



Aizputes novada dome  
Cīravas pagasta pārvalde  
**DZĒRVES PAMATSKOLA**  
Reģ.Nr.4112901027

---

Cīravas pagastā, Aizputes novadā, LV- 3453,tālr.:63448697,tālr.fakss 63448706,epasts:dzervespamatskola@inbox.lv

2014.gada 29.augusts

*KĀRTĪBA*

**SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAI**

Izdota saskaņā ar:

- ar Izglītības likuma 14.panta 19.punktu
- Vispārējās izglītības likuma 4.panta
- 12.08.2014. MK noteikumiem Nr. 468

11.punktu

## **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienoto pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Dokumenta uzdevumi ir:
  - 1.2.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības;
  - 1.2.2. sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot skolēnu sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
  - 1.2.3. informēt audzēkņus un vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
- 1.3. Dokuments adresēts ir Dzērves pamatskolas pedagogiem, skolēniem un viņu vecākiem.
- 1.4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir pamatskolas skolotāji, skolēni un skolas Pedagoģiskā padome.

## 2. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un tās vadība skolā

- 2.1. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas tematisko plānojumu, skolotājs:
  - 2.1.1. tajos norāda tematiskā un apkopojošā (summatīvā) vērtējuma pārbaudes darbus, to formas, veidus un norises laiku;
  - 2.1.2. katras mācību satura tēmas ietvaros uzrāda arī citus skolēnu vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 2.1.3. par konkrētiem pārbaudes darbu laikiem un novērtējuma kritērijiem informē skolēnus.
- 2.2. Minimālais pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos tiek noteikts atbilstoši:
  - 2.2.1. mācību stundu skaitam nedēļā, bet ne mazāk kā trīs 10 ballu vērtējumi semestrī;
  - 2.2.2. skolotāja mērķtiecīgi veidotajam mācību satura apguves plānojumam priekšmetā.
- 2.3. Skolas administrācija:
  - 2.3.1. seko pārbaudes darbu plānojumam skolēnu dienasgrāmatās e-klasē. Pārbaudes darbu plānojumā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veikto uzdevumu, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u.c. izpildes noslēguma darbi. Vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt vairāk par 2 pārbaudījumiem.

## 3. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība

- 3.1. Skolēnu darbība tiek vērtēta:
  - 3.1.1. izmantojot ievadvērtēšanā un kārtējā vērtēšanā aprakstošās vērtēšanas daudzveidīgos paņēmienus mutvārdu un rakstveida formā;
  - 3.1.2. organizējot konkrētu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu ar „i” un „ni”, kad tiek pārbaudīti mācību satura apguves atsevišķi komponenti un pārbaudes darbs nav veidots atbilstoši visiem trīs izziņas līmeņiem;
  - 3.1.3. atsevišķiem skolēniem izliekot ikdienā vērtējumus ballēs par papildus veiktu, nozīmīgu darbu, kurā atklājas arī trešā izziņas (radošās darbības) līmeņa raksturojošie lielumi;
  - 3.1.4. organizējot ieskaite, tematiskos, apkopojošos un nobeiguma pārbaudes darbus;
  - 3.1.5. pamatojoties uz audzēkņu veiktajiem pašnovērtējumiem un savstarpējiem vērtējumiem.
- 3.2. Mācību sasniegumus pārbaudes darbos (tematiskajos, apkopojošos, nobeiguma) semestrī un gadā vērtē 10 ballu skalā.
- 3.3. Vērtējot 10 ballu skalā tiek noteikts:
  - 3.3.1. 1.- 3.klasēs:

- 3.3.1.1. mācību satura apguves apjoms un kvalitāte,
- 3.3.1.2. prasmes un iemaņas,
- 3.3.1.3. attieksmes,
- 3.3.1.4. mācību sasniegumu dinamika;
- 3.3.1.5. 1.klasē mācību sasniegumus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos;
- 3.3.1.6. *2.klasē mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā latviešu valodā un matemātikā.*
- 3.3.1.7. *3.klasē mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā angļu valodā, latviešu valodā un matemātikā.*

3.3.2. 4.-9.klasēs:

- 3.3.2.1. mācību satura apguves apjoms un kvalitāte,
- 3.3.2.2. prasmes un iemaņas,
- 3.3.2.3. attieksmes,
- 3.3.2.4. mācību sasniegumu dinamika;
- 3.3.2.5. mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā.

3.4. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, skolotājs summē visus pozitīvos sasniegumus atbilstoši uzdevumu kritērijiem un vērtējumu izliek atbilstoši šādam darba izpildes apjomam:

10 balles: 95-100%

9 balles: 85-94%

8 balles: 76-84%

7 balles: 68-75%

6 balles: 60-67%

5 balles: 44-59%

4 balles: 30-43%

3 balles: 18-29%

2 balles: 9-17%

1 balle: 1-8%

3.5. Iepriekš plānotie pārbaudes darbi (10 ballēm atbilstošie) ir jāpilda visiem skolēniem.

3.6. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, tad viņam 2 nedēļu laikā individuālo konsultāciju laikā ir jāveic līdzvērtīgs 10 ballu novērtējuma darbs. Ja pārbaudes darbs noteiktajā laikā nav izpildīts, klases žurnālā tiek veikts ieraksts „n/v”.

3.7. Ja skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis, vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai, tad viņš saņem skolotāja atzinumu – nav vērtējuma „n/v”. „N/v” aizstāšana ar vērtējumu jāveic divu nedēļu laikā, par to individuāli vienojoties ar skolotāju (pēdējais termiņš- 2 nedēļas pirms semestra vērtējuma izlikšanas). Skolēns iegūst n/v semestrī, ja nav neviena vērtējuma 10 ballu skalā.

- 3.8. Pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma uzlabošana ir pieļaujama tikai izņēmuma gadījumos:
- ilgstoša slimošana (sākot no vienas nedēļas),
  - piedalīšanās mācību olimpiādēs, konkursos,
  - profesionālās ievirzes mācību iestāžu (mūzikas, mākslas, sporta u.c.) obligātajos pasākumos.
- 3.9. Uzlabot konkrēto vērtējumu atbilstoši punktam 3.8. var tikai, balstoties uz dokumentālo apliecinājumu, un tikai vienu reizi. Par vērtējuma uzlabošanas laiku skolēns vienojas ar skolotāju, bet tas nevar būt ilgāks par 2 nedēļām pēc iepriekšējā vērtējuma uzzināšanas.
- 3.10. Gada vērtējumi, kas saņemti iepriekšējos mācību gados, netiek uzlaboti.
- 3.11. Izliekot vērtējumu semestrī, skolotājs vadās pēc saistošajiem LR Ministru Kabineta noteikumiem un ņemot vērā mājas darbu izpildes kvalitāti atbilstoši šīs kārtības 4.5.punktam.
- 3.12. Semestra pagarinājums, atliekot vērtējuma(u) izlikšanu semestrī, var tikt noteikts ar direktora rīkojumu konkrētam skolēnam līdz vienam mēnesim. Par pamatu rīkojumam var būt tikai vecāku iesniegums kopā ar dokumentālu apliecinājumu par viņa bērna objektīvi kavētām mācību stundām. Semestra pagarinājuma laikā jāapmeklē skolotāja noteiktās konsultācijas un jānokārto visi plānotie un organizētie pārbaudes darbi.

#### **4. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana**

- 4.1. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā (nav bijis skolā, stundā), e- klases žurnālā tiek fiksēts „n” un divu nedēļu laikā blakus tiek ielikts vērtējums.
- 4.2. Skolotājam vērtējums par rakstisko pārbaudes darbu skolēniem jāpaziņo nedēļas laikā un tas tūlīt arī jāfiksē e- klases žurnālā.
- 4.3. Ierakstu „n/v” skolēns semestrī saņem, ja nav piedalījies nevienā pārbaudes darbā. Skolu un klasi nevar pabeigt, ja gadā kādā priekšmetā ir saņemts atzinums – “ n/v”, kas nozīmē, ka nav saņemts vērtējums mācību gadā.
- 4.4. Pārbaudes darbu rezultātu uzskaiti (atspoguļošanu) pēc mācību satura komponentiem veic gan skolotāji, gan skolēni.
- 4.5. Ja skolotājs uzdod mājas darbus, tad tie obligāti ir jāatspoguļo klases žurnālā – gan norādot mājas darba veidu, saturu, gan vērtējumu. Mājas darbi tiek vērtēti ar “ ieskaitīts” vai “ neieskaitīts”. Semestra beigās tiek izlikts mājas darbu izpildes summatīvais vērtējums - “ ieskaitīts” vai “ neieskaitīts” un tas tiek ņemts vērā, izliekot vērtējumu semestrī.

#### **5. Sadarbība ar vecākiem**

- 5.1. Vecāki tiek informēti par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un pamatskolā. Izmaiņu gadījumā tās tiek pamatotas un izskaidrotas.

- 5.2. Pirms katra brīvlaika (rudens, ziemas, pavasara) vecāki saņem izdrukas no skolēnu e-klases vērtējumu datu bāzes par savu bērnu mācību sasniegumiem.

## 6. Atbalsts skolotājiem un audzēkņiem

- 6.1. Pamatskolas administrācija skolotājiem nodrošina:
- 6.1.1. savlaicīgu aktuālo informāciju;
  - 6.1.2. metodiskos pasākumus profesionālās kvalifikācijas pilnveidei;
  - 6.1.3. individuālās konsultācijas.
- 6.2. Pamatskolas administrācija skolēniem nodrošina:
- 6.2.1. mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības dokumenta pieejamību un skaidrojumu;
  - 6.2.2. objektīva vērtējuma ieguvī;
  - 6.2.3. iespēju apstrīdēt iegūto vērtējumu (pārbaudes darbos, semestrī). Skolēniem un viņu vecākiem ir tiesības vienas nedēļas laikā pēc vērtējuma izlikšanas iesniegt oficiālu pamatotu rakstisku pieprasījumu vērtējuma pārskatīšanai. Ja apelācija saistās ar pārbaudes darbu, tad jāpievieno izpildītais un novērtētais pārbaudes darbs. Apelācijas pieprasījums skolas vadībai jāizskata nedēļas laikā un par tās rezultātiem trīs dienu laikā rakstiski jāinformē apelācijas iesniedzējs.

## 7. Noslēguma noteikumi

- 7.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2014./15.mācību gadu.
- 7.2. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:
- 7.2.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
  - 7.2.2. skolas Pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
- 7.3. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: skolotāji, skolēni, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi.
- 7.4. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.
- 7.5. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors un ar tiem tiek iepazīstināti skolotāji, skolēni un vecāki.

Direktors

M. Blūms

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes

sēdes lēmums Nr 42 28.08.2014.