



Aizputes novada dome
Cīravas pagasta pārvalde
DZĒRVES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4112901027

„Dzērves skola”, Cīravas pagasts, Aizputes novads, LV- 3453, tālr. 63448697, e-pasts:dzervespamatskola@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

26.03.2018.

Nr. 10

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dzērves pamatskolas (turpmāk – iestāde) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9.klasēs.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumos.
3. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu: 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 5.nodaļu "Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni";
4. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
 - 6.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus;
 - 6.1. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.2. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašnovērtējumu;

- 6.3. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību.
7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 7.1. prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
 - 7.2. sasniegumu summēšanas princips:
 - 7.2.1. iegūtā pamatizglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
 - 7.2.2. iegūtā vispārējā izglītība tiek vērtēta, summējot sasniegumus obligātā mācību satura apgūvē;
 - 7.3. vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
 - 7.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiska, praktiska, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
 - 7.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārlicinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku (pamatskolā) un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
 - 7.6. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmās mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Iestādes administrācijai ir šādi pienākumi:
 - 8.1. atbilstoši valsts pamatizglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmām, nodrošināt vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 8.2. katra mēneša sākumā sagatavot vienotu pārbaudes darbu grafiku. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti tēmu nobeiguma pārbaudes darbi rakstiskā formā;
 - 8.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
 - 8.4. regulāri analizēt skolēnu mācību sasniegumus;
 - 8.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu analīzē;
 - 8.6. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālos;
 - 8.7. noteikt papildus pārbaudes darbus mācību gada laikā.
9. Iestādes pedagogiem ir šādi pienākumi:
 - 9.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra skolēna mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 9.2. noteikt pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
 - 9.3. ievērot iestādes rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu;
 - 9.4. ievērot valstī un iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
 - 9.5. katra semestra sākumā iesniegt administrācijai paredzēto pārbaudes darbu grafiku un ievērot iestādes pārbaudes darbu grafiku;
 - 9.6. savlaicīgi saskaņot ar direktora vietnieku mācību darbā izmaiņas pārbaudes darbu grafikā un informēt par to skolēnus;
 - 9.7. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;

- 9.8. izlikt vērtējumus elektroniskajā žurnālā 5 darbdienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba veikšanas;
- 9.9. iepazīstināt skolēnus ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un ar pārbaudes darbu rezultātiem, veikt to analīzi un, ja nepieciešams, skolēni veic skolēnu kļūdu labojumu stundā vai konsultācijā;
- 9.10. glabāt rakstiskos nobeiguma pārbaudes darbus līdz nākamā mācību gada sākumam.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem.

10. Pedagogi informē vecākus par skolēnu sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „e-klase” (www.e-klase.lv).
11. 1.klases audzinātājs ne retāk kā 2 reizes gadā ziņo vecākiem rakstiskā veidā (skolēna liecība) par skolēnu sasniegumiem. 2.- 9. klases audzinātāji ne retāk kā 1 reizi mēnesī ziņo vecākiem rakstiskā veidā (sekmju izraksts) par skolēnu sasniegumiem.
12. Nepieciešamības gadījumā skolēna vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
13. Skolēna vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.
14. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

15. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē: pedagogs, iestādes administrācija, Valsts izglītības satura centrs.
16. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
 - 16.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
 - 16.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana.
17. Skolēna mācību sasniegumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 17.1. 1. klasē - aprakstoši. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par skolēna mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
 - 17.2. 2. un 3. klasē latviešu valodā, matemātikā un 3.klasē angļu valodā - 10 ballu skalā vai ar "ieskaitīts" (turpmāk - „i”) vai "neieskaitīts" (turpmāk - „ni”);
, pārējos mācību priekšmetos skolēna mācību sasniegumus vērtē aprakstoši;
 - 17.3. 4.–9. klasē - 10 ballu skalā vai ar „i” vai „ni”;
 - 17.5. ja pedagogam nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus, tad pedagogs lieto apzīmējumu „n/v” (nav vērtējuma, turpmāk - „n/v”).
18. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 18.1. 1.-9. klasē:
 - 18.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 18.1.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
 - 18.1.3. attieksme pret izglītošanos;
 - 18.1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika;
19. Valsts pārbaudes darbos izglītojamā mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir skolēna iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.

20. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot šādu norādi klases žurnālā:

20.1. par godalgotu vietu un atzinību (8-10 balles);

20.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos (8-10 balles).

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

21. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

21.1. 10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 95-100%;

21.2. 9 balles (teicami) – 86-94%;

21.3. 8 balles (ļoti labi) – 77-85%;

21.4. 7 balles (labi) – 68-76%;

21.5. 6 balles (gandrīz labi) – 59-67%;

21.6. 5 balles (viduvēji) – 47-58%;

21.7. 4 balles (gandrīz viduvēji) – 35-46%;

21.8. 3 balles (vāji) – 23-34%;

21.9. 2 balles (ļoti vāji) – 11-22%;

21.10. 1 balle (ļoti, ļoti vāji) – 0-10%.

22. Vērtējums “ieskaitīts” norāda, ka izglījamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjomā. Vērtējums “neieskaitīts” norāda, ka izglījamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā.

23. Vienā dienā skolēns pilda ne vairāk kā:

23.1. 1.- 4. klasē – 1 tēmas nobeiguma pārbaudes darbu rakstiskā formā;

23.2. 5.- 9. klasē – 2 tēmu nobeiguma pārbaudes darbus rakstiskā formā.

24. Skolēns savlaicīgi pilda visus nobeiguma pārbaudes darbus, kurus plāno pedagogs. Izņēmumu gadījumos pedagogs var atbrīvot skolēnu no darba pildīšanas, ja skolēns slimības dēļ ilgstoši neapmeklēja skolu un ir atgriezies skolā 2 nedēļas pirms semestra beigām vai citos pedagoga noteiktajos gadījumos, bet ne vairāk kā no viena nobeiguma pārbaudes darba semestrī. Atbrīvošanas gadījumā elektroniskajā žurnālā n/v vietā pedagogs ieraksta “a”.

25. Ja skolēns slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, viņam trīs nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jāizpilda, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā vai nav nodevis darbu, elektroniskajā žurnālā tiek fiksēts kavējums „n” (skolēna prombūtnes gadījumā) un vērtējuma vietā tiek ielikts informatīvs ieraksts „n/v” (nav vērtējuma). Pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas elektroniskajā žurnālā „n/v” vietā ieraksta iegūto vērtējumu.

26. Ja skolēns ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits nobeiguma pārbaudes darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem. Izņēmumu gadījumos pedagogs var sastādīt tādām skolēnam kombinētu (apvienotu) nobeiguma pārbaudes darbu. Elektroniskajā žurnālā piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu ierakstu.

27. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.

28. Skolēns var pārrakstīt temata nobeiguma pārbaudes darbu, vienu reizi atkārtoti kārtojot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu. Pedagogam ir tiesības izvirzīt papildus prasības, kā arī noteikt pārrakstīšanas termiņus un laiku. Elektroniskajā žurnālā tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam vērtējumam.

30. Semestra un mācību gada nobeiguma pārbaudes darbus pārrakstīt nedrīkst.
31. Minimālais pārbaudījumu (vērtējumu ballēs) skaits semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā. Mācību priekšmetos, kuros nedēļā ir 1 stunda, minimālais pārbaudījumu skaits ir 1 mēnesī.
32. Pedagoģs nevērtē izglītojamā izpildīto rakstu darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja tie ir izpildīti nesalasāmā rokrakstā vai nav izpildīti patstāvīgi.
33. Ja skolēns ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tad klases žurnālā, liecībā un kopsavilkuma žurnālā ieraksta "a" (atbrīvots). Sportā "a" (atbrīvots) ieraksta, ja skolēns atbrīvots veselības problēmu dēļ.
34. Valsts pārbaudes darbu laiku, kārtību un prasības nosaka Ministru kabineta normatīvie dokumenti.
35. Skolēna semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagoģs izliek, ņemot vērā visus semestrī iegūtos nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumus. Pedagoģs arī ņem vērā attieksmi pret izglītošanos un mācību sasniegumu attīstības dinamiku (tikai tad, ja ir jāizšķiras par vērtējumu vienas balles robežās).
36. Ja nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā, tad pedagoģs izliek „n/v”.
37. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā pedagoģs izliek ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu.

VII. Mājas darbu sistēma, vērtēšana

38. Mājas darbu apjoms un vērtēšanas kritēriji ir šādi:
 - 38.1. mājas darbu apjomu nosaka pedagoģs.
 - 38.2. rakstisku mājas darbi tiek vērtēti ar vērtējumu "i"/"ni". Ja skolēns neattaisnojošu iemeslu dēļ mājas darbu nav izpildījis pedagoga noteiktajā termiņā, tad atbilstošā ailē pedagoģs ieraksta „n/v”;

VIII. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

39. Pedagoģi informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus dienasgrāmatās (papīra vai elektroniskā veidā).
40. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējuma atspoguļošana elektroniskajos žurnālos ir šāda:
 - 40.1. 1.-3. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagoģi novērtē skolēna sasniegumus un ieraksta tos klases žurnālā, lietojot apzīmējumus: "X" - apguvis, "/" – daļēji apguvis, "-" – vēl jāmācās, izņemot 2.-3.klasē matemātiku, latviešu valodu un literatūru un 3.klasē angļu valodu, kuros mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā vai apzīmējumus „i"/"ni”;
 - 40.2. 4.-9. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagoģi novērtē skolēna sasniegumus un ieraksta tos klases žurnālā, lietojot 10 ballu skalu un apzīmējumus „i"/"ni”;
 - 40.3. ieraksti par rakstiskiem mājas darbiem un vērtējumi „i” vai „ni” klases žurnālā var tikt pēc skolotāja izvēles..
41. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:
 - 41.1. 1.-3. klasē:
 - 41.1.1. un 2. semestra beigās liecībā pretī katrā mācību priekšmetā (izņemot vērtējumus 10 ballu skalā) norādītajiem sasniegumiem ieraksta skolēna mācību sasniegumu vērtējumu, lietojot apzīmējumus "+" – ja skolēna sasniegumi ir labi, "/" – ja sasniegumi ir viduvēji, " - " – ja skolēna sasniegumi ir vāji;

- 41.1.2. 2. un 3.klasē latviešu valodā, matemātikā un 3.klasē angļu valodā katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;
- 41.2. 4. -9. klasē katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;
- 41.3. skolēnu liecības noformē klases audzinātājs.
42. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:
- 42.1. ieraksta katra skolēna mācību sasniegumus semestrī (izņemot 1. klases skolēnus), mācību gadā, valsts pārbaudes darbos priekšmetos, pēcpārbaudījumu vērtējumu, kuros mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā;
- 42.2. mācību gada beigās ieraksta skolas direktora rīkojuma par skolēna pārcelšanu nākamajā klasē vai skolas direktora rīkojuma par apliecību par vispārējo pamatizglītību vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību numuru un izsniegšanas datumu.
43. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem skolēns nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „n/v”.
44. Skolēns, kuram sekmju izrakstā par vispārējās pamatizglītības apguvi visos mācību priekšmetos ir 9 un 10 balles, vai vidējā atzīme 9 balles un vairāk, saņem Zelta liecību. Skolēns, kuram sekmju izrakstā par vispārējās pamatizglītības apguvi ir 8, 9 un 10 balles, vai vidējā atzīme 8 balles un vairāk, saņem Sudraba liecību

IX. Mācību gada nobeiguma darbu organizēšana un vērtēšana

45. Mācību gada 1.semestrī pedagoģiskā padome var noteikt un apstiprināt mācību gada nobeiguma darbus konkrētos mācību priekšmetos un klasēs (viens mācību gada nobeiguma pārbaudes darbs katrā 5., 7., 8..klasē).
46. Mācību gada nobeiguma darbus izveido priekšmetu pedagogi.
47. Mācību gada nobeiguma darbi tiek organizēti kārtējā mācību gada maija mēnesī.
48. Gada vērtējumu mācību priekšmetā, kurā tiek organizēts mācību gada nobeiguma pārbaudes darbs, izliek pamatojoties uz šādiem kritērijiem: 5. - 8. klasēs ņem vērā 1. un 2.semestra vērtējumu. Mācību gada nobeiguma darba vērtējums tiek iekļauts 2. semestra vērtējumā.

X. Noslēguma jautājumi

49. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2018.gada 1.septembrī.
50. Vērtēšanas kārtība saskaņota Dzērves pamatskolas 2018.gada 12.marta pedagoģiskajā sēdē, protokols Nr.2
51. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā.
52. Atzīt par spēku zaudējušu 2014.gada 29.augustsā apstiprināto „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

SASKAŅOTS

Skolas padomes sēde Nr.2

07.05.2018.