

### Attālinātā mācību procesa norise Dzērves pamatskolā

1. No 23.03. mācību process Dzērves pamatskolā notiek attālināti.
2. Attālinātas mācības nenozīmē nepārtrauktu darbu pie ekrāna. Ierīces nepieciešamas, lai skolēni uzzinātu darāmo, sazinātos ar citiem, saņemtu skolotāja konsultāciju un pārliecinātos par apgūto.
3. Dzērves pamatskola strādā pēc ikdienas mācību stundu saraksta.
4. Apraksti ar stundās veicamajiem darbiem katrai dienai tiks ievietoti skolēna e-klases dienasgrāmatā mājas darbu sadaļā līdz plkst.16:00.
5. Katrā stundā skolotājs būs paredzējis vismaz vienu uzdevumu, kas būs jāiesniedz skolotājam, lai skolēns un skolotājs varētu pārliecināties, kā veicies ar tēmas apgūšanu. Darbs skolai iesniedzams līdz dienas beigām (plkst.18:00), ja skolotājs nav norādījis citādi.
6. Skolotājs e-klasē norādītās mācību stundas laikā būs sasniedzams e-klases e-pastā vai telefoniski/whatsapp, lai konsultētu skolēnus. Skolēni var uzdot jautājumus skolotājam līdz plkst.15:00, ja nepieciešams, var vienoties ar skolotāju par citu laiku.
7. Mācību procesa nodrošināšanai, galvenokārt, tiks izmantoti šādi tiešsaistes rīki: e-klase, uzdevumi.lv, soma.lv, whatsapp, Skype un citus IT instrumenti.

<b>Skolotāja loma un atbildība</b>	<b>Skolēna loma un atbildība</b>	<b>Vecāku loma un atbildība</b>
Plāno attālināto mācību procesu, atbilstoši skolas metodiskajiem norādījumiem. Ievieto e-klasē aprakstu ar stundā veicamajiem darbiem līdz plkst. 16:00.	Ja kādu iemeslu dēļ skolēns nevar piedalīties attālinātā mācību procesā, skolēns informē par to klases audzinātāju.	Nodrošināt, ka skolēns katru dienu mācību laikā ir mājās un gatavs piedalīties attālinātā mācību procesā.
Konsultācijas skolēniem notiek attālināti. Pagarinātās dienas grupas skolotāji un pedagoga palīgi sniedz konsultācijas pēc nepieciešamības. Interesu izglītības skolotāji strādā attālināti vai gatavojot materiālus nodarbībām.	Iepriekšējā vakarā skolēns iepazīstas ar nākamās dienas uzdevumiem, lai plānotu savu laiku un zinātu, kad, iespējams, ir jāatrodas tiešsaistē.	Ja iespējams nodrošināt skolēnam datoru un/ vai telefonu ar interneta pieslēgumu. Ja tas nav iespējams, tad vecāku pienākums ir ziņot skolai par to, lai skola varētu nodrošināt izdrukātus mācību materiālus un meklētu risinājumus.
Sagatavo izdrukātus materiālus skolēniem, kam nav tehniskais nodrošinājums, lai piedalītos tiešsaistes mācību procesā attālināti.	Atbilstoši e-klasē saņemtajiem norādījumiem plāno savu laiku un veic uzdotos uzdevumus.	Nepieciešamības gadījumā no skolas saņemt mācību materiālus. Regulāri sekot līdz e-klasē izmaiņām mācību procesa organizācijā.
Informē skolas administrāciju par drukāto materiālu saņemšanas/ nodošanas nepieciešamību un veidu. Skolēnu kavējumus neraksta.	Darbus skolotājam iesniedz norādītajos termiņos. Ja to nevar izdarīt (piem., veselības stāvokļa dēļ, tehnisku problēmu dēļ u.tml.), informē mācību priekšmeta skolotāju un vienojas par laiku, kad darbi tiks iesniegti.	Informēt klases audzinātāju, ja bērns konkrētā dienā nevar piedalīties attālinātā mācību procesā (veselības vai tehnisku iemeslu dēļ).

<p>Seko līdzi skolēnu paveiktajam, nodrošina skolēnam atgriezenisko saiti par katrā stundā apgūto.</p>	<p>Aktīvi izmanto iespēju sazināties ar skolotājiem, lai konsultētos par uzdevumiem un uzdotu jautājumus.</p>	<p>Pārlicināties, ka skolēnam ir pieeja e- klasei (skolēns zina lietotārvārdu un paroli). Paroli iespējams atjaunot, sazinoties ar direktora vietnieci izglītības jomā Gitu Petrovicu.</p>
<p>Sadarbojas ar klases audzinātāju, skolas vadību, ja skolēns nepiedalās attālinātā mācību procesā. Informē klases audzinātāju un skolas vadību, ja e-klases pasts netiek atvērts. Regulāri uztur kontaktus ar skolēnu vecākiem.</p>	<p>Ja skolotājs paredzējis tiešsaistes aktivitātes, savu tehnisko iespēju robežās skolēns tajās piedalās.</p>	<p>Atbalstīt bērnu attālinātā mācību procesā- palīdzēt iekārtot darbavietu, palīdzēt plānot laiku, dienas beigās pārrunāt, kā skolēniem veicies, uzturēt kontaktus ar klases audzinātāju un skolotājiem. Saziņai ar skolotājiem tiek ieteikts izmantot telefonu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skolas direktors 29124010;</li> <li>• 7.klases audzinātāja, direktora vietniece izglītības jomā, sociālo zinību, vēstures, latviešu valodas un literatūras skolotāja 28395332;</li> <li>• 9.klases audzinātāja, angļu valodas skolotāja 26165461;</li> <li>• informātikas skolotāja 29448253;</li> <li>• 8.klases audzinātāja, mūzikas, interešu izglītības skolotāja 29184730;</li> <li>• sporta, bioloģijas skolotāja 26305854;</li> <li>• pagarinātās grupas un dabaszinību skolotāja 29289805;</li> <li>• sākumskolas un pagarinātās grupas skolotāja 26573105;</li> <li>• krievu valodas skolotāja 26488379;</li> <li>• sākumskolas, ģeogrāfijas skolotāja un pagarinātās grupas skolotāja 26397244;</li> <li>• 5.,6.klašu audzinātāja, latviešu valodas un literatūras skolotāja 26380297;</li> <li>• ķīmijas skolotāja 29502395;</li> <li>• skolotāja logopēde 29946925;</li> <li>• vizuālās mākslas, mājturības un tehnoloģiju skolotāja;</li> <li>• fizikas skolotājs 27827763;</li> <li>• skolotāja palīgs, pagarinātās grupas skolotāja 28636285</li> </ul>