāliens, izravētas puķu dobes un sakopts ābeļdārzs. Skolas parks tiek tīrīts un kopts, tiek veikta jaunu kociņu stādīšana un putnu būrīšu izlikšana. Skolas teritorijā tiek plānota atpūtas un spēļu laukumu veidošana un „zaļās” klases pilnveidošana. Skolas apkārtnē dabaszinātņu skolotāji pastāvīgi izmanto skolas teritorijas iespējas skolēnu darba organizēšanā. Skolēni labprāt piedalās pavasara un rudens apkārtnes sakopšanas talkās un kociņu stādīšanas akcijās. Skolas apkārtnē skolēni var justies droši, to nodrošina arī iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas uzraudzība un dežūru sistēma.

Piebraucamie ceļi ir labā stāvoklī, un transporta līdzekļi ērti novietojami stāvlaukumā pie skolas. Skolas tuvumā novietotas norādes par Dzērves pamatskolas atrašanās vietu un atbilstošas satiksmes drošības zīmes.

Stiprās puses

- Skola atrodas ekoloģiski tīrā vidē, tā ir mājīga.
- Skolēni piedalās skolas apkārtnes uzkopšanas talkās, atkritumu šķirošanā.
- Ir skaidri formulēti un saprotami skolas iekšējās kārtības noteikumi.
- Skolā ir savas tradīcijas.
- Izglītojamie un vecāki atbalsta skolas tradīcijas un jūtas piederīgi skolai.
- Katru gadu skolas telpās tiek veikti remontu un tiek atjaunots inventārs atbilstoši skolas budžeta iespējām.
- Skolas teritorija nav ierobežota, bet tās apkārtnē ir droša skolēniem.
- Notiek mērķtiecīgs darbs skolas iekšējās un ārējās vides sakārtošanā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Atjaunot skolas sporta laukuma skrejceļa segumu.
- Plānot skolas teritorijas un zaļās zonas pilnveidošanu.
- Iesaistīt vecākus skolas labiekārtošanas darbos.
- Iespēju robežās iegādāties jaunas mēbeles.
- Pabeigt pagrabstāva telpu labiekārtošanu.

6. Joma Iestādes resursi

Kritērijs 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

6.1.1. Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai

Skola atrodas Dzērves muižā – ēkā, kas celta 1867. gadā, un tās iekārtojums daļēji atbilst mācību procesa nodrošināšanai, jo telpas ir pielāgotas skolas vajadzībām. Skolas telpas ir

piemērotas lauku skolas specifikai – paredzētas aptuveni 16 skolēniem klasē. Skolā ir gandrīz visi nepieciešamie materiāli tehniskie resursi izglītības programmu kvalitatīvai realizēšanai (bibliotēka, datorklase, datori un projektori mācību kabinetos, interaktīvā tāfele, TV, audioiekārtas u. c.). Plānojot budžetu nākamajam gadam, Metodiskā padome izvērtē mācību grāmatu nomaiņas nepieciešamību. Bibliotēkā atrodas daiļliteratūra, izziņu un metodiskā literatūra, preses izdevumi (atbilstoši skolas budžetā atvēlētajiem līdzekļiem). Skolai ir sadarbības līgums ar Cīravas pagasta bibliotēku par skolēnu iesaistīšanu dažādās bibliotēkārās aktivitātēs. Mācību kabineti daļēji nodrošināti ar nepieciešamajiem uzskates un citiem mācību materiāliem (kartēm vēsturē un ģeogrāfijā, dabaszinību pētniecības komplektu, sporta inventāru, tabulām matemātikā, latviešu valodā, angļu valodā, dabaszinībās, instrumentiem un iekārtām mājturības un tehnoloģiju kabinetos). Tie regulāri tiek papildināti un modernizēti atbilstoši skolotāju pieprasījumam, tehnoloģiju piedāvājumam un materiālajām iespējām. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir droši lietošanai un darba kārtībā. Skolai ir noslēgtas vienošanās par tehnikas apkopi un remontu, kas tiek veikti operatīvi. Skolas mēbeles ir apmierinošā stāvoklī, plānveidīgi tiek veikta jaunu mēbeļu iegāde skolas budžeta ietvaros. Skolas sporta zāle ir plaša un atbilstoši iekārtota ar sporta inventāra noliktavu, ir labiekārtotas sanitārās telpas. Skolā ir telpas, kurās skolēni var uzturēties pēc stundām un starpbrīžos, – bibliotēka, vestibili, sporta zāle un gaiteni. Skolā ir izveidota atsevišķa telpa individuālajām sarunām un darbam ar vecākiem un atbalsta personālu. Skolā ir atbilstošas telpas skolēnu ēdināšanai. Skolas telpas tiek izmantotas arī interešu izglītības programmu apguvei. Sanitārie mezgli atbilst normatīvo aktu prasībām, tie tiek plānveidīgi renovēti.

6.1.2. Iekārtu un materiāltechnisko resursu izmantojums mācību procesā

Izglītības iestādē ir nepieciešamie materiāltechniskie resursi izglītības programmu īstenošanai, notiek regulārs un plānveidīgs to papildināšanas darbs atbilstoši izglītības programmu vajadzībām. Skolas telpu sadalījums atbilst mācību procesa nodrošinājumam, ir skaidras norādes par telpām. Ir noteikta kārtība informātikas kabineta, projektoru telpas, bibliotēkas, aktu zāles, sporta zāles un laukuma izmantošanai. Skolotājiem ir pieejama informācija par tehnisko līdzekļu un aprīkojuma atrašanās vietu, atbildīgajām personām un

izmantošanas iespējām. Skola ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu glabāšanai. Skolas saimniecības daļas vadītājs rūpējas par tehnisko līdzekļu regulāru apkopi un bojāto iekārtu labošanu. Skolotāji mācību un ārpusstundu darbā izmanto tehniskos līdzekļus un informātikas kabineta iespējas, taču šo resursu izmantošanas efektivitāte varētu būt lielāka. Interešu izglītības programmu realizācijai arī tiek izmantotas skolas telpas un tehniskās iespējas. Skolā darbojas ugunsdrošības signalizācija, ir dežurants darba laikā, un ir noteikta

kārtība skolas uzraudzībai nakts stundās. Bibliotēka nodrošina skolēnus un skolotājus ar informācijas pieejamību. Skolēni tiek nodrošināti ar visām mācību grāmatām. Bibliotēkā skolēniem un skolotājiem pieejami jaunākie preses izdevumi, daiļliteratūra, uzziņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra. Bibliotēkas telpa tiek izmantota arī mācību procesā. Regulāri un plānveidīgi tiek atjaunots mācību līdzekļu un daiļliteratūras fonds. Skolas bibliotekārs konsultē skolēnus par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem, to izmantošanu un saudzēšanu. Ir sadarbības līgumi ar Cīravas bibliotēku un kultūras namu.

Kritērijs 6.2. Personālrесursi

6.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām

Skolā ir viss nepieciešamais personāls izglītības programmu īstenošanai. Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir normatīvajiem dokumentiem atbilstoša izglītība. Skolā sekmīgi darbojas logopēds, pagarinātās dienas grupas skolotāja, psihologs. Skolā strādā 4 skolas absolventi. 13 skolotāji ir ieguvuši papildspecialitātes. Ir arī 3 skolotāji mentori.!! Skolotāju kolektīva pamatsastāvs skolā strādā 20–40 gadu, daudziem tā ir vienīgā darba vieta. Visi pedagogi regulāri apgūst atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm tālākizglītību – IT, speciālajā izglītībā, vides izglītībā (atbilstoši ekoskolas prioritātēm) un mācību priekšmetu metodikas pilnveidē. Nepieciešamības gadījumā skola sadarbojas ar dažādām institūcijām kursu organizēšanā un lektoru pieaicināšanā uz vietas skolā. Izmaiņas personāla sastāvā notiek reti, un tās ir pamatotas.

6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās

Visu pedagogu kvalifikācija un kompetence atbilst normatīvo dokumentu prasībām. Skolotāji aktīvi piedalās Aizputes novada mācību priekšmetu metodisko apvienību un dažādu profesionālo apvienību darbā. Skolotāji piedalās Aizputes novada mācību priekšmetu olimpiāžu un novada pārbaudes darbu veidošanā un labošanā, dalās pieredzē gan mācību procesa, gan metodiskā darba jautājumos, līdzdarbojas dažādos vides projektos. 2 skolotāji vada Aizputes

novada mācību priekšmetu metodiskās apvienības. 4. kvalifikācijas pakāpi ir ieguvuši 3 skolotāji un 8 skolotāji –3. kvalifikācijas pakāpi.

13 skolotājiem ir apgūta otrā specialitāte. 10? pedagogiem ir maģistra grāds. Skolotāji aktīvi izmanto piedāvātās iespējas apmeklēt tālākizglītības kursus. Plānojot skolotāju tālākizglītību, tiek ņemtas vērā skolas darbības prioritātes.

Skolas darba stiprās puses

- Izglītības iestādei ir nepieciešamais pedagoģiskais personāls ar atbilstošu kvalifikāciju licencēto izglītības programmu īstenošanai.
- Skola ir nodrošināta ar mūsdienīgām informācijas tehnoloģijām.
- Skolā tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.
- Pedagoģi tiek atbalstīti profesionālās meistarības pilnveidei.
- Skolotāji aktīvi darbojas skolas un ārpusskolas pedagoģiskajās un metodiskajās aktivitātēs.

Tālākās attīstības vajadzības

- Nodrošināt skolotājiem optimālas slodzes.
- Visam pedagoģiskajam personālam apgūt speciālās izglītības metodiku.
- Mācību kabinetus apgādāt ar projektoriem.

7. Joma Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Kritērijs 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

7.1.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas organizēšana

Pašvērtēšana Dzērves pamatskolā ir plānota, strukturēta, visi izmanto vienotus kritērijus. Pašlaik darbojas attīstības plāns 2017.–2019.gadam. Tā ietvaros mācību gadam tiek izvirzītas 7 prioritātes – aptverta katra skolas darbības joma. Prioritāšu īstenošana tiek plānota, tajā iesaistās visi skolas pedagoģiskie darbinieki, plāni tiek izskatīti arī Skolas padomē. Decembra pedagoģiskās padomes sēdē katru gadu tiek izvērtēta plāna izpilde. Prioritāšu izpilde tiek analizēta arī pedagoģiskajā sēdē jūnijā, kad tiek izvirzīti arī jauni uzdevumi nākamajam posmam. Katru gadu skola raksta pašvērtējuma ziņojumu, kas balstīts uz prioritāšu izvērtējumu un citiem būtiskiem skolas darbības rādītājiem.

Skolas vadība organizē skolas darba kontroli, vērtēšanas procesu, kontrolē un pārrauga personāla darbu, kopā ar skolotājiem analizē skolotāju un skolas darbu, veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un visu skolas darbinieku iesaistīšanu skolas stipro pušu un nepieciešamo uzlabojumu apzināšanā, izvērtē savu ieguldījumu pašvērtēšanas procesa organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Skolas darbinieki iesaistās pašvērtēšanas procesā, apzina sava un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, balstās uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem, veic izvērtēšanu, uzklausā skolēnus,

vecākus, iesaista tos pašvērtēšanas procesā, izmantojot aptaujas Edurio anketas un apkopojot rezultātus.

7.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana

Skolas attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu plānojums ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Skolas attīstības plāna struktūra veidota atbilstoši „Skolu vērtēšanas un attīstības plānošanas rokasgrāmatas” metodikai. Skola plāno savu attīstību saskaņā ar valsts un Aizputes novada attīstības virzieniem un konkrētām skolas vajadzībām, kas tiek saskaņoti ar dibinātāju. Prioritātes noteiktas trim gadiem. Prioritāšu īstenošanas plānojums ietver sasniedzamos konkrētos mērķus, rezultātu novērtēšanas kritērijus un detalizētu uzdevumu izpildes gaitu. Prioritāšu īstenošanas plānojums ir reāls un veido pamatu konkrētam skolas gada darba plānam, kas detalizēti atklāts mēneša darba plānos un iekšējās kontroles plānojumā. Pašvērtēšanas procesā semestra un mācību gada noslēgumā tiek izvērtēta attīstības plāna īstenošanas gaita un saskaņotas nepieciešamās korekcijas.

Katru gadu izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus.

Kritērijs 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana

Skolā ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija, kas izstrādāta atbilstoši normatīvo aktu prasībām un sakārtoti atbilstoši Dzērves pamatskolas lietu nomenklatūrai. Skolas kolektīvs ir piedalījies dokumentu veidošanā (Skolas Nolikuma, dažādu kārtību, instrukciju izstrādāšanā) un to apstiprināšanā.

Skolā ir izstrādāta vadības struktūra, optimāls dažādu līmeņu vadītāju skaits, kuri tiek iecelti valstī noteiktā kārtībā, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un skolas vajadzības. Direktora un vietnieka atbildības jomas aptver visus skolas darba virzienus, tās ir zināmas visiem skolotājiem, skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem. Vadītājiem tiek deleģēti piemēroti pienākumi un sniegts nepieciešamais atbalsts. Vadītāju darbu izvērtē pašvērtēšanas procesā un iekšējās kontroles pasākumos.

7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība

Skolas personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek pārskatīti un papildināti. Skolas direktors vada vienotu vadības komandu un nodrošina tās darbību, ievieš un vada skolas darbā nepieciešamās pārmaiņas, iesaista skolas kolektīvu skolas stratēģijas izstrādē, pārbauda dažādu līmeņu vadītāju darbu un viņiem uzticēto pienākumu izpildi. Vadības

darbs tiek plānots. Katru trešdienu notiek administrācijas apspriedes. Katru pirmdien, lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar skolotājiem, iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem, notiek skolotāju informatīvās apspriedes, to norises tiek protokolētas. Katru otrdienu notiek skolēnu sanāksme, kurā pedagogi kopā ar skolēniem pārrunā svarīgākos notikumus, pieņemtus lēmumus, gaidāmos notikumus un sasniegumus. Tajā informē skolēnus par mācību un ārpusstundu aktualitātēm nākamajā nedēļā, informē par pasākumiem, kuros skolēni piedalījušies, pasniedz apbalvojumus utt.

Vadības komanda sadarbojas savā starpā. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas direktors konsultējas ar kompetentiem speciālistiem, darbiniekiem, sadarbojas ar vecākiem un skolēnu līdzpārvaldi, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Skolas vadībai ir noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki, tie tiek ievēroti. Skolotāju darba slodzes tiek sadalītas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi.

Skolā darbojas Metodiskā padome, kura darbojas pēc Metodiskā padomes kārtības. Padomes darbu koordinē direktora vietnieks izglītības jomā.

Kritērijs 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

7.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju

Skolai ir regulāra sadarbība ar Aizputes novada domi, Cīravas pagasta pārvaldi. To kompetencē ir izglītības jautājumi. Veiksmīga ir sadarbība skolas budžeta veidošanā un tā izpildē. Skolai ir regulāra sadarbība ar Aizputes novada pašvaldības institūcijām – Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Pašvaldības policiju. Sadarbībā ar tām tiek veikti profilaktiski pasākumi – izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana.

7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām

Nepieciešamības gadījumos, risinot radušās problēmsituācijas, skola sadarbojas ar Valsts un pašvaldības policiju. Cieši kontakti ārpusstundu darbā izveidojušies ar Rekrutēšanās un jaunsardzes centra 1. nodaļas jaunsargu instruktoriem, kā arī ar aktīvās atpūtas un pasākumu organizēšanas uzņēmumu SIA „Ūdensputni”. Skolai ir produktīva sadarbība ar nevalstisko jauniešu organizāciju „IDEA House” Aizputē. Skolai ir sadarbība ar

partnerskolām metodiskajā darbā, skolēnu ekopadomes darbā un projektu īstenošanā Latvijā – ar Kandavas lauksaimniecības tehnikuma Cīravas teritoriālo struktūrvienību, Aizputes vidusskolu, Ēdoles pamatskolu, Kazdangas un Aizputes pagasta pamatskolām, kā arī ar Liepājas rajona Sporta skolu. Dažādu projektu izstrādē un īstenošanā – ar Aizputes novada domes Attīstības nodaļas speciālistiem.

Stiprās puses

- Skolas vadība sistemātiski organizē skolas darba daudzpusēju pašvērtēšanu.

- Vadības darba metodes ir rosinošas, vadība ir ieinteresēta darba procesā un rezultātā.
- Tiek nodrošināta regulāra informācijas aprīte.
- Skolas darba plāns ir skaidrs, precīzs, aptver aktuālākās skolas darba jomas.
- Skolā ir visa obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija.
- Skolas vadība lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses.
- Vadības komandas darbs ir savstarpēji atbalstošs.
- Tiek nodrošināta veiksmīga sadarbība ar citām valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt izglītības iestādes darba plānošanu, izvirzot pamatmērķus, uzdevumus, izvērtēt stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.
- Pilnveidot pasākumu organizēšanu, plānošanu un pienākumu sadali un realizāciju.
- Regulāri uzraudzīt attīstības plāna ieviešanas procesu.
- Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
- Uzturēt kvalitatīvu, aktuālu mājas lapu, regulāri papildinot informāciju.
- Veicināt skolotāju radošo darbu izstrādi skolas un novada mērogā.

Citi sasniegumi

2015./2016.m.g.

Dalība valsts mēroga pasākumos:

- ✓ Projekts „Ēdam atbildīgi!” (sadarbībā ar Ekoskolu programmu);
- ✓ Iesaistīšanās Veselību veicinošu skolu tīklā – iegūts Veselību veicinošas skolas statuss;
- ✓ „Mammadaba Meistarklase” (Meistaru diploms – 4.kl. – L.Jūrmale);
- ✓ Atzinība „Meža olimpiādes”pusfinālā – 4.klase (L.Jūrmale).
- ✓ 2.-4.klases iesaistās projektā „Dārzniņa”. (A.Vaitkus, M.Skabule, L.Jūrmale);
- ✓ Lasīšanas veicināšanas programma „Bērnu žūrija” - projekts notiek sadarbībā ar Cīravas pagasta bibliotēku; iesaistījušies Dzērves pamatskolas skolēni un skolotāji (sk. L. Jūrmale, V. Valdmane, klašu audzinātāji);
- ✓ Atzinība konkursā „Laiks laukiem – 2015” (*Projektu īsteno biedrība „Latvijas Lauku forums” un biedrība “Media Gids”. Informatīvi atbalsta asociācija „Lauku ceļotājs”*) – (4.klase, L.Jūrmale)
- ✓ Konkurss „Skolēn, atklāj Latviju!” (4.klase, L.Jūrmale) – (*organizētāji – Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, Moto piedzīvojumu klubs „apPasaule”, Pauls Timrots, Divu ratu brīvskolotāju un raidījuma „Zebra” radošā komanda*));

- ✓ Konkursa „Esi drošs – neesi pārdrošs!” fināls (8.klase, V.Valdmane)
- ✓ ZZ čempionāta pusfināls Liepājā un fināls Jūrmalā (4.klase, L.Jūrmale);
- ✓ „Grega festivāls” Latvijas Nacionālajā bibliotēkā (4.klase, 5.klases pārstāvji – „Bērnu žūrijas” dalībnieki);
- ✓ Eiropas dienas svētki Rīgā (26 skolēni).
- ✓ Konkursa „Plašais apvārnis” pusfināls Talsos, fināls Rīgā (4.kl. – M.Roģe, sk.L.Jūrmale, 5.kl. – A.Andersone – A.Tuleiko).

Dalība Kurzemes novada pasākumos:

- ✓ Jaunsargu nometnes;
- ✓ Deju lielkoncerts Grobiņā – 1.-4., 5.-9.klašu TDK (D.Jaunzeme, L.Jūrmale).

Dalība Liepājas reģiona pasākumos:

- ✓ Deju lielkoncerts Vaiņodē - 5.-9.klašu TDK (D.Jaunzeme, L.Jūrmale).
- ✓ Teātra svētki Durbē – 7.klase (V.Valdmane);
- ✓ Sadarbība ar Liepājas Universitāti vasaras nometnes organizēšanā Dzērves pamatskolā (I.Roģe, L.Jūrmale).

Dalība Aizputes novada un starpnovadu pasākumos:

- ✓ Konkursa „Plašais apvārnis” dalībnieku (4.klase, 5.k. – A.Andersone, R.Kuciņa, sk.L.Jūrmale, A.Tuleiko) viesošanās Apriķu pamatskolā Dzejas dienu ietvaros.
- ✓ Dalība Aizputes novada literāri muzikāli radošā pasākumā „Saulesdzirksts” (sk. M. Pētersone, V. Valdmane, I. Bunka);
- ✓ Skolēni regulāri piedalās karjeras dienās Aizputē (9.klases audz.);
- ✓ Reizi mēnesī talantīgo skolēnu matemātikas nodarbības Aizputes vidusskolā;
- ✓ Izteismīgās runas konkurss „Valodiņa” (sk.I. Bunka);
- ✓ Novada skolu vieglatlētikas sacensības (sk. I. Roģe);
- ✓ Aizputes novada koncerts, kas veltīts Ģimenes dienai (maijs) – (deju kolektīvi, D.Jaunzeme, L.Jūrmale);

- ✓ Aizputes novada un starpnovadu sacensības dambretē (A.Vaitkus);
- ✓ Aizputes novada skolēnu Izteismīgās runas konkurss;
- ✓ Aizputes novada skolēnu angļu valodas pasākums "Crazy Falk Tales" (sk.L.Bērziņa).
- ✓ Kultūras dienas pasākums Aizputē „Rainis. Lielais blāviens. Sauleszaķēnu dejas” (Dzeju runā M.Roģe, H.Pugulis).

2016./2017.m.g.

Dalība valsts mēroga pasākumos:

- ✓ Projekts „Ēdam atbildīgi!” – 2.gads (sadarbībā ar Ekoskolu programmu);

- ✓ Eiropas Parlamenta Informācijas biroja Latvijā projekts „Garštiegie likumi”;
- ✓ Ekoskolu projekts „Bioloģiskā daudzveidība”;
- ✓ Aktivitātes Veselību veicinošu skolu programmā;
- ✓ „Mammadaba Meistarklase” (Meistaru diploms – 1.kl. – L.Jūrmale);
- ✓ Lasīšanas veicināšanas programma „Bērnu žūrija” - projekts notiek sadarbībā ar Cīravas pagasta bibliotēku; iesaistījušies Dzērves pamatskolas skolēni un skolotāji (sk. L. Jūrmale, V. Valdmane, klašu audzinātāji);
- ✓ Atzinība konkursā „Pašu rokām darināts dizaina papīrs” un dalība darbu izstādē Latvijas Dabas muzejā Rīgā – (1.klase, L.Jūrmale);
- ✓ Dalība konkursā „Ar puzuriem rotāti Ziemassvētki”(1.klase, L.Jūrmale);
- ✓ Dalība konkursā „Zaļais Restarts” (1.klase);
- ✓ Konkurss „100gades SPOTS” (9.klase, V.Valdmane);
- ✓ ZZ čempionāta digitālais pusfināls (1.klase, L.Jūrmale, 4.klase, M.Skabule);
- ✓ Dalība makulatūras vākšanas konkursā;
- ✓ Dalība bateriju vākšanas konkursā;
- ✓ LOB konkurss „Iepazīsti putnu pasauli” (1.klase);
- ✓ Dalība Ekoskolu forumos.

Dalība Kurzemes novada pasākumos:

- ✓ Jaunsargu nometnes;
- ✓ Deju lielkoncerts Grobiņā – 1.-4., 5.-9.klašu TDK (K.Kapiņa, L.Jūrmale);
- ✓ Deju lieluzvedums „Latvju bērni danci veda” - 7.-9.TDK (K.Kapiņa, L.Jūrmale);
- ✓ Dalība nolietoto elektroierīču vākšanas konkursā „Štapseles ceļojums”
- ✓ Dalība CSDD organizētā pasākumā „Luksoforiņa drošības skoliņa” Kuldīgā (1.klase);
- ✓ Dalība Kurzemes Mazpulku piecīņā (2.-9.kl. skolēnu komanda, sk.L.Jūrmale);
- ✓ Dalība Kurzemes Skatuves runas konkursā (M.Roģe – sk.V.Valdmane, K.Jurkovska – sk.L.Jūrmale).

Dalība Liepājas reģiona pasākumos:

- ✓ Skolu koru sadziedāšanās koncerti Grobiņā (M.Pētersone);
- ✓ Sadarbība ar Liepājas Universitāti vasaras nometnes organizēšanā Dzērves pamatskolā (I.Roģe, L.Jūrmale).

Dalība Aizputes novada un starpnovadu pasākumos:

- ✓ Dalība Aizputes novada literāri muzikāli radošā pasākumā „Sauliedzirksts” (sk. M. Pētersone, V. Valdmane, I. Bunka);
- ✓ Skolēni regulāri piedalās karjeras dienās Aizputē (7.-9.kl.);

- ✓ Izteiksmīgās runas konkurss „Valodiņa” (sk.I. Bunka);
- ✓ Novada skolu vieglatlētikas sacensības (sk. I. Roģe);
- ✓ Aizputes novada un starpnovadu sacensības dambretē (A.Vaitkus);
- ✓ Aizputes novada skolēnu Skatuves runas konkurss.

Turpmākā attīstība

Jomas	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	Paplašināt, pēc vecāku pieprasījuma, skolas izglītības programmu piedāvājumu. Izstrādāt un ieviest kompetencēs balstītu pieeju mācībām.
Mācīšana un mācīšanās	Pedagogiem pilnveidot skolēna mācību darba plānošanas, organizēšanas un analīzes prasmes paaugstinot skolēnu atbildību par mācību sasniegumiem. Izmantot darbā e-klases sniegtās iespējas. Pilnveidot zināšanas, prasmes un iemaņas aktualizējot saikni ar reālo dzīvi.
Skolēnu sasniegumi	Nepietiekamā apguves līmeņa iemeslu izzināšanai plānot attiecīgo mācību priekšmetu stundu vērošanu, analīzi, sarunas ar mācību priekšmetu skolotājiem. Turpināt darbu ar talantīgajiem bērniem, gatavojot viņus mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem. Uzlabot skolēna individuālos mācību sasniegumus atbilstoši viņa spējām. pedagoģiskajam personālam apgūt speciālās izglītības metodiku
Atbalsts skolēniem	Pilnveidot atbalsta sistēmu. Turpināt iesaistīt dažādus dienestus (ugunsdzēsējus, policiju u.c.) un sabiedriskās organizācijas ārpusstundu pasākumos un skolēnu drošības veicināšanā. Aktualizēt karjeras izvēles jautājumus visā mācību procesā. Aktivizēt atbalsta dienesta (bāriņtiesas, sociālā darbinieka) un klašu audzinātāju sadarbību. Skolas interešu izglītības programmā iekļaut tehniskās jaunrades pulciņu.
Skolas vide	Turpināt aktīvu dalību ekoskolu programmā, Aktualizēt skolēnu pieklājības normu, disciplīnas un kārtības ievērošanu.
Resursi	Atjaunot skolas sporta laukuma skrejceļa segumu. Plānot skolas teritorijas un zaļās zonas pilnveidošanu. Iesaistīt vecākus skolas labiekārtošanas darbos. Iespēju robežās iegādāties jaunas mēbeles un tāfeles. Pabeigt pagrabstāva telpu labiekārtošanu. Pilnveidot skolas telpu estētisko noformējumu, izmantojot skolēnu darbus.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Nodrošināt skolotājiem optimālas slodzes. Turpināt izglītības iestādes darba plānošanu, izvirzot pamatmērķus, uzdevumus, izvērtēt stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Pilnveidot pasākumu organizēšanu, plānošanu un pienākumu sadali un realizāciju. Regulāri uzraudzīt attīstības plāna ieviešanas procesu. Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju. Uzturēt kvalitatīvu, aktuālu mājas lapu, regulāri papildinot informāciju.

Apstiprināts:

Pedagoģiskās padomes sēde:

protokols Nr. 9 2017. gada 30.augusts

Iestādes vadītājs:

Mairols Blūms

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Z.v.