



Aizputes novada dome
Cīravas pagasta pārvalde
DZĒRVES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4112901027

Cīravas pagastā, Aizputes novadā, LV- 3453,tālr.:63448697,tālr.fakss 63448706,e-pasts:dzervespamatskola@inbox.lv

2012. gada 29.augusts

METODISKĀS PADOMES REGLAMENTS

*Izdots saskaņā Vispārējās izglītības likuma 10.pantu
un Skolas nolikuma 39.p.*

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Skolas Metodisko padomi (turpmāk tekstā MP) izveido metodiskā darba vadīšanai kā palīgu skolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.
- 1.2. MP tiek veidota, lai atbalstītu mācību darba kvalitāti, sniegtu skolotājiem nepieciešamo palīdzību, sadarbotos ar savas un citu skolu kolēģiem, piedalītos visāda veida projektos.

2. MP mērķi

- 2.1. Skolas izglītības satura noteikšana atbilstoši mūsdienu prasībām.
- 2.2. Kvalitatīvas metodiskās palīdzības nodrošināšana skolotājiem.
- 2.3. Inovatīvu atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana.

3. MP darba saturs un uzdevumi

- 3.1. Noteikt prioritārus skolotāju tālākizglītības virzienus.
- 3.2. Sekmēt mācību satura atbilstību izglītības standartiem.
- 3.3. Veicināt skolēnu objektīvu mācību darba vērtēšanu.
- 3.4. Sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.
- 3.5. Rosināt nepārtrauktu pedagogu radošo darbību.

4. MP pienākumi un tiesības

- 4.1. Vadīt metodisko darbu skolā.
- 4.2. Piedalīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā par skolēnu mācību un audzināšanas un skolotāju metodiskā darba jautājumiem.
- 4.3. Ieteikt skolas projektu tēmas.
- 4.4. Informēt par jaunākajām tehnoloģijām un metodēm mācību un audzināšanas procesā.
- 4.5. Ieteikt galvenos virzienus skolas mācību materiālās bāzes papildināšanā.
- 4.6. Iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā visus skolotājus.

5. MP darba formas

- 5.1. MP darba formas izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam.
- 5.2. Galvenās darba formas:
 - 5.2.1. sanāksmes;
 - 5.2.2. semināri, diskusijas;
 - 5.2.3. tematiskās lekcijas;
 - 5.2.4. projekti;
 - 5.2.5. metodisko dokumentu izstrāde;
 - 5.2.6. izstādes.

6. MP darbības organizēšana

- 6.1. Par MP darbu atbild direktora vietnieks izglītības jomā.
- 6.2. Skolas MP sastāvā ir:
 - visi pedagogi;
 - atbalsta personāls;
 - bibliotekāre.
- 6.3. MP veido mācību un metodisko darba plānu, kuru apspriež padomes dalībnieki un apstiprina skolas direktors.
- 6.4. MP sanāksme notiek vienu reizi mēnesī.
- 6.5. MP sēdes tiek protokolētas.

Dzērves pamatskolas Metodiskās padomes reglaments stājās spēkā ar 2012.gada 1.septembri.
Direktors M.Blūms

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 29.08.2012.

Protokola Nr.36

