



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

DZĒRVES PAMATSKOLA

"Dzērves skola", Cīravas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3453, reģistrācija Nr.4112901027
tālr. 63448697, e-pasts dzerves.skola@dkn.lv, www.dzervespsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

06.03.2025. Nr.22

KĀRTĪBA

Dzērves pamatskolas korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu plāns 2025. – 2028. gadam

Nr. p. k.	Korupcijas risku zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš
			lesepē jamīb a	Seku nozī mība			
1.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos: - radnieku un paziņu pieņemšana darbā.	Zema	Vidēj a	1. Informāciju par vakantajām amata vietām Dzērves pamatskolā publicēt Dienvidkurzemes novada mājas lapā. 2. Nodrošināt personāla atlasīto atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem	1. Skolas direktors 2. Skolas	1. Pēc nepieciešamības 2. Pastāvīgi

					un iekšējiem normatīvajiem aktiem. 3. Darbinieku novērtēšana. 4. Amatu aprakstu aktualizēšana, pienākumu precizēšana atbilstoši darbinieku noslogojumam. 5. Dibinot darba tiesiskās attiecības vai amatpersonai stājoties amatā, informēt personas par interešu konflikta, amatu savienošanas ierobežojumiem un ētikas kodeksa prasībām.	direktors 3. Skolas direktors 4. Skolas direktors, lietvede 5. Skolas direktors	3. Reizi kalendārajā gadā maija, jūnija mēnesī 4. Pastāvīgi 5. Pastāvīgi
2.	Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus	Amatu savienošana, kas veicina amatpersonu nonākšanu interešu konflikta situācijā, nevienlīdzīga attieksme un iespēja pieņemt subjektīvu lēmumu attiecībā pret iekšējiem un ārējiem klientiem, iespējama atsevišķu sadarbības partneru nepamatota lobēšana.	Vidēj a	Vidēj a	Kontrolēt pedagogu amata savienošanu, nodrošinot novada, izglītības pārvaldes norādījumu amatu savienošanas jautājumos ievērošanu, ne retāk kā reizi gadā pieprasot visiem pedagogiem sniegt rakstisku informāciju par amatiem, kurus tie ieņem pie cita darba devēja un izvērtējot vai amatu savienošana ir tiesiska un vai amatu savienošanai saņemta iestādes vadītāja piekrišana atbilstoši iestādes Darba kārtības noteikumiem.	Skolas direktors, lietvede	Reizi gadā
3.	Nodrošināt izglītības un pedagoģiskā procesa organizēšanas	Korupcijas riski, kuri saistīti ar izglītības procesa organizēšanas pārkāpumiem.	Vidēj a	Vidēj a	1. Veikt pārbaudi par pedagogu lietās esošajiem izglītību apliecinājumiem dokumentiem un vai sistēmā VIIS ievadītās informācijas apjoms par pedagogam izsniegto izglītības	1. Skolas direktors, lietvede	1. Reizi gadā līdz 31.08.

	obligātās dokumentācijas atbilstības normatīvajiem aktiem nodrošināšana			dokumentu atbilst Ministru kabineta noteikumiem 2.Veikt pārbaudi par darbinieku medicīnisko grāmatīņu esamību un to derīguma termiņiem. 3.Veikt pārbaudi vai izglītojamo personas lietās, izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā ir veikti un aktualizēti ieraksti par izglītojamo un pārbaudīt vai sistēmā VIIS ir ievadīta informācija par izglītojamo atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem. 4.Lai pārliecinātos par darbinieka atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām: - par iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem veikt pārbaudi VIIS; - par iestādes administratīvajiem un saimnieciskajiem darbiniekiem veikt pārbaudi un nodrošināt, ka ne retāk kā reizi gadā ir pieprasītas ziņas no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra. 5.Veikt pārbaudi par izsniegto vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības dokumentu (apliecību, atestātu) atbilstošu dokumentēšanu izglītības dokumentu reģistrācijas grāmatā un izglītības iestādes direktora rīkojumos atbilstoši Ministru kabineta	2. Skolas direktors, lietvede 3. Skolas direktors, lietvede 4.Skolas direktors 5. Skolas direktors	2.Ne retāk kā reizi ceturksnī. 3.Reizi gadā līdz 31.10. 4. Reizi gadā līdz 31.08. 5. Reizi gadā
--	---	--	--	--	--	---

					noteikumiem.		
4.	Budžeta līdzekļu racionāla izmantošana	Prettiesiska rīcība iepirkumu procedūrā ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai. Neatļauta rīcība ar institūcijas vai tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem.	Vidēj a	Vidēj a	1.Ja iestādē tiek plānots veikt cenu aptauju vai iepirkumu, to organizēt atbilstoši normatīvajiem aktiem iepirkuma jomā. 2.Veikt pārbaudi vai inventāra un pamatlīdzekļu uzskaitē nodrošināta atbilstoši Dienvidkurzemes novada pašvaldības noteiktajai kārtībai. 3.Veikt regulāru kontroli par valsts un pašvaldības ēdināšanas finanšu līdzekļu racionālu izmantojumu. 4. Veikt regulāru inventarizāciju skolā (inventāra un pamatlīdzekļu)	1.Skolas direktors 2.Skolas direktors 3.Skolas direktors 4. Komisija	1.Pastāvīgi 2.Katru gadu līdz 31.12. 3. Pastāvīgi 4. Katru gadu līdz 31.12.
5.	Pretkorupcijas darbības aktivizēšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu plānu kontroles nodrošināšana	Iespējama interešu konfliktu veidošanās iestādē	Zema	Vidēj a	1. Veikt izpildes analīzi, novērtēt riskus un izstrādāt plānu trijiem gadiem. 2. Pretkorupcijas pasākumu plānu publiskot novada mājas lapā	1. Skolas direktors 2. Skolas direktors	1. Reizi trijos gados 2. Pēc apstiprināšanas

Apstiprināts ar Dzērves pamatskolas direktora rīkojumu DZP/2025/1.9/17 07.03.2025.