



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

## **DZĒRVES PAMATSKOLA**

---

“Dzērvē skola”, Cīravas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3453, reģistrācijas  
Nr.4112901027 tālr. 63448697, e-pasts dzerves.skola@dkn.lv, www.dzervespsk.lv

### **Dzērvē pamatskolas attīstības plāns**

2024./2025.m.g. - 2026./2027. m.g.

#### **Misija:**

Skola - pagasta kultūrizglītības centrs, kur ikvienam skolas vecuma bērnam ir pieejama kvalitatīva pamatizglītība un nodrošināti apstākļi interešu un spēju attīstīšanai.

#### **Vīzija par izglītojamo:**

Zinātkārs, uz personīgo izaugsmi virzīts bērns, jauniešs, kurš prot ieklausīties, sadarboties, apzinās un prot kontrolēt savu uzvedību un emocijas, ir konkurētspējīgs turpmākā izglītības procesā.

#### **Mērķis:**

- Mācību process tiek organizēts atbilstoši Valsts pamatizglītības standarta prasībām un skolā īstenojamajām izglītības programmām;
- Nodrošināt vidi, kurā izglītojamie jūtas labi un droši, labprāt piedalās izglītības procesā, vispusīgi attīsta savas spējas atbilstoši katra vajadzībām.

1

#### **Skolas vērtības:**

Cieņa. Atbildība. Centība. Godīgums.

#### **Skolas pamatuzdevumi:**

1. Kompetenču pieejā balstīta mācību satura kvalitatīva realizēšana;
2. Izglītojamo zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmes pilnveidošana, aktualizējot saikni ar dzīvi un norisēm sabiedrībā, paaugstinot atbildību par mācību sasniegumiem;
3. Izglītojamo sagatavošana katra spējām atbilstošu rezultātu ieguvei ikdienas mācību darbā, skolas un ārpuskolas mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās;
4. Atbalsta sistēmas izglītojamiem pilnveidošana;
5. Aktīva darbība vides jomā EKO-skolu programmā;
6. Skolas materiālās bāzes uzlabošana- izglītojamiem drošas un uz izglītošanos vērstas vides nodrošināšana.
7. Izglītības kvalitātes pārraudzības efektivitātes palielināšana;
8. Skolas attīstības plānošana.

## SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Prioritāte Nr.1

### Realizēt izglītojamiem kompetenču pieejā balstītu izglītību

Nr.p.k.	Aktivitātes	Piezīmes
1.	Veikt pedagogu profesionālo pilnveidi un atbalsta pasākumus izglītības satura realizēšanai	Visu periodu
2.	Nodrošināt pedagogiem iespēju piedalīties sanāsmēs un pieredzes apmaiņas semināros ar kolēģiem	Visu periodu
3.	Veikt mācību procesa individualizācijas plānošanu un īstenošanu talantīgajiem izglītojamiem	Visu periodu
4.	Veikt mācību procesa individualizācijas plānošanu un īstenošanu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām sadarbībā ar atbalsta personālu	Visu periodu
5.	Savstarpēja stundu vērošana, analīze ar atgriezeniskās saites sniegšanu	Visu periodu
6.	Aktualizēt lasītprasmi, caurviju un digitālo prasmju attīstību	Visu periodu
7.	Informēt vecākus un skolēnus par izmaiņām vērtēšanā	Līdz 2024.gada 18.oktobrim

SR:

- Īstenota pedagogu profesionālā pilnveide
- Iepazīti labās prakses piemēri
- Ir pilnībā ieviests kompetenču pieejā balstīts mācību saturs
- Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek ievērojot jauno vērtēšanas kārtību
- Notiek savstarpējā stundu vērošana
- Notiek mācību procesa individualizācijas plānošanu un īstenošanu talantīgajiem

izglītojamiem un izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām sadarbībā ar atbalsta personālu

Prioritāte Nr.2

**Izglītojamo zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmes pilnveidošana, aktualizējot saikni ar dzīvi un norisēm sabiedrībā, paaugstinot atbildību par mācību sasniegumiem.**

Nr.p.k.	Aktivitātes	Piezīmes
1.	Ieviest un atbalstīt inovācijas mācību procesa organizēšanā un vadīšanā, veicināt moderno tehnoloģiju pielietojumu	Visu periodu
2.	Organizēt uz izglītojamo pieredzi balstītu jēgpilnu mācību procesu, kurā tiek veicināta mācību satura integrācija un dzīvei nepieciešamo prasmju attīstība, izmantojot tādas mācību metodes kā eksperimenti, modelēšana, lomu spēles, pētnieciskā darbība	Visu periodu
3.	Izkopt lasītprasmi visu vecumu izglītojamiem visos mācību priekšmetos	Visu periodu

4.	Veikt regulāru izglītojamo sasniegumu uzskaiti un analīzi, akcentēt vienotu prasību ievērošanu	Visu periodu
5.	Turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu izglītojamo mācību motivāciju, iesaistot vecākus izglītojošo pasākumu organizēšanā, pilnveidojot informācijas apmaiņas procesu skolai ar vecākiem	Visu periodu
6.	Izmantot daudzveidīgas mācību metodes atbilstoši katras klases specifikai un izglītojamo individuālajām vajadzībām	Visu periodu
7.	Pedagogiem pilnveidot izglītojamo mācību darba plānošanas, organizēšanas un analīzes prasmes	Visu periodu

SR:

- Pedagogi pedagoģiskajā procesā izmanto daudzveidīgas metodes un paņēmienus, lai pilnveidotu izglītojamo mācīšanās prasmes
- Mācību stundās paredzēto uzdevumu izpilde, temps un saturs atbilst izglītojamo spējām un interesēm
- Mācību procesā tiek vērtēts izglītojamo padarītais darbs, attieksme, iniciatīva, nepieciešamības gadījumā sniedzot atbalstu
- Mācību stundu un nodarbību laikā uzlabojusies izglītojamo mācīšanās procesa kvalitāte
- Izglītojamiem ir laba savstarpējā sadarbība un personīga atbildība mācīšanās procesā
- Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes, pielāgojot tās izglītojamo un klases/klašu vajadzībām
- Darbojas pārbaudes darbu grafiks katrai klasei
- Tiek pilnveidotas prasmes mācību stundas darba organizēšanā un mācību metožu pilnveidošanā
- Pedagoģis izstrādā vismaz vienu metodisko materiālu, kurā tiek izmantotas IT, pētniecisko metožu pielietošana vai lasītprasmes izkopšana mācību un audzināšanas procesā
- Izglītojamiem tiek organizēti tematiski konkursi, viktorīnas dažādos mācību priekšmetos
- Tiek meklētas un pielietotas jaunas darba formas un metodes, lai ieaudzinātu izglītojamos darba regularitāti un atbildību par uzdevumu izpildi

Prioritāte Nr.3

3

**Izglītojamo sagatavošana katra spējām atbilstošu rezultātu ieguvei ikdienas mācību darbā, skolas un ārpuskolas mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās**

Nr.p.k.	Aktivitātes	Piezīmes
1.	Noteikt mācību priekšmeta konsultācijas kā vienu no svarīgākajiem zināšanu un prasmju nostiprināšanas līdzekļiem un gatavošanās veidiem olimpiādēm, sacensībām, konkursiem.	Visu periodu
2.	Nepietiekamā apguves līmeņa iemeslu izziņāšanai plānot attiecīgo mācību priekšmetu stundu vērošanu, analīzi, sarunas ar mācību priekšmetu pedagogiem.	Visu periodu
3.	Nodrošināt regulāru un pastāvīgu izglītojamo gatavošanu mācību priekšmetu olimpiādēm, sacensībām, konkursiem (ārpus skolas).	Visu periodu
4.	Veicināt izglītojamo skaita pieaugumu, kuriem gada vidējie vērtējumi ir 7 balles un vairāk	Visu periodu
5.	Palielināt pozitīvu mācību dinamiku ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbu rezultātos, uzlabojot izglītojamo izpratni un atbildību par savu ikdienas mācību darbu	Visu periodu

6.	Motivēt un veicināt izglītojamo personīgo atbildību par sasniegumiem ikdienas mācību un valsts pārbaudes darbos.	Visu periodu
----	--	--------------

SR:

- Statistiskie dati liecina, ka izglītojamo sasniegumu dinamika ir pozitīva
- Izglītojamo gada un valsts pārbaudes darbu rezultāti mācību priekšmetos ir sekmīgi un viņu spēju robežās
- Palielinās izglītojamo skaits ar optimāliem vērtējumiem
- Izglītojamiem ir sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos
- Visiem izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja individuāli konsultēties pie mācību priekšmetu pedagogiem
- Izglītojamiem tiek nodrošināta iespēja ikdienas darbā lietot dažādus mācību līdzekļus
- Tiek nodrošināts darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums kādā mācību priekšmetā, atbilstoši skolā izstrādātajai kārtībai

Prioritāte Nr.4

### Atbalsta sistēmas izglītojamiem pilnveidošana

Nr.p.k.	Aktivitātes	
1.	Pedagogiem apgūt jaunas darba metodes un paņēmienus, apmeklējot tālākizglītības kursus par izglītojamo ar speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārizglītojošā skolā	Visu periodu
2.	Realizēt individuālos izglītības plānus, sadarbojoties ar izglītojamajiem, viņu vecākiem un mācību priekšmetu pedagogiem.	Visu periodu
3.	Palielināt atbalsta personāla nodrošināšanu (iespēju robežās) skolā atbilstoši vajadzībām.	Visu periodu
4.	Iekļaujot karjeras izglītības jautājumus izglītošanas procesā, pilnveidot karjeras konsultanta un mācību priekšmetu pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību.	Visu periodu 4
5.	Pilnveidot sadarbību: izglītojamais - pedagogs - vecāki - skolas vadība - sociālais dienests- bāriņtiesa	Visu periodu
6.	Veidot un turpināt aktīvu sadarbību ar Liepājas pilsētas un Valsts Pedagoģiski medicīnisko komisiju	Visu periodu
7.	Veidot sadarbību ar citām izglītības iestādēm, kuras realizē iekļaujošās izglītības programmas.	Visu periodu
8.	Skolas medmāsa iesaiste izglītojamo veselības problēmu risināšanā un izglītojošu pasākumu veikšanā.	Visu periodu

SR:

- Nodrošināts nepieciešamais atbalsta personāls (izglītības psihologs, sociālais pedagogs, pedagogs logopēds, speciālais pedagogs) ar atbalsta sniegšanai pietiekamu slodzi
- Izglītojamajiem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla konsultācijas
- Pilnveidotas pedagogu darba metodes un paņēmieni, apmeklējot tālākizglītības kursus par darbu ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām
- Izveidoti un precizēti individuālās izglītības plāni un atbalsta materiālu izstrādāšana izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām (dažādas atgādnēs)

- Sadarbībā ar karjeras izvēles speciālistiem tiek nodrošinātas konsultācijas skolēniem un vecākiem par karjeras iespējām
- Skolā ir apkopoti informatīvie materiāli par tālākizglītības iespējām
- Individuāla un diferencēta pieeja darbā ar izglītojamajiem
- Pieredzes apmaiņa ar citu skolu pedagogiem
- Katrs izglītojamais saņem atbalstu atbilstoši viņa spējām un vajadzībām
- Skolas medmāsa aktīvi iesaistās izglītojošos pasākumos
- Tiek pilnveidota sadarbība: izglītojamais- pedagogi- vecāki - skolas vadība - sociālais dienests- bāriņtiesa
- Izglītojamie (pēc nepieciešamības) tiek sūtīti uz pedagogiski medicīnisko komisiju, plānojot tālāko darbību, tiek izpildītas rekomendācijās

Prioritāte Nr.5

#### Aktīva darbība vides jomā EKO-skolu programmā

Nr.p.k.	Aktivitātes	
1.	Saskaņot katras klases pētāmo tēmu vides izglītībā atbilstoši gada tēmai.	Visu periodu
2.	Skolas EKO-padomei vadīt un koordinēt skolēnu darbu vides izglītībā.	Visu periodu
3.	Iesaistīt izglītojamās skolas un tās apkārtnes sakopšanā.	Visu periodu
4.	Iesaistīt izglītojamās dažādās aktivitātēs, kas saistītas ar vides izglītību.	Visu periodu
5.	Piedalīties Zaļās jostas organizētajās akcijās (makulatūras, bateriju, lietoto elektroiekārtu vākšanā u.c. akcijās).	Visu periodu
6.	Izvietot makulatūras un bioloģisko atkritumu savākšanas konteineri	2024./2025.m.g.
7.	Novietota kartona depoziņa kastes taras savākšanai	2024./2025.m.g.
8.	Turpināt skolas teritorijas un zaļās zonas pilnveidošanu	Visu periodu
9.	Iesaistīt vecākus skolas labiekārtošanas darbos.	Visu periodu
10.	Pilnveidot iekšējās kārtības noteikumus atbilstoši skolas vajadzībām.	Visu periodu
11.	Audzināt piederības apziņu un lepnumu par skolu, atbalstot tradīcijas.	Visu periodu
12.	Pilnveidot skolas mājas lapu, izmantot mājas lapu un sociālos tīklus skolas tradīciju popularizēšanai.	Visu periodu
13.	Attīstīt izglītojamo, pedagogu un vecāku piederības sajūtu Dzērves pamatskolai ar dažādām formālās, neformālās un interešu izglītības aktivitātēm	Visu periodu
14.	Turpināt darbu pie izglītojamo disciplīnas pārkāpumu un uzvedības traucējumu novēršanas.	Visu periodu
15.	Veidot pievilcīgu un mūsdienīgu mācību vidi kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai.	Visu periodu

SR:

- Izglītojamo iesaistīšanās EKO-padomes darbā
- Piedalīšanās skolas un tās apkārtnes sakopšanā
- Skolā ir izvietoti makulatūras un bioloģisko atkritumu savākšanas konteineri, tie tiek precīzi paredzētajām vajadzībām lietoti, noslēgti līgumi ar atkritumu apsaimniekotājiem
- Iestādē novietota kartona depozieta kastes depozieta taras savākšanai, noslēgts līgums ar taras apsaimniekotājiem
- Ar vides izglītību saistītu aktivitāšu organizēšana
- Piedalīšanās dažādās Zaļās jostas un citās organizētajās akcijās.
- Atskaite par padarīto mācību gada laikā
- EKO-skolu apbalvojumu saņemšana
- Izglītojamie, vecāki un skolas darbinieki tiek iesaistīti skolas vides labiekārtošanā
- Skolā tiek pilnveidoti iekšējās kārtības noteikumi atbilstoši skolas vides vajadzībām
- Darbs skolas telpu un teritorijas labiekārtošanā notiek regulāri
- Notiek veselīga dzīvesveida popularizēšana

Prioritāte Nr.6

**Skolas materiālās bāzes uzlabošana – izglītojamiem drošas un uz izglītošanos vērstas vides nodrošināšana**

Nr.p.k.	Aktivitātes	Piezīmes
1.	Skolas koplietošanas (koridoru) kosmētiskais remonts)	2025.gads
2.	Elektroinstalācijas pārvilkšana (sakārtošana) skolas koridoros	2025.gads
3.	Gaismas ķermeņu nomaiņa skolas sporta zālē	2026.gads
4.	Skolas vēsturisko koka logu pārkrāsošana (ārējās vērtnes)	2026.gads
5.	Koka kāpņu restaurācija (atjaunošana).	2027.gads
6.	Papildināt mācību līdzekļu krājumus ar mūsdienīgiem mācību uzskates līdzekļiem mācību kabinetos skolā	Visu periodu
7.	Skolā veikt pakāpenisku mēbeļu nomaiņu – katru gadu 1.klasei	Visu periodu
8.	Mēbeļu nomaiņa skolotāju istabā	2025.gads
9.	Izvērtēt un meklēt iespējas papildus finanšu resursu piesaistei	Visu periodu

SR:

- Palielinājies izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko resursu daudzums
- Papildināti mācību līdzekļu krājumi ar mūsdienīgiem mācību uzskates līdzekļiem mācību kabinetos skolā
- Mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai modernizētas skolotāju darbavietas kabinetos un iegādāta jauna datortehnika, interaktīvā tāfele, projektori, datu kameras, grafiskās planšetes un skaļruņi
- Tiek iekārtotas “zaļās klases”
- Tiek iegādāta atbilstoša tehnika apkārtnes uzturēšanai kārtībā un saimniecisko darbu veikšanai
- Veiktie pasākumi nodrošina ēku un telpu uzturēšanu ekspluatācijas kārtībā, izglītības programmu realizēšanu un skolas attīstību

Prioritāte Nr.7

## Izglītības kvalitātes pārraudzības efektivitātes palielināšana

### Skolas attīstības plānošana

Nr.p.k.	Aktivitātes	Piezīmes
1.	Nodrošināt skolas un licencēto izglītības programmu akreditācijas procesu saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem	2024./2025.m.g.
2.	Turpināt analizēt izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos	Visu periodu
3.	Veikt regulāru attīstības plāna īstenošanas rezultātu novērtēšanu	Visu periodu
4.	Izdarīt nepieciešamās korekcijas attīstības plānā	Visu periodu
5.	Uzturēt kvalitatīvu, aktuālu mājas lapu/sociālos tīklus, regulāri papildinot informāciju	Visu periodu
6.	Aktivizēt Izglītības iestādes padomes darbu	Visu periodu
7.	Organizēt skolas vadības sanāksmes ar skolas līdzpārvaldi/ekopadomi	Visu periodu
8.	Aktualizēt, papildināt izglītības iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus	Visu periodu
9.	Attīstīt sadarbību ar vispārējās izglītības iestādēm	Visu periodu

#### SR:

- Notiek izglītojamo mācību sasniegumu analīze
- Skolas darba izvērtēšanā tiek izmantota Edurio platforma
- Skolas vadība īsteno lietderīgu sadarbību ar skolas padomi un pašvaldību
- Notiek kopīgas sanāksmes ar skolas līdzpārvaldi/ekopadomi
- Ir optimizētas pedagoģu slodzes
- Regulāri tiek aktualizēti iekšējie normatīvie dokumenti
- Skolā ir izstrādāts un pašvaldībā apstiprināts attīstības plāns
- Regulāri tiek veikta analīze un rezultātu novērtēšana īstenojot attīstības plānu
- Attīstības plānā tiek veiktas nepieciešamās korekcijas, kuras tiek saskaņotas ar pašvaldību
- Ir akreditēta skola un licencētās izglītības programmas

Direktors: Mairols Blūms

Pieņemts skolas pedagoģiskās padomes sēdē Nr.5 30.08.2024.

Pieņemts skolas padomes sēdē Nr.1 02.10.2024.

Saskaņots: Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības/sociālajos/sporta jautājumos

Andris Jankovskis 23.10.2024.