



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

DZĒRVES PAMATSKOLA

“Dzērves skola”, Cīravas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3453, reģistrācijas Nr.4112901027
tālr. 63448697, e-pasts dzerves.skola@dkn.lv, www.dzervespsk.lv

2022.gada 30.augusts

Nr. 10

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dzērves pamatskolas (turpmāk – iestāde) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9.klasēs.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome un metodiskā padome. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumos.
3. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:
 - 3.1. 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 5. nodaļu “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un iegūtās izglītības vērtēšanas kārtība”.
 - 3.2. 2019. gada 3. septembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 4. nodaļu “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un iegūtās izglītības vērtēšanas kārtība”.
4. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:

- 6.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus;
- 6.2. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 6.3. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašnovērtējumu;
- 6.4. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

7. Izglītības iestādes direktoram un direktora vietniekiem izglītības jomā ir šādi pienākumi:
 - 7.1. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības programmām, nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 7.2. katra mēneša sākumā fiksēt e-klases pārbaudes darba plānotāja grafiku;
 - 7.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
 - 7.4. regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus;
 - 7.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;
 - 7.6. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem elektroniskajos žurnālos;
 - 7.7. noteikt papildus diagnosticējošos darbus mācību gada laikā.
8. Iestādes pedagogiem ir šādi pienākumi:
 - 8.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 8.2. noteikt pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
 - 8.3. ievērot izglītības iestādes rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu;
 - 8.4. ievērot valstī un izglītības iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
 - 8.5. katra mēneša beigās vai ne vēlāk, kā 1 nedēļu pirms pārbaudes darba, aizpildīt e - klases pārbaudes darba plānotāja grafiku nākamajam mēnesim, ievērojot noteikto pārbaudes darbu skaitu dienā katrā klašu grupā, un pedagogs ir atbildīgs par pārbaudes darba norises izpildi;
 - 8.6. savlaicīgi saskaņot ar direktora vietnieku izglītības jomā izmaiņas pārbaudes darba plānotāju grafikā un informēt par to izglītojamos ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba norises;
 - 8.7. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem un veikt atbilstošos ierakstus e-klases žurnālā;
 - 8.8. izlikt vērtējumus elektroniskajā žurnālā 7 darbdienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba veikšanas;
 - 8.9. iepazīstināt izglītojamos ar izvērtētu pārbaudes darbu un tā rezultātiem, veikt to analīzi un, ja nepieciešams - kļūdu labojumu;
 - 8.10. pārbaudes darbus izsniegt izglītojamiem pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases izglītojamie.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

9. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu "e-klase" (www.e-klase.lv).
10. Klašu audzinātāji pirms rudens un pavasara brīvdienām elektroniskā veidā (sekmju izraksts) ziņo vecākiem par izglītojamā mācību sasniegumiem, liecības par 1. un 2.semestri - izsniedz drukātā veidā.
11. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
12. Izglītojamā vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.
13. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
 - 14.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
 - 14.2. vērtēšanas veidi: diagnosticējošā, formatīvā, summatīvā vērtēšana.
15. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:

Vērtēšanas veids/ klašu grupa	Formatīvā vērtēšana	Summatīvā vērtēšana
1.-3.	%	Četros apguves līmeņos: S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis visu, atbilstoši standartam, programmai, P – apguvis padziļināti
Žurnālā	Pārbaudes darba metodika – norādot SR	Pakārtotie sasniedzamie rezultāti – katram SR sava ailīte, PD metodika.
4.-9.	%	10 ballu skalā
Žurnālā	Pārbaudes darba metodika	Pārbaudes darbs vai PD metodika
	Palīdz novērtēt skolēna ikdienas sasniegumu dinamiku. Nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Neietekmē semestra vērtējumu.	Veic temata daļas, temata, semestra, mācību gada noslēgumā. Nosaka semestra, gada vērtējumu.

Vērtēšana tiek veikta pēc konkrētajam darbam izstrādātiem kritērijiem, ņemot vērā tēmai atbilstošos sasniedzamos rezultātus.

*Pedagoģiskā padome var pieņemt lēmumu par mācību sasniegumu summatīvā vērtējuma izlikšanu katra semestra noslēgumā vai tikai mācību gada beigās.

- 15.1. ja pedagogam nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus (darbs nav veikts, nav nodots, nav uz sporta stundu ieradies sporta tērpā un sporta apavos), tad skolotājs lieto apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma, turpmāk - “nv”).
16. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 16.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 16.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 16.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 16.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
17. Vērtējot izglītojamā mācību sasniegumus 10 ballu skalā, 9.punktā minētie kritēriji tiek vērtēti kopumā.
18. Valsts pārbaudes darbos izglītojamā mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir izglītojamā iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana pārbaudes darbu organizēšanā

19. Saskaņā ar skolvadības sistēmu e-klase, pedagogam ieteicams ievērot vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs.

Vērtējums	Procenti
10 (izcili)	95 – 100 %
9 (teicami)	85 – 94%
8 (ļoti labi)	77 – 84 %
7 (labi)	69 – 76 %
6 (gandrīz labi)	60 – 68 %
5 (viduvēji)	48 – 59%
4 (gandrīz viduvēji)	33 – 47 %
3 (vāji)	22 – 32 %
2 (ļoti vāji)	11 – 21 %
1 (ļoti, ļoti vāji)	0 – 10 %

20. Vienā dienā izglītojamais pilda ne vairāk kā:
- 20.1. 1.klasē, sākot ar 2.semestri, - 1 nobeiguma pārbaudes darbu rakstiskā formā;
 - 20.2. 2 - 4. klasē – 1 nobeiguma pārbaudes darbu rakstiskā formā;
 - 20.3. 5.- 9. klasē - 2 nobeiguma pārbaudes darbus rakstiskā formā;
21. Pārbaudes darbu kalendārs nākamajam mēnesim tiek aizpildīts iepriekšējā mēneša pēdējā nedēļā.
22. Semestra pēdējā nedēļā skolotāji neplāno pārbaudes darbus, kas ietekmētu apkopojamo vērtējumu semestrī.
23. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, nosakot minimālo vērtējumu skaitu semestrī mācību priekšmetos, kurus vērtē 10 ballu skalā.
- 23.1. Minimālais formatīvo vērtējumu skaits mēnesī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3 - 4	5 - 6
Formatīvo vērtējumu skaits mēnesī	1	2	1 - 2	1 - 2

- 23.2. Minimālo summatīvo vērtējumu skaitu mācību gadā nosaka atbilstoši mācību programmā iekļaujamo tematu skaitam.
- 23.3. Skolēni var saņemt vērtējumu semestrī un mācību gada noslēgumā, ja attiecīgajā mācību priekšmetā ir veikuši visus skolotāja noteiktos pārbaudes darbus;
- 23.4. Pedagoģi var atbrīvot skolēnu no konkrēta pārbaudes darba izpildes izglītojamā ilgstošas slimības dēļ vai sakarā ar izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās, pārstāvot Dzērves pamatskolu, bet ne vairāk, kā no viena pārbaudes darba semestrī, žurnālā nv vietā norādot “atb” (atbrīvots).
- 23.5. Ierakstu „nv” izmanto, ja skolēns nav veicis darbu, par kuru jāsaņem vērtējums. “nv” nepiešķir vērtību, tas neietekmē izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā;
- 23.6. Pedagoģi nevērtē izglītojamā izpildīto rakstu darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja tie ir izpildīti nesalasāmā rokrakstā vai nav izpildīti patstāvīgi.
- 23.7. Ja skolēns nepiedalās pārbaudes darbā, pedagoģi skolvadības sistēmā „e-klase” vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi („nv”); kad pārbaudes darbs izpildīts, elektroniskajā žurnālā “nv” vietā tiek ierakstīts iegūtais vērtējums.
- 23.8. Remigrantus un skolēnus, kas mainījuši skolu no mazākumtautību izglītības programmas skolotājs var nevērtēt pirmos divus mēnešus pēc skolēna iestāšanās. Tā vietā skolotājs veic skolēna diagnostiku un informē skolēnu un vecākus par attīstības dinamiku.
24. Pedagoģi par neizpildīto darbu informē skolēnu un vecākus, nosūtot ziņojumu skolvadības sistēmā „e-klase”:
- 24.1. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbu konkrētajā mācību stundā, viņam tiek dota iespēja veikt šo darbu 10 mācību dienu laikā kopš notikušā pārbaudes darba, par izpildes laiku vienojoties ar konkrēto mācību priekšmeta pedagoģi.
- 24.2. Ja skolēns nav darbu veicis iepriekšējā punktā norādītajā termiņā, skolotājam ir tiesības uzdot skolēnam veikt attiecīgo pārbaudes darbu jebkurā attiecīgā mācību priekšmeta stundā, neatkarīgi no stundā apgūstamās tēmas;
- 24.3. Skolēniem, kuriem nozīmēti atbalsta pasākumi, skolotāji var norādīt ilgāku laiku vērtējuma uzlabošanai. Elektroniskajā žurnālā tiek ielikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam vērtējumam;
- 24.4. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagoģam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu 10 ballu skalā.
- 24.5. Summatīvo vērtējumu mācību gada laikā ir iespējams uzlabot tikai vienu reizi - vienā pārbaudes darbā katrā mācību priekšmetā.
- 24.6. Semestra un mācību gada noslēguma pārbaudes darbus pārrakstīt nedrīkst.

25. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārojams liels skaits nobeiguma pārbaudes darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavojot individuālo pārbaudes darba grafiku un saskaņojot to ar priekšmetu pedagogiem. Pedagoģs var sastādīt tādā izglītojamājam kombinētu (apvienotu) nobeiguma pārbaudes darbu, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā. Elektroniskajā žurnālā piezīmēs pedagoģs veic ierakstu: "Kombinēts nobeiguma pārbaudes darbs".
26. Rakstisko pārbaudes darbu skolēns pilda ar zilas vai melnas tintes pildspalvu, zīmuli izmanto tikai zīmējumos. Pārbaudes darbā neizmanto korektoru. Ja izglītojamais lieto neatļautus palīglīdzekļus, tad skolotājs darbu nevērtē, bet izmanto apzīmējumu "nv".
27. Visiem summatīvajiem vērtējumiem jābūt noteiktiem, skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem. Pirms darba veikšanas pedagoģs iepazīstina skolēnus ar darba vērtēšanas kritērijiem, darba labošanas ilgumu.
28. Visos darbos ar summatīvo vērtējumu (tai skaitā, uzlabojot vērtējumu), izglītojamam ir iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
29. Par sasniegumiem mācību priekšmeta konkursos, olimpiādēs, skatēs, sporta sacensībās, pārstāvot Dzērves pamatskolu un iegūstot godalgotu vietu vai atzinību starpnovadu vai valsts līmenī, pedagoģs attiecīgajā mācību priekšmetā ieliek vērtējumu 9 vai 10 balles, piezīmēs norādot pamatojumu.
30. Valsts pārbaudes darbu laiku, kārtību un prasības nosaka Ministru kabineta normatīvie dokumenti.
31. Ja izglītojamais ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tad klases žurnālā, liecībā un kopsavilkuma žurnālā ieraksta "atb" (atbrīvots). Sportā "atb" (atbrīvots) ieraksta, ja izglītojamais atbrīvots veselības problēmu dēļ.

VII. Mājas darbu sistēma, vērtēšanas kritēriji

32. Mājas darbu apjomu nosaka pedagoģs.
33. Rakstiskie un citi mājas darbi tiek vērtēti ar vērtējumu "i"/"ni" vai procentos. Ja skolēns neattaisnojošu iemeslu dēļ mājas darbu nav izpildījis pedagoģa noteiktajā termiņā, tad atbilstošā ailē pedagoģs ieraksta „nv”.
34. Ierakstus par mājas darbiem veic e-klases mājas darbu žurnālā.

VIII. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

35. Pedagoģi informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus e-klases dienasgrāmatā.
36. Izglītojamā gala vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus mācību gadā saņemtos summatīvos vērtējumus. Ja izglītojamais savu pārbaudes darbā sākotnēji iegūto vērtējumu ir uzlabojis, tad, izliekot gala vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības pakāpē, pedagoģam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu. Izliekot gala vērtējumu, pedagoģam vidējais vērtējums ir jānoapaļo no 0,5 uz

augšu.

37. 1. semestra noslēgumā var tikt izlikts informatīvs starpsemestru vērtējums.
38. Ja izglītojamais ir izbraucis no valsts uz laiku ne ilgāku par gadu (atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem) vai neapmeklē skolu, tēmu noslēguma pārbaudes darbos ieraksta "nv".
39. Ja pedagoģiskā padome pieņem lēmumu par vērtējumu izlikšanu katrā semestrī, gada vērtējumu izliek, aprēķinot abu semestru vērtējumu vidējo vērtību. Vērtējuma izšķiršanās gadījumā aprēķina, visu mācību gada laikā saņemto vērtējumu vidējo vērtību, kuru noapaļo ar uzviju.
40. Izglītojamā mācību stundu kavējumi, mājas un patstāvīgo darbu neizpilde neietekmē gala vērtējumu mācību priekšmetā.
41. "nv" nedrīkst piešķirt vērtību un tas neietekmē izglītojamā gala vērtējumu mācību priekšmetā.
42. Ja izglītojamais nav izpildījis 75% obligāti veicamo pārbaudes darbu un nav iespējams novērtēt izglītojamo mācību sasniegumus mācību gada noslēgumā kādā priekšmetā, tad pedagogs izliek "nv".
43. Ja 75% veicamo pārbaudes darbu saņemts ieraksts "nv", tad pedagogs gada beigās dod kombinētu noslēguma pārbaudes darbu. Šī pārbaudes darba vērtējums ietekmē gala vērtējumu.
44. Skolēniem, kuri ilgstošas slimības vai izglītības iestādes maiņas dēļ nav apguvuši daļu mācību vielas, pamatojoties uz vecāku/aizbildņa iesniegumu, ar Pedagoģiskās padomes lēmumu var piešķirt mācību gada pagarinājumu.
45. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošanu elektroniskajos žurnālos aprakstīti kārtības 15.punktā.
46. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:

Vērtēšanas veids/ klašu grupa	Vērtējumu atspoguļošana liecībās
1.-3.	Sasniedzamie rezultāti mācību priekšmetā četros apguves līmeņos: S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis visu, atbilstoši standartam, programmai, P – apguvis padziļināti
4.-9.	Vērtējums gadā 10 ballu skalā
*Pedagoģiskā padome var pieņemt lēmumu par summatīvo vērtējumu izlikšanu katra semestra noslēgumā vai tikai mācību gada beigās.	

47. Izglītojamo liecības noformē klases audzinātājs.
48. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:
 - 48.1. 4. - 9. klasēs katra izglītojamā mācību sasniegumi mācību gadā, Valsts izglītības satura centra noteiktajos valsts pārbaudes darbos mācību priekšmetos;
 - 48.2. pēcpārbaudījumu vērtējumi mācību priekšmetos izglītojamajiem, kuriem tika noteikti papildus mācību pasākumi;
 - 48.3. mācību gada beigās ieraksta izglītības iestādes direktora rīkojumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai izglītības iestādes direktora rīkojumu par apliecību par vispārējo pamatizglītību vai atestātu par vispārējo vidējo

izglītību numuru un izsniegšanas datumu.

49. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem izglītojamais nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums “nv”.

VII. Noslēguma jautājumi

50. Vērtēšanas kārtības jaunā redakcija stājas spēkā 2022. gada 1. septembrī.

51. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā.

52. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 30.augustā apstiprināto kārtības redakciju.