

APSTIPRINĀTS
ar Dzērves pamatskolas
direktora Maiolda Blūma
2018. gada 31.oktobris
rīkojumu Nr. 80-v

Aizputes novads Cīravas pagasts Dzērves pamatskola

“Dzērves skola”, Cīravas pagasts, Aizputes novads LV-3453

e-pasts: dzervespamatskola@inbox.lv

www.dzervespsk.lv

tālr.63448697

Reģ. Nr. 4112901027

Skolas direktors: Maiolds Blūms

STRATĒGISKĀS ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2018. - 2021. gadam

Skolas padomē izskatīts un akceptēts

07.06.2018

Pedagoģiskā padomē izskatīts

28.05.2018.

Dibinātāja apstiprināts

.....

Vispārējs skolas raksturojums

Dzērves pamatskola ir Aizputes novada Cīravas pagasta pamatizglītības iestāde. Skolā mācās Cīravas pagasta bērni.

<i>Mācību gads</i>	<i>Skolēnu skaits</i>
2015./2016.	87
2016./2017.	78
2017./2018.	73
2018./2019.	83

Sākot ar 2011./2012. m. g., Dzērves pamatskola realizē 2 izglītības programmas, integrējot izglītojamos ar mācīšanās traucējumiem.

Izglītības programmas un izglītojamo skaits 2017./2018. mācību gadā

<i>Programmas nosaukums</i>	<i>Kods</i>	<i>Skolēnu skaits</i>
Vispārējās pamatizglītības programma	21011111	69
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	4

Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs

<i>Gads</i>	<i>2017./2018.</i>
Pedagogi	19
Tehniskie darbinieki	10

Izglītības programmu realizāciju nodrošina kvalitatīvs pedagogu sastāvs – skolā pamatdarbā strādā 14 pedagogi. 8 pedagogi ir ieguvuši maģistra grādu.

Visiem skolotājiem ir atbilstoša augstākā pedagoģiskā izglītība. 13 skolotāji ir apguvuši otro specialitāti. Regulāri tiek apmeklēti tālākizglītības kursi- bērnu tiesību aizsardzībā, audzināšanas kursi, 1. medicīniskā palīdzībā, speciālās izglītības jautājumos, digitālo prasmju apguvē, lasītprasme (VIMALA), karjeras izglītībā. 2 skolas pedagogi ir novada metodisko apvienību vadītāji.

Pedagogu profesionālās kvalitātes pakāpi ieguvuši

<i>Pakāpe</i>	<i>Skaits</i>
Nav ieguvuši pakāpi	2
2. pakāpe	1
3. pakāpe	11
4. pakāpe	2

Skolā strādā arī atbalsta personāls – bibliotekāre, medmāsa, logopēde un karjeras konsultants. Skolā notiek koriģējošās vingrošanas nodarbības.

Sociālās vides īss raksturojums

Skola izvietota Dzērves muižas ēkā, kas būvēta 1867. gadā, nodedzināta 1905. gadā, atjaunota 1912. gadā. Skola muižā darbojas no 1927.gada

Pils kompleksā ietilpst arī 6,7 ha liels dendroloģisks parks, veidots ap 1870.–1880. gadu kā angļu stila brīvā stādījuma Kurzemes ainavu parks, 3ha ābeļdārzs, sakņu dārzs, zālāji. Dzērves pamatskola atrodas 3 km no Cīravas pagasta administratīvā centra. Lielākās apdzīvotās vietas pagastā ir Cīrava, Akmene un Dzērvenieki. Uz skolu no rītiem un pēcpusdienā no skolas, skolēni tiek vesti ar pašvaldības autobusu. Cīravas pagastā darbojas Dzērves pamatskola, Cīravas pirmsskolas izglītības iestāde „Pīlādztīs” un Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Cīravas teritoriālā struktūrvienība.

Skolas budžeta nodrošinājums

Skolai piešķirtais pašvaldības finansējums 2017.gadam bija 132064,25 EUR. Valsts mērķdotācija skolotāju atalgojumam vispārējai izglītībai – 153524.00 EUR. Skolai vairākkārtīgi piesaistīti valsts investīciju līdzekļi dažādu būvdarbu veikšanai - skolas virtuvei, sporta zāles rekonstrukcijai, piebūves celtniecībai. 2014.gadā tika piešķirti līdzekļi un uzsākta skolas renovācijas 1.kārta (jumta, logu nomaiņa) 186572,57 EUR apmērā. 2015.gadā tika veikta renovācijas 2.kārta (pamatu hidroizolācija, fasādes remonts un krāsošana) 113871, 37 EUR apmērā. Latvijas Vides aizsardzības fonda izsludinātos projektu konkursos iegūts finansējums vasaras nometnēm Dzērves pamatskolā (2015). Dzērves pamatskola iesaistījusi 3 Eiropas fondu projektos - Nr.8.3.5.0./16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”; projekts „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, projekta numurs: 8.3.2.2/16/I/001; projekts Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.

Skolas īpašie piedāvājumi

- Tiek realizētas 2 izglītības programmas.
- Atbalsta personāls (karjeras konsultants, logopēds, pagarinātās dienas grupas skolotājs, medmāsa).
- Skola ir iesaistījusi Ekoskolu programmā, kas ir atvērta un demokrātiska programma un sniedz iespēju skolēniem veidot un īstenot aktīvu attieksmi un pieņemt lēmumus par vides uzlabošanu gan skolā, gan mājās.
- Skolēni aktīvi piedalās makulatūras, bateriju, nolietotās sadzīves tehnikas vākšana u.c. akcijās un aktivitātēs (vides sakopšanas talkās, sadarbībā ar „Latvijas Valsts mežiem” Meža dienās, Mamma Daba meistarklasē, projektā „Bioloģiskā daudzveidība”, projektā „Ēdam atbildīgi!” u. c.).
- Skola ir ieguvusi Veselību veicinošas skolas statusu un iesaistījusi Veselību veicinošo skolu programmā.
- Skolai ir izveidota mājas lapa www.dzervespsk.lv, tiek sniegta regulāra informācija „Aizputes novada Avīzē”.
- Tiek nodrošināts transports uz dažādiem mācību un ārpusstundu pasākumiem.
- Skolā ir kvalitatīva, lēta ēdināšana („Skolas piens”, “Skolas auglis” brokastis, pusdienas).
- Dalība starptautiskā projektā “Ēd atbildīgi”.
- Sakopta, estētiski noformēta skolas vide.
- Ir daudzveidīgs interešu izglītības programmu piedāvājums:
1.-4. klašu tautu deju kolektīvs, 5.-9. klašu tautu deju kolektīvs, dambrete 1.-9.kl., vides izglītība 1.-9.kl., koris 1.-9.kl., „Esi vesels” 1.-4.kl., rokdarbu māksla 2.-9.kl., jaunāko klašu ansamblis 1.-4.kl., dabas pētnieku pulciņi 1.-4.kl., 5.-9.kl., ritma dejas 1.-4.kl.

Skolas pamatmērķi

Vīzija:

“Pastāvēs, kas mainīsies”

Mērķis:

- Mācību process tiek organizēts atbilstoši Valsts pamatizglītības standarta prasībām un skolā īstenojamajām izglītības programmām;
- Nodrošināt vidi, kurā izglītojamie jūtas labi un droši, labprāt piedalās izglītības procesā, vispusīgi attīsta savas spējas atbilstoši katra vajadzībām.

Uzdevumi:

- Skolas izglītības programmu piedāvājuma paplašināšana;
- Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana;
- Izglītojamo zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmes pilnveidošana; aktualizējot saikni ar dzīvi un norisēm sabiedrībā, paaugstinot atbildību par mācību sasniegumiem;
- Izglītojamo sagatavošana katra spējām atbilstošu rezultātu ieguvei ikdienas mācību darbā, skolas un ārpusskolas mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās;
- Atbalsta sistēmas izglītojamiem pilnveidošana;
- Aktīva darbība vides jomā EKO-skolu programmā;
- Apzinīgas izglītojamo disciplīnas, kārtības, pieklājības normu ievērošanas aktualizēšana;
- Skolas materiālās bāzes uzlabošana- izglītojamiem drošas un uz izglītošanos vērstas vides nodrošināšana.
- Izglītības kvalitātes pārraudzības efektivitātes palielināšana;
- Skolas attīstības plānošana.

Skolas darba pašvērtējums

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Dzērves pamatskola katru gadu izvirza galveno mērķi un uzdevumus. Analizējot iepriekšējo skolas attīstības plānu izpildi, konstatēts, ka pamatā izpildīti visi plānotie uzdevumi. Korekcijas attīstības plāna realizācijā ieviesusi aktuālā sociāli ekonomiskā situācija valstī.

1. Mācību saturs

- Mācību procesa individualizācijas plānošana un īstenošana izglītojamiem ar grūtībām mācībās un talantīgajiem izglītojamiem.
- Licencēta Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem kods 21015611.
- Vecāku sapulces, kurās izskaidroti vērtēšanas principi un galavērtējumu izlikšanas kārtība. Izskaidroti jautājumi par vasaras papildu konsultācijām un pēcpārbaudījumu kārtību atbilstoši likumdevēju noteikumiem.
- Skola ir ieguvusi Ekoskolas nosaukumu. Katru mācību gadu tiek padziļināti pētīti kāda no Ekoskolu programmas 7 pamattēmām, vispirms veicot vides novērtējumu, tad iekļaujot ar izvēlēto tēmu saistītos jautājumus mācību procesā (mācību priekšmetu stundās), gan dažādās ārpusstundu aktivitātēs.
- Ekopadomes pārstāvji piedalās Latvijas Ekoskolu ziemas un vasaras forumos.
- Skola iesaistās dažādu organizāciju piedāvātās vides aktivitātēs, konkursos, projektos: makulatūras vākšanas akcijā, konkursā „Meža olimpiāde”, bateriju vākšanas akcijā, nolietoto

elektroierīču vākšanas akcijā, Ekoskolu Rīcības dienās, projektā „Ēdam atbildīgi!”, projektā „Bioloģiskā daudzveidība” u.c.

- Tiek atbalstītas valstī notiekošās pavasara Lielajās Talkās, kā arī 10 gadu dalība izglītojošā projektā „Mammadaba Meistarklase”.

2. Mācīšana un mācīšanās

- Mācību procesā tiek izmantotas jaunākās IT iespējas.
- Vecāki regulāri tiek informēti par skolēnu sekmēm. Motivācijai tiek izmantotas dažādas metodes – uzslava, atbalsts, individuāla pieeja, dalība dažādos pasākumos, konkursos un olimpiādēs.
- Pedagogi iesaistās mācību procesa, diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu analīzē, pieredzes apmaiņā, daloties par iegūtajām zināšanāmursos, semināros u. c. pedagogu apspriedēs.
- Skolotāji dažādo mācību darbu – projekti, grupu un pāru darbs, radošie darbi u. c.

3. Skolēnu sasniegumi

- Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek veikta mācību sasniegumu analīze.
- Analizējot 3., 6. un 9. klases skolēnu mācību rezultātus, secināts, ka izglītojamo zināšanas un prasmes ir atbilstošas izglītības standarta prasībām.
- Mācību procesā tiek izmantotas informācijas tehnoloģijas (IT) un inovatīvas mācību metodes, kas vērstas uz izglītojamā individuālu un grupu darbu aktualizēšanu. Motivēta savstarpējā konkurence kvalitatīva darba rezultātu sasniegšanā.
- Tiek izteiktas publiskas atzinības skolā un novadā, publikācijas presē, olimpiāžu uzvarētāju apbalvošana par sasniegumiem mācību procesā. Skolēna individuālā darbība tiek virzīta pozitīva zināšanu un prasmju līmeņa sasniegšanai.
- Talantīgajiem skolēniem tiek nodrošināta iespēja veikt radošus uzdevumus.
- Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos, lai uzlabotu mācību sasniegumus, kā arī gatavotos mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, skatēm.
- Olimpiādēs gūtas atzinības un godalgotas vietas.

4. Atbalsts skolēniem

- Skolēnu līdzpārvalde (ekopadome) iesaistās skolas dzīves plānošanā un pilnveidošanā.
- Papildu konsultācijas tiek piedāvātas talantīgajiem un skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.
- Mācību procesā atbalsts tiek sniegts skolēniem, kuriem ir problēmas ar mācību vielas apguvi (vieglāki uzdevumi, palīgīdzekļi), ir iespēja saņemt pedagoga palīga, logopēda atbalstu un apmeklēt pagarinātās dienas grupu un konsultācijas.
- 90% skolotāju ir apmeklējuši speciālās izglītības kursus.
- Stundu un ārpusstundu pasākumos skolēnu drošības veicināšanai tiek iesaistīti dažādi dienesti (ugunsdzēsēji, policija u. c.) un sabiedriskās organizācijas.
- Kopš 2014.gada septembra skolā strādā karjeras konsultants. Novadā ir izveidots karjeras izglītības attīstības plāns. Vecāko klašu skolēni tiek ar novada dažādu profesiju un skolu pārstāvjiem, tiek organizētas mācību ekskursijas un pārgājieni uz uzņēmumiem.
- Vecāku sapulcēs tiek apspriesti jautājumi par skolēnu uzvedību mācību stundās un skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Risināti atsevišķi gadījumi skolēnu agresivitātes un mācību procesa traucējumu novēršanā.
- Regulāra sadarbība ar Aizputes novada starpinstitucionālo sadarbības komandu.
- Skolā nodrošināta regulāra informācijas apmaiņa skola – vecāki.

- Klases stundās un ikdienas darbā izglītojamie tiek informēti par skolēnu tiesībām un pienākumiem.

5. Skolas vide

- Plānveidīgi tiek iekārtota un uzlabota skolas apkārtējā vide un mācību telpas.
- Vecāki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, parakstoties skolēnu dienasgrāmatās.
- Veidojot estētiski audzinošu faktoru un potenciālu tūrisma piesaistes punktu, regulāri tiek pilnveidots skolas parks, katru pavasari stādot kociņus, izliekot putnu būrīšus, veicot sakopšanas talkas, iesaistoties „Mammasdaba” aktivitātēs.
- Skolas teritorijā izveidotas „zaļās” klases.
- Vecāki tiek iesaistīti skolas labiekārtošanas darbos.
- Iekārtota telpa, kurā tiks izvietoti pārstrādātie (atjaunotie) muzeja materiāli;
- Skolas gaitēnos tiek izvietoti skolēnu zīmējumi. Atbilstoši noformēti mācību priekšmetu kabineti.
- Uzsākta atkritumu šķirošana.

6. Skolas resursi

- Skolā ir mācību kabinetu sistēma, izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi tajos.
- Mācību kabinetos ir datori ar interneta pieslēgumu.
- Pedagoģi piedalās dažādos projektos.
- Skolā iegādāti projektori dabaszinību un latviešu valodas kabinetos, mazajā zālē kā arī jauni datori.
- Palielināti resursi mācību literatūras un citu nepieciešamo mācību līdzekļu iegādei. Izveidota sadarbība ar Cīravas pagasta bibliotēku.
- Pakāpeniski tiek remontētas un labiekārtotas mācību telpas.
- Veikta skolas renovācija – atjaunots jumts, nomainīti logi, renovēta un nokrāsota fasāde.

7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- Ir veikta skolas darba analīze, noteiktas turpmākās darbības prioritātes.
- Skolotāji analizē sava darba rezultātus mācību gada laikā.
- Notiek mācību un audzināšanas darba kontrole.
- Par sasniegumiem tiek informēti plašsaziņu līdzekļi.
- Regulāri tiek papildināta informācija skolas mājas lapā.

Izglītības iestādes darba pašvērtējums 7 pamatjomās

Vērtējamā joma	Kritēriji	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	Tiek piedāvātas 2 izglītības programmas, Darbs tiek plānots racionāli, ņemot vērā izglītojamo spējas, intereses un vajadzības. Pedagogi realizē mācību procesa individualizāciju, papildus strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās un ar talantīgajiem skolēniem, sagatavojot tos dalībai olimpiādēs un konkursos. Pedagogi izmanto piedāvātās iespējas tālākizglītībai un apgūto ievieš mācību procesā.	Skolas izglītības programmu izveide (licencēšana) atbilstoši vecāku pieprasījumam; Sekot izmaiņām mācību saturā, ieviest tās izglītības programmās; Integrēt EKO skolas prioritātes mācību priekšmetu mācīšanas metodikā.
2. Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas kvalitāte	Pedagogi pārziņa savu priekšmetu, apgūst un izmanto mācību procesā IKT, strādā ar mūsdienīgām metodēm, ir atvērti inovācijām; Izglītojoši pasākumi izglītojamo mācību motivācijai, dažādas alternatīvas mācību formas – mācību ekskursijas, sporta un karjeras pasākumi; Iesaistīšanās starptautiskā Ekoskolu projektā.	Plānot stundas tā, lai aktīvi strādā izglītojamais, bet pedagogs mērķtiecīgi vada viņa darbu (kompetencēs balstīta izglītība); Izveidot sistēmu atklāto mācību stundu vadīšanai un vērošanai; Pedagogiem un audzinātājiem akcentēt vienotu prasību ievērošanu; Veicināt moderno tehnoloģiju pielietošanu mācību procesā; Turpināt darbu individuālās pieejas katram izglītojamajam nodrošināšanā.
	Mācīšanās kvalitāte	Organizēts darbs ar spējīgākajiem izglītojamajiem; Atbalsts izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un traucējumiem; Sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās, pētniecisko darbu lasījumos Izglītības iestādē pieejamie resursi; Izglītojamo aktīva līdzdalība skolas un pagasta organizētajos pasākumos.	Turpināt izglītojamo motivēšanu mērķtiecīgam un plānotam darbam, rosinot izmantot izglītības iestādē pieejamos resursus; Samazināt izglītojamo kavējumus citu attaisnotu iemeslu dēļ; Veicināt izglītojamo savstarpējo sadarbību mācību procesā; Pilnveidot mācību metožu daudzveidību; Motivēt izglītojamos, atbalstot viņa izaugsmi un talantus.

	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<p>Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot informāciju par vērtēšanas nosacījumiem.</p> <p>Skolā ir izstrādāta un regulāri tiek aktualizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;</p> <p>Pedagogu kolektīvs ir inovatīvs, radošs, atvērts jaunām idejām, aktīvi darbojas dažādos projektos.</p>	<p>Vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanā, iekļaujot katrā darbā vērtēšanas kritērijus;</p> <p>Turpināt darbu pie reāla, darbotiespējīga pārbaudes darbu grafika izveides katrai klasei;</p> <p>Palielināt izglītojamo atbildību par mācīšanās procesu.</p> <p>Pedagogiem pilnveidot izglītojamo mācību darba plānošanas, organizēšanas un analīzes prasmes;</p> <p>Efektīvāk ikdienas darbā izmantot e-klases sniegtās iespējas;</p> <p>Pilnveidot informācijas apmaiņas procesu skolai ar vecākiem;</p> <p>Nostiprināt vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanā.</p>
3. Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	<p>Regulāra ikdienas mācību sasniegumu rezultātu analīze un tālāko uzdevumu izvirzīšana rezultātu uzlabošanai;</p> <p>Izglītojamo darba novērtējums – “Zelta” un “Sudraba” liecības;</p> <p>Izglītojamiem ir iespēja saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos;</p> <p>Atbalsta pasākumi izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām;</p> <p>Iespēja sekot līdzi ikdienas vērtējumiem E-klasē.</p> <p>Regulāra informācija par izglītojamo sekmēm (sekmju izraksti);</p> <p>Pedagogu atbalsts izglītojamiem 21015611 programmā.</p>	<p>Turpināt analizēt rezultātus ikdienas darbā, plānot un organizēt mācību procesu tā, lai paaugstinātos apguves līmenis;</p> <p>Uzraudzīt un atbalstīt izglītojamos ar tendenci uz optimāliem vērtējumiem;</p> <p>Panākt visu izglītojamo sekmību mācību gada beigās;</p> <p>Pilnveidot vērtēšanas kārtību izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;</p> <p>Turpināt izglīt izglītojamo mācību motivācijas jautājumos.</p>
	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Valsts pārbaudes darbu rezultātu regulāra analīze pedagogiskajās sēdēs;	Turpināt izmantot diagnosticējošo darbu rezultātus mācību darba plānošanā un

		Vērtējumi valsts pārbaudes darbos atbilst ikdienas darbam; Izglītojamie saņem papildus konsultācijas valsts pārbaudes darbu mācību priekšmetos.	uzlabošanā; Veicināt izglītojamo personīgo atbildību par iesaistīšanos ikdienas mācību procesā un sasniegumiem valsts pārbaudes darbos.
4. Atbalsts izglītojamiem	Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	Izglītības iestādes izveidotā atbalsta personāla sadarbības komandas darbība; Skolā nodrošināta pagarinātās dienas grupas darbība; 1. un 5. klases skolēnu adaptācijas kontrole; Izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģisko vajadzību apzināšana un informācijas izmantošana izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar valsts un pašvaldības atbildīgajām institūcijām; Veselības aprūpes pasākumi skolā; Dalība projektā “Veselību veicinoša izglītības iestāde”; Skolas darbinieki ir apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem; Skolas darbinieki ir apguvuši speciālās zināšanas pirmās palīdzības sniegšanā un zina, kā sniegt 1. medicīnisko palīdzību izglītojamajiem.	Dalība projektos, kas nodrošina psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu; Veicināt ciešāku sadarbību ar vecākiem izglītojamo problēmu risināšanā; Skolas medmāsas aktīvāka iesaiste izglītojamo veselības problēmu risināšanā un izglītojošu pasākumu veikšanā.
	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Izstrādāti reāli funkcionējoši Iekšējās kārtības noteikumi; Izglītojamie tiek izglītoti darba aizsardzības jomā; Skolas iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības un pirmās palīdzības jomā; Operatīvi tiek risinātas dažādas konfliktsituācijas	Aktualizēt rīcību gadījumos, kad iekšējo kārtības noteikumi netiek ievēroti.
	Atbalsts personības veidošanā	Mērķtiecīgi, tematiski plānots audzināšanas darbs; Daudzveidīgs piedāvājums interešu izglītībā; Pulciņi darbojas ar labiem sasniegumiem konkursos, skatēs novadā, reģionā; Aktīva darbība Ekoskolu programmā;	Aktualizēt un popularizēt klases audzinātāja darbu, novērtējot pedagoga nozīmi izglītojamo izglītošanā un personības attīstībā; Motivēt visus bērnus un jauniešus

		Izglītojamajiem regulāri tiek nodrošinātas iespējas piedalīties daudzveidīgos ārpuskolas pasākumos.	iesaistīties interešu izglītībā, sekmējot viņu individuālo kompetenču pilnveidi; Pilnveidot saskarsmes, savstarpējo attiecību kultūru; Meklēt jaunas, inovatīvas darba formas darbā ar izglītojamajiem.
	Atbalsts karjeras izglītībā	Sadarbība ar reģiona profesionālās izglītības iestādēm; Tiek īstenots karjeras attīstības atbalsta projekts Nr.8.3.5.0./16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs.” Projektā iesaistīti 1.-9.klašu izglītojamie; Pedagogi apmeklējuši VIAA semināru: „Karjeras atbalsta integrēšana vispārīzglītojošās skolās” Notikusi VIAA organizēta karjeras attīstības atbalsta novērtēšanas vizīte, slēdziens – pozitīvs; Iekārtots karjeras attīstības atbalsta kabinets un informācijas stends; Izglītības iestādē karjeras izglītību īsteno pedagogs-karjeras konsultants; Tiek sniegtas grupu un individuālās karjeras atbalsta konsultācijas.	Pilnveidot klašu audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogu savstarpējo sadarbību karjeras atbalsta jautājumos; Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem karjeras izglītības jautājumos; Turpināt īstenot izstrādāto karjeras atbalsta pasākumu realizēšanu skolā.
	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Skola nodrošina izglītojamiem individuālu pieeju un diferencētu mācību darbu; Skolas pedagoģiskais kolektīvs mērķtiecīgi, plānveidīgi un metodiski strādā, lai attīstītu izglītojamo spējas un talantus; Tiek izstrādāti individuālie izglītības plāni, kuri regulāri tiek pārskatīti Izglītības iestādē ir iespējas jebkuram ieinteresētam un motivētam izglītojamajam piedalīties kādā no mācību priekšmetu olimpiādēm; Skola nodrošina papildus individuālo darbu ar izglītojamajiem; Katru gadu - 1.semestra beigās, mācību gada beigās,	Motivējošs darbs ar izglītojamajiem, kam ir viduvēji mācību sasniegumi; Sadarbībā ar Aizputes novada pašvaldību nodrošināt regulāras psihologu konsultācijas izglītojamajiem.

		<p>tiek godināti labākie izglītojamie mācībās; Izglītojamajiem ir labi sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos; Atbalsta personāls sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem.</p>	
	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	<p>Pedagoģiskā personāla kvalifikācija un pieredze; Licencēta Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611); Atbalsta personāla kvalifikācija un pieredze; Savlaicīga izglītojamo spēju un vajadzību diagnosticēšana; Skolā darbojas profesionāls atbalsta personāls; Izveidoti individuālie izglītības plāni; Pedagogi regulāri papildina zināšanas darbā ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām; Veiksmīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem un Aizputes novada pedagoģiski medicīniskās komisijas speciālistiem.</p>	<p>Pēc vecāku pieprasījuma licencēt atbilstošās izglītības programmas; Veicināt sadarbību ar vecākiem; Papildus speciālo medicīnisko un rehabilitācijas pasākumu piedāvājuma attīstība.</p>
	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<p>Skola nodrošina daudzveidīgas sadarbības formas ar izglītojamo vecākiem; Skolas padomes darbs.</p>	<p>Pilnveidot informācijas apmaiņu starp skolu un izglītojamo ģimeni; Veicināt skolas padomes darba aktivitāti; Organizēt vecākiem izglītojošas lekcijas par bērnu audzināšanu un vecāku kompetences uzlabošanu; Veicināt vecāku interesi par skolēnu dzīvi un rezultātiem skolā.</p>
5.Iestādes vide	Mikroklimats	<p>Skolā ir demokrātiska un toleranta vide; Plānveidīga skolas sabiedriskā tēla veidošana un uzturēšana; Tiek koptas un iedibinātas tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu Dzērves pamatskolai; Izglītības iestādei ir labs novērtējums sabiedrībā.</p>	<p>Palielināt izglītojamo līdzdalību un atbildību par mācību un audzināšanas procesu; Veicināt cieņpilnas savstarpējās attiecības starp skolēniem; Attīstīt izglītojamo, pedagogu un vecāku piederības sajūtu Dzērves pamatskolai ar dažādām formālās, neformālās un interešu</p>

			<p>izglītības aktivitātēm; Turpināt apkopot vēstures materiālus un veidot skolas vēstures klasi, gatavojoties izglītības iestādes 190 gadu jubilejai. Turpināt darbu pie izglītojamo disciplīnas pārkāpumu un uzvedības traucējumu novēršanas.</p>
	Fiziskā vide	<p>Plānveidīga nepārtraukta skolas fiziskās vides pilnveidošana un uzlabošana; Skolas teritorija nav ierobežota, bet tās apkārtnē ir droša skolēniem; Skolas telpas ir piemērotas mācību vajadzībām, tās ir estētiski noformētas; Izglītojamie piedalās skolas apkārtnes uzkopšanas talkās, atkritumu šķirošanā; Telpu kārtības un tīrības uzturēšana ir organizēta un pārraudzīta, tajā piedalās gan darbinieki, gan izglītojamie; Mācību un audzināšanas procesā tiek izmantota plašā Dzērves pamatskolas teritorija – parks, parka celiņi, ābeļdārzs, rožu dobes, sporta laukums, zālāji.</p>	<p>Veidot pievilcīgu un mūsdienīgu mācību vidi kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai; Pilnveidot skolas telpu estētisko noformējumu, izmantojot skolēnu darbus; Turpināt darbu skolas telpu remontu veikšanā; Iespēju robežās veikt mēbeļu nomaiņu; Iesaistīt vecākus skolas labiekārtošanas darbos; Pabeigt pagrabstāva telpu labiekārtošanu.</p>
6.Iestādes resursi	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<p>Izglītojamajiem ir pieejama datorklase, mājturības kabinets, mūzikas kabinets, sporta zāle, logopēdijas kabinets, laukumi un teritorija nodarbībām brīvā dabā; Skolai piešķirtie finanšu resursi tiek izlietoti mērķtiecīgi un racionāli; Nodrošināts bezvadu WI-FI pārklājums; Mācību un audzināšanas darbā ir iespēja izmantot materiāltehniskos resursus; Papildus finansējuma piesaiste skolai attīstībai; Transporta nodrošinājums; Skolā darbojas medicīnas kabinets; Skola nodrošina izglītojamajiem drošu vidi.</p>	<p>Pilnveidot un atjaunot izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi; Turpināt sakārtot skolas apkārtnes teritoriju; Izvērtēt un meklēt iespējas papildus finanšu resursu piesaistei.</p>
	Personālrresursi	Skolai ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un	Nodrošināt pedagogiem optimālas slodzes;

		<p>tehniskais personāls; Pedagogi regulāri dalās savā metodiskajā pieredzē izglītības iestādē un novadā, ir radoši, darbojas dažādos projektos; Skolotāji izmanto tālākizglītības iespējas; Sadarbība ar LiepU.</p>	<p>Praktizēt jaunu pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides formu īstenošanu izglītības kvalitātes nodrošināšanai; Nodrošināt savlaicīgu tālākizglītības programmu apguvi visiem pedagogiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām; Visam pedagoģiskajam personālam apgūt speciālās izglītības metodiku; Turpināt apkopot un popularizēt pedagogu metodiskā darba pieredzi.</p>
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	<p>Skolā notiek sistēmisks darba izvērtēšanas un plānošanas process; Mācību un audzināšanas darba izvērtējums.</p>	<p>Turpināt un pilnveidot aptaujās izmantot Edurio platformu.</p>
	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<p>Skola nodrošināta ar kvalificētiem pedagogiem; Tiek nodrošināta regulāra informācijas apmaiņa; Demokrātisks vadības stils; Elastība, adaptējot citu izglītības iestāžu labās prakses piemērus; Izglītības iestādē tiek organizēti kursi personāla izglītošanai.</p>	<p>Aktivizēt Skolas padomes darbu; Vadības sanāksmes ar skolas līdzpārvaldi; Aktualizēt, papildināt izglītības iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus; Turpināt atbalstīt un motivēt vadības personāla tālākizglītību.</p>
	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<p>Sadarbība ar pašvaldību struktūrām, lai nodrošinātu skolas darbību; Tiek nodrošināta veiksmīga sadarbība ar citām valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām; Skola ir atvērta sadarbībai ar sabiedrību; Ikdienas sadarbība ar izglītojamo vecākiem un Skolas padomi.</p>	<p>Attīstīt iesākto sadarbību ar vispārējās izglītības iestādēm; Meklēt sadarbības partnera skolu Ekoskolu programmā.</p>

DZĒRVES PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2018./2019.– 2021./2022. GADAM

Pamatjoma	Prioritāte
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • SKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU PIEDĀVĀJUMA PAPLAŠINĀŠANA • IZSTRĀDĀT UN IEVIEST KOMPETENČU PIEEJĀ BALSTĪTU MĀCĪBU SATURU
Mācīšana un mācīšanās	IZGLĪTOJAMO ZINĀŠANU, PRASMJU, IEMAŅU UN ATTIEKSMES PILNVEIDOŠANA AKTUALIZĒJOT SAIKNI AR DZĪVI UN NORISĒM SABIEDRĪBĀ, PAAUGSTINOT ATBILDĪBU PAR MĀCĪBU SASNIEGUMIEM
Skolēnu sasniegumi	IZGLĪTOJAMO SAGATAVOŠANA KATRA SPĒJĀM ATBILSTOŠU REZULTĀTU IEGUVEI IKDIENAS MĀCĪBU DARBĀ, VALSTS PĀRBAUDES DARBOS, SKOLAS UN ĀRPUSSKOLAS MĀCĪBU PRIEKŠMETU OLIMPIĀDĒS, KONKURSOS, SACENSĪBĀS
Atbalsts izglītojamajiem	ATBALSTA SISTĒMAS IZGLĪTOJAMIEM PILNVEIDOŠANA
Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> • AKTĪVA DARBĪBA VIDĒS JOMĀ EKO-SKOLU PROGRAMMĀ • APZINĪGAS IZGLĪTOJAMO DISCIPLĪNAS, KĀRTĪBAS, PIEKLĀJĪBAS NORMU IEVĒROŠANAS AKTUALIZĒŠANA
Resursi	SKOLAS MATERIĀLĀS BĀZES UZLABOŠANA- IZGLĪTOJAMIEM DROŠAS UN UZ IZGLĪTOŠANOS VĒRSTAS VIDĒS NODROŠINĀŠANA.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • IZGLĪTĪBAS KVALITĀTES PĀRRAUDZĪBAS EFEKTIVITĀTES PALIELINĀŠANA • SKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA

SASKAŅOTS
Pedagoģiskās padomes lēmums
28.05.2018..
protokols Nr.6

SASKAŅOTS
Skolas padomes lēmums
18.06.2018.
protokols Nr.2

SASKAŅOTS

PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS

Pamatjoma

MĀCĪBU SATURS

Prioritāte

1. SKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU PIEDĀVĀJUMA PAPLAŠINĀŠANA
2. IZSTRĀDĀT UN IEVIEST KOMPETENČU PIEEJĀ BALSTĪTU MĀCĪBU SATURU

Mērķis

- Skolas izglītības programmu izveide atbilstoši vecāku pieprasījumam un Aizputes novada izglītības stratēģijai
- Aprobēt un ieviest kompetenču pieejā balstītu mācību saturu

Novērtēšanas kritēriji

- Īstenota pedagogu profesionālā pilnveide
- Ir apzināta izglītības programmu nepieciešamība (vecāku pieprasījums/novada izglītības stratēģija)
- Iepazīti labās prakses piemēri
- Ir ieviests kompetenču pieejā balstīts mācību saturs
- Pedagogi apmeklē tālākizglītības kursus un seminārus
- Ekoskolas prioritātes tiek integrētas mācību stundās

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Skolas izglītības programmu izveide (licencēšana) atbilstoši Aizputes novada attīstības stratēģijai	Direktors	Pēc nepieciešamības	Normatīvie dokumenti	Dibinātājs
2.	Nodrošināt pedagogiem iespēju piedalīties sanāksmēs un pieredzes apmaiņas semināros ar kolēģiem	Direktors	2018./2019.– 2020./2021	Skolas budžets	Direktors
3.	Veikt pedagogu profesionālo pilnveidi un atbalsta pasākumus jaunā izglītības satura ieviešanai	Administrācija, pedagogi	2018./2019.– 2020./2021	Tālākizglītības kursi	Direktors
4.	Veikt mācību procesa individualizācijas	Mācību priekšmetu	2018./2019.–	Cilvēkresursi	Direktora

	plānošanu un īstenošanu izglītojamiem ar grūtībām mācībās sadarbībā ar atbalsta personālu	skolotāji, atbalsta personāls	2020./2021		vietnieks izglītības jomā
5.	Iegādāties jaunajam mācību saturam atbilstošas mācību grāmatas un metodisko literatūru.	Administrācija, pedagogi	2018./2019.– 2020./2021.	Skolas budžets	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā
6.	Organizēt pedagogiem tālākizglītības nodarbības skolā par kompetenču pieejas nodrošināšanu mācību procesā.	Administrācija	2018./2019.– 2020./2021	Skolas budžets ESF projekti Skolas un valsts finansējums	Direktors
7.	Iepazīstināt vecākus ar skolā īstenotajām izglītības programmām	Administrācija	2018./2019.– 2020./2021	Normatīvie dokumenti	Direktors
8.	Integrēt EKO skolas prioritātes mācību priekšmetu mācīšanas metodikā	Administrācija, vides koordinatore	2018./2019.– 2020./2021	Metodiskie materiāli	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā

Pamatjoma

MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Prioritāte

IZGLĪTOJAMO ZINĀŠANU, PRASMJU, IEMAŅU UN ATTIEKSMES PILNVEIDOŠANA AKTUALIZĒJOT SAIKNI AR DZĪVI UN NORISĒM SABIEDRĪBĀ, PAAUGSTINOT ATBILDĪBU PAR MĀCĪBU SASNIEGUMIEM.

Mērķis

Paaugstināt izglītojamo mācību motivāciju un personīgo atbildību par saviem sasniegumiem:

- **sagatavojot skolēnus zināšanu, prasmju un iemaņu apgūšanai;**
- **izglītojot un informējot vecākus par nepieciešamajām kompetencēm nākotnē.**

Novērtēšanas kritēriji

- **Pedagogi pedagoģiskajā procesā izmanto daudzveidīgas metodes un paņēmienus, lai pilnveidotu izglītojamo mācīšanās prasmes**
- **Mācību stundās paredzēto uzdevumu izpilde, temps un saturs atbilst izglītojamo spējām un interesēm**
- **Mācību procesā tiek vērtēts izglītojamo padarītais darbs, attieksme, iniciatīva, nepieciešamības gadījumā sniedzot atbalstu**
- **Mācību stundu un nodarbību laikā uzlabojusies izglītojamo mācīšanās procesa kvalitāte**
- **Izglītojamiem ir laba savstarpējā sadarbība un personīga atbildība mācīšanās procesā**
- **Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes, pielāgojot tās izglītojamo vajadzībām**
- **Darbojas pārbaudes darbu grafiks katrai klasei**
- **Tiek pilnveidotas prasmes mācību stundas darba organizēšanā un mācību metožu pilnveidošanā**
- **Tiek organizēta pieredzes apmaiņa pedagogu metodiskajās komisijās**
- **Pedagogs izstrādā vismaz vienu metodisko materiālu, kurā tiek izmantotas IT, pētniecisko metožu pielietošana vai lasītprasmes izkopšana mācību un audzināšanas procesā**
- **Izglītojamiem tiek organizēti tematiski konkursi, viktorīnas dažādos mācību priekšmetos**
- **Tiek meklētas un pielietotas jaunas darba formas un metodes, lai ieaudzinātu izglītojamos darba regularitāti un atbildību par uzdevumu izpildi**
- **Notiek mācību stundu vērošana**
- **Tiek organizētas sarunas ar izglītojamiem un viņu vecākiem**
- **Izglītojamiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi vai ilgstoši kavējumi, tiek veidots individuālais izglītības plāns**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Ieviest un atbalstīt inovācijas mācību procesa organizēšanā un vadīšanā, veicināt moderno tehnoloģiju pielietošanu	Administrācija, pedagogi	2018./2019.– 2020./2021	Pilnveides kursi	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā
2.	Izvērtēt mājas darbu mērķtiecību un to diferencēšanas iespējas.	Administrācija, pedagogi	2018./2019.m.g.	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā
3.	Organizēt uz izglītojamo pieredzi balstītu jēgpilnu mācību procesu, kurā tiek veicināta mācību satura integrācija un dzīvei nepieciešamo prasmju attīstība, izmantojot tādas mācību metodes kā eksperimenti, modelēšana, lomu spēles, pētnieciskā darbība (kompetencēs balstīta izglītība)	Administrācija, pedagogi	2018./2019.– 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā
4.	Izkopt lasītprasmi visu vecumu izglītojamiem visos mācību priekšmetos.	Mācību priekšmetu pedagogi	2018./2019.– 2020./2021	Pilnveides kursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
5.	Veikt regulāru izglītojamo sasniegumu uzskaiti un analīzi, akcentēt vienotu prasību ievērošanu.	Administrācija, pedagogi	2018./2019.– 2020./2021	Elektroniskā vide, MK sēdes	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā
6.	Turpināt attīstīt izglītojamo prasmi organizēt savu darbu un mācīties patstāvīgi, palielinot viņu līdzatbildību par mācību rezultātiem.	Administrācija, pedagogi	2018./2019.– 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā
7.	Uzlabot pedagogu tālākizglītības kursu zināšanu nodošanu kolēģiem.	Administrācija, pedagogi	2018./2019.	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā
8.	Uzlabot mācīšanas kvalitāti, pilnveidojot prasmes stundas darba organizēšanā un mācību metožu izvēlē, izveidojot sistēmu atklāto mācību stundu vadīšanai un vērošanai	Mācību priekšmetu skolotāji	2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā
9.	Sadarboties ar skolas atbalsta personālu	Administrācija,	2018./2019.– 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors, direktora

	darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās un garīgās attīstības traucējumi	pedagogi			vietnieks izglītības jomā
10.	Turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu izglītojamo mācību motivāciju, iesaistot vecākus izglītojošo pasākumu organizēšanā, pilnveidojot informācijas apmaiņas procesu skolai ar vecākiem	Administrācija, pedagogi	2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktors,
11.	Izmantot daudzveidīgas mācību metodes atbilstoši katras klases specifikai un izglītojamo individuālajām vajadzībām.	Mācību priekšmetu pedagogi	2018./2019.– 2020./2021	Pilnveides kursi, semināri	Direktora vietnieks izglītības jomā
12.	Veidot individuālos izglītības plānus izglītojamiem, kuriem vajadzīgs darbs zināšanu papildināšanā un nostiprināšanā (nepietiekami vērtējumi, ilgstoša un bieža slimošana), nodrošinot individuālu pieeju katram izglītojamajam.	Administrācija, pedagogi, atbalsta personāls	2018./2019.	ESF fondi	Direktora vietnieks izglītības jomā
13.	Turpināt darbu pie reāla, darbotiespējīga pārbaudes darbu grafika izveides katrai klasei.	Mācību priekšmetu pedagogi	2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
14.	Pedagogiem pilnveidot izglītojamo mācību darba plānošanas, organizēšanas un analīzes prasmes.	Pedagogi	2018./2019.– 2020./2021	MK sēdes, pedagoģiskās padomes sēdes	Direktora vietnieks izglītības jomā
15.	Efektīvāk ikdienas darbā izmantot e-klases sniegtās iespējas.	Pedagogi	2018./2019. –	Skolas IT resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā

Pamatjoma **IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

Prioritāte **IZGLĪTOJAMO SAGATAVOŠANA KATRA SPĒJĀM ATBILSTOŠU REZULTĀTU IEGUVEI IKDIENAS MĀCĪBU DARBĀ, VALSTS PĀRBAUDES DARBOS, SKOLAS UN ĀRPUSSKOLAS MĀCĪBU PRIEKŠMETU OLIMPIĀDĒS, KONKURSOS, SACENSĪBĀS.**

Mērķis **Pilnveidot katra izglītojamā prasmes sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus un nodrošināt izglītojamo augstus sasniegumus valsts pārbaudes darbos, skolas un ārpuskolas mācību olimpiādēs, konkursos, sacensībās**

Novērtēšanas kritēriji

- Statistiskie dati liecina, ka izglītojamo sasniegumu dinamika ir pozitīva
- Pedagogi plāno darbu ar izglītojamiem, kuriem ir īpašas vajadzības mācību sasniegumu pilnveidē
- Izglītojamo semestra, gada un valsts pārbaudes darbu rezultāti mācību priekšmetos ir sekmīgi un viņu spēju robežās
- Palielinās izglītojamo skaits ar optimāliem vērtējumiem
- Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos
- Tiek aktualizēta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība
- Visiem izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja individuāli konsultēties pie mācību priekšmetu pedagogiem
- Izglītojamiem tiek nodrošināta iespēja ikdienas darbā lietot dažādus mācību līdzekļus
- Izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas valsts pārbaudes darbos ir pozitīva
- Tiek nodrošināts darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums kādā mācību priekšmetā, atbilstoši skolā izstrādātajai kārtībai

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Noteikt mācību priekšmeta konsultācijas kā vienu no svarīgākajiem zināšanu un prasmju nostiprināšanas līdzekļiem un gatavošanās veidiem olimpiādēm, sacensībām, konkursiem.	Administrācija, mācību priekšmetu pedagogi	2018./2019 – 2020./2021.	Skolas budžets	Direktors
2.	Nepietiekamā apguves līmeņa iemeslu izzināšanai plānot attiecīgo mācību priekšmetu stundu vērošanu, analīzi, sarunas ar mācību priekšmetu pedagogiem.	Administrācija, mācību priekšmetu pedagogi	2018./2019 – 2020./2021.	MK sēdes, pedagoģiskās padomes sēdes	Direktors
3.	Turpināt veikt diferencētu pieeju mācību darbā, ņemot vērā izglītojamo spējas.	Mācību priekšmetu pedagogi	2018./2019 – 2020./2021.	Skolas budžets	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā
4.	Nodrošināt regulāru un pastāvīgu izglītojamo gatavošanu mācību priekšmetu olimpiādēm, sacensībām, konkursiem (ārpus skolas).	Administrācija, mācību priekšmetu skolotāji	2018./2019 – 2020./2021.	Skolas budžets	Direktors
5.	Noteikt katra mācību gada sākumā mācību priekšmetus un skolēnus, kurus gatavos ārpusskolas mācību priekšmetu olimpiādēm.	Administrācija, mācību priekšmetu pedagogi	2018./2019 – 2020./2021.	MK sēdes, pedagoģiskās padomes sēdes	Direktors
6.	Veicināt izglītojamo skaita pieaugumu, kuriem semestra un gada vidējie vērtējumi ir 7 balles un vairāk.	Administrācija, mācību priekšmetu pedagogi	2018./2019 – 2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā
7.	Palielināt pozitīvu mācību dinamiku ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbu rezultātos, uzlabojot izglītojamo izpratni un atbildību par savu ikdienas mācību darbu	Administrācija, mācību priekšmetu pedagogi	2018./2019 – 2020./2021.	MK sēdes, pedagoģiskās padomes sēdes	Direktors
8.	Motivēt un veicināt izglītojamo personīgo atbildību par sasniegumiem ikdienas mācību un valsts pārbaudes darbos.	Mācību priekšmetu pedagogi	2018./2019 – 2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā

<i>Pamatjoma</i>	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM
<i>Prioritāte</i>	ATBALSTA SISTĒMAS IZGLĪTOJAMIEM PILNVEIDOŠANA.
<i>Mērķis</i>	Pilnveidot katra izglītojamā prasmes sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus un nodrošināt izglītojamo augstus sasniegumus skolas un ārpusskolas mācību olimpiādēs, konkursos, sacensībās, kā arī atbalstīt izglītojamos ar mācīšanās grūtībām

Novērtēšanas kritēriji

- **Nodrošināts nepieciešamais atbalsta personāls (izglītības psihologs, sociālais pedagogs, pedagogs logopēds, speciālais pedagogs, fizioterapeits) ar atbalsta sniegšanai pietiekamu slodzi**
- **Atbalsta personāla sadarbība notiek atbilstoši izstrādātajai atbalsta pasākumu kārtībai**
- **Izglītojamajiem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla konsultācijas**
- **Pilnveidotas pedagogu darba metodes un paņēmieni, apmeklējot tālākizglītības kursus par darbu ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**
- **Izveidoti un precizēti individuālās izglītības plāni un atbalsta materiālu izstrādāšana izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām (dažādas atgādnēs)**
- **Sadarbībā ar karjeras izvēles speciālistiem tiek nodrošinātas konsultācijas skolēniem un vecākiem par karjeras iespējām**
- **Skolā ir apkopotī informatīvie materiāli par tālākizglītības iespējām**
- **Individuāla un diferencēta pieeja darbā ar izglītojamajiem**
- **Pieredzes apmaiņa ar citu skolu pedagogiem**
- **Katrs izglītojamais saņem atbalstu atbilstoši viņa spējām un vajadzībām**
- **Skolas medmāsa aktīvi iesaistās izglītojošos pasākumos**
- **Tiek pilnveidota sadarbība: izglītojamais- pedagogi- vecāki - skolas vadība - sociālais dienests- bāriņtiesa**
- **Izglītojamie (pēc nepieciešamības) tiek sūtīti uz pedagoģiski medicīnisko komisiju, plānojot tālāko darbību, tiek izpildītas rekomendācijas**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Vadoties pēc vecāku pieprasījuma licencēt jaunas izglītības programmas saskaņā ar Aizputes novada attīstības stratēģiju	Direktors	Pēc nepieciešamības	Normatīvie dokumenti	Direktors
2.	Pedagogiem apgūt jaunas darba metodes un paņēmienus, apmeklējot tālākizglītības kursus par izglītojamo ar speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārīzglītojošā skolā.	Mācību priekšmetu pedagogi	2018./2019 – 2020./2021	Tālākizglītības kursi, ESF fondi	Direktors
3.	Izveidot un precizēt individuālos izglītības plānus, sadarbojoties ar izglītojamajiem, viņu vecākiem un mācību priekšmetu pedagogiem.	Mācību priekšmetu pedagogi	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
4.	Turpināt izstrādāt atbalsta materiālus izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.	Mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	2018./2019.	Metodiskie materiāli, kursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
5.	Palielināt atbalsta personāla slodzi skolā atbilstoši vajadzībām.	Administrācija	2018./2019.	Skolas budžets	Direktors
6.	Iekļaut karjeras izvēles jautājumus visā izglītošanas procesā, pilnveidojot karjeras konsultanta un mācību priekšmetu pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību karjeras atbalsta jautājumos.	Administrācija	2018./2019.	ESF fondi	Direktors
7.	Pilnveidot sadarbību: izglītojamais – pedagogs - vecāki - skolas vadība - sociālais dienests-bāriņtiesa.	Administrācija, pedagogi, sociālais pedagogs	2018./2019.	Cilvēkresursi, ESF fondi	Direktors
8.	Veikt pedagogu un vecāku izglītošanu iekļaujošās izglītības jomā.	Administrācija, pedagogi	2018./2019.	Tālākizglītības kursi, ESF fondi	Direktors, Atbalsta personāls
9.	Veidot aktīvu sadarbību ar Aizputes novada, Liepājas pilsētas un Valsts Pedagoģiski medicīnisko komisiju.	Administrācija	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
10.	Veidot sadarbību ar citām izglītības iestādēm, kuras realizē iekļaujošās izglītības programmas.	Administrācija	2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktors

11.	Turpināt sadarbību ar Cīravas pirmsskolas izglītības pedagogiem.	Administrācija, pedagogi	2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktors
12.	Dažādot izglītojamiem brīvā laika pavadīšanas iespējas.	Administrācija, pedagogi	2018./2019.	Skolas budžets, ESF fondi	Direktors
13.	Dalība projektos, kas nodrošina psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu.	Administrācija, pedagogi	2018./2019.	ESF fondi	Direktors
14.	Skolas medmāsas iesaisti izglītojamo veselības problēmu risināšanā un izglītojošu pasākumu veikšanā.	Direktors, skolas medmāsa	2018./2019.	Skolas budžets	Direktors
15.	Motivējošs darbs ar izglītojamiem, kam ir viduvēji mācību sasniegumi.	Administrācija, pedagogi	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
16.	Sadarbībā ar Aizputes novada pašvaldību nodrošināt regulāras psihologu konsultācijas izglītojamiem.	Direktors	2019./2010.	Cilvēkresursi	Dibinātājs
17.	Papildus speciālo medicīnisko un rehabilitācijas pasākumu piedāvājuma attīstība.	Direktors	2019./2010.	Skolas budžets	Direktors
18.	Organizēt vecākiem izglītojošas lekcijas par bērnu audzināšanu un vecāku kompetences uzlabošanu.	Klašu audzinātāji, administrācija	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors
19.	Turpināt skolēnus un vecākus informēt par karjeras iespējām	Klašu audzinātāji, karjeras konsultants	2018./2019 – 2020./2021	ESF fondi Cilvēkresursi	Direktors Karjeras konsultants

Pamatjoma **IESTĀDES VIDE**

Prioritāte **1. AKTĪVA DARBĪBA VIDES JOMĀ EKO-SKOLU PROGRAMMĀ**
2. APZINĪGAS IZGLĪTOJAMO DISCIPLĪNAS, KĀRTĪBAS, PIEKLĀJĪBAS NORMU IEVĒROŠANAS
AKTUALIZĒŠANA

Mērķis

- Veicināt izglītojamo draudzīgu attieksmi pret apkārtējo vidi un aktīvu darbošanos vides izglītībā Ekoskolu programmā.
- Uz ētikas un morāles normu ievērošanu balstītas izglītojamo savstarpējās attiecības un saskarsme ar skolas darbiniekiem.

Novērtēšanas kritēriji

- Izglītojamo iesaistīšanās EKO-padomes darbā
- Piedalīšanās skolas un tās apkārtnes sakopšanā
- Ar vides izglītību saistītu aktivitāšu organizēšana
- Piedalīšanās dažādās Zaļās jostas un citās organizētajās akcijās.
- Atskaite par padarīto mācību gada laikā
- EKO-skolu apbalvojumu saņemšana
- Izglītojamie, vecāki un skolas darbinieki tiek iesaistīti skolas vides labiekārtošanā
- Skolā tiek organizēti pasākumi, uz kuriem tiek aicināti izglītojamo vecāki un skolas darbinieki
- Skolā tiek pilnveidoti iekšējās kārtības noteikumi atbilstoši skolas vides vajadzībām
- Skola sekmē labas attiecības starp skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem
- Skolā tiek atbalstītas skolas tradīcijas un ieviestas jaunas
- Darbs skolas telpu un teritorijas labiekārtošanā notiek regulāri
- Skolas mājas lapa regulāri tiek papildināta ar jaunu informāciju
- Izglītojamo līdzpārvalde organizē ārpusklases pasākumus skolā
- Visi izglītojamie zina skolas iekšējās kārtības noteikumus, ievēro tos un apzinās savas rīcības sekas
- Notiek veselīga dzīvesveida popularizēšana

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Saskaņot katras klases pētāmo tēmu vides izglītībā atbilstoši gada tēmai.	Vides koordinators, pedagogi	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors
2.	Mācību gada laikā veikt vides izglītības tēmas izpēti un projektu dienā sagatavot prezentāciju.	Vides koordinators, pedagogi	2018./2019 – 2020./2021	Skolas budžets, cilvēkresursi	Direktors
3.	Skolas EKO-padomei vadīt un koordinēt skolēnu darbu vides izglītībā.	Vides koordinators, pedagogi	2018./2019 – 2020./2021	Skolas budžets, cilvēkresursi	Direktors
4.	Iesaistīt izglītojamās skolas un tās apkārtnes sakopšanā.	Vides koordinators, skolas saimniecības vadītājs, pedagogi	2018./2019 – 2020./2021	Skolas budžets, piesaistītie līdzekļi	Direktors
5.	Iesaistīt izglītojamās dažādās aktivitātēs, kas saistītas ar vides izglītību.	Vides koordinators, pedagogi	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors
6.	Piedalīties Zaļās jostas organizētajās akcijās (makulatūras, bateriju, lietoto elektroiekārtu vākšanā u.c. akcijās).	Vides koordinators, skolas saimniecības vadītājs, pedagogi	2018./2019 – 2020./2021	Skolas budžets, cilvēkresursi	Direktors
7.	Turpināt skolas teritorijas un zaļās zonas pilnveidošanu.	Vides koordinators, skolas saimniecības vadītājs, pedagogi	2018./2019 – 2020./2021	Skolas budžets, piesaistītie līdzekļi	Direktors
8.	Iesaistīt vecākus skolas labiekārtošanas darbos.	Administrācija, skolas saimniecības vadītājs, pedagogi	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors
9.	Pilnveidot iekšējās kārtības noteikumus atbilstoši skolas vajadzībām.	Administrācija	2018./2019.	Normatīvie dokumenti	Direktors
10.	Audzināt piederības apziņu un lepnumu par skolu, atbalstot tradīcijas, sagaidot valsts 100, skolas 185 gadu jubilejas.	Administrācija, pedagogi	2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktors
11.	Veidot pozitīvas sadarbības vidi uz vienlīdzības un taisnīguma pamata.	Administrācija, pedagogi	2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktors
12.	Sadarbībā ar skolas padomi un	Administrācija, klašu audzinātāji,	2018./2019 –	Cilvēkresursi	Direktors

	skolēnu EKO-padomi, organizēt veselīgu dzīvesveidu veicinošus pasākumus.	ekopadomes vadītāja	2020./2021		
13.	Pilnveidot skolas mājas lapu, izmantot mājas lapu skolas tradīciju popularizēšanai.	Administrācija	2018./2019 – 2020./2021	Internets	Direktors
14.	Attīstīt izglītojamo, pedagogu un vecāku piederības sajūtu Dzērves pamatskolai ar dažādām formālās, neformālās un interešu izglītības aktivitātēm.	Administrācija	2018./2019 – 2020./2021	Skolas budžets, ESF fondi	Direktors
15.	Turpināt darbu pie izglītojamo disciplīnas pārkāpumu un uzvedības traucējumu novēršanas.	Administrācija, pedagogi	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors
16.	Veidot pievilcīgu un mūsdienīgu mācību vidi kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai.	Direktors, skolas saimniecības vadītājs	2018./2019 – 2020./2021	Skolas budžets	Direktors

Pamatjoma**IESTĀDES RESURSI****Prioritāte****SKOLAS MATERIĀLĀS BĀZES UZLABOŠANA - IZGLĪTOJAMIEM DROŠAS UN UZ IZGLĪTOŠANOS VĒRSTAS VIDES NODROŠINĀŠANA.****Mērķis**

- Izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko resursu nodrošināšana
- Nodrošināt veselīgu, drošu un estētisku skolas vidi

Novērtēšanas kritēriji

- Ir palielinājies izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko resursu daudzums
- Atbalsta personāls ir nodrošināts ar nepieciešamajiem metodiskajiem materiāliem, mācību līdzekļiem, telpām
- Ir papildināti mācību līdzekļu krājumi ar mūsdienīgiem mācību uzskates līdzekļiem mācību kabinetos skolā
- Mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai ir modernizētas skolotāju darbavietas kabinetos un iegādāta jauna datortehnika, interaktīvā tāfele, projektori, datu kameras, grafiskās planšetes un skaļruņi
- Ir izstrādāts un realizēts sporta laukuma rekonstrukcijas projekts
- Ir pabeigts izglītojamo garderobes remonts
- Ir pabeigta skolas muzeja iekārtošana
- Tiek iekārtotas “zaļās klases”
- Tiek iegādāta atbilstoša tehnika apkārtnes uzturēšanai kārtībā un saimniecisko darbu veikšanai
- Veiktie pasākumi nodrošina ēku un telpu uzturēšanu ekspluatācijas kārtībā, izglītības programmu realizēšanu un skolas attīstību

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Nodrošināt atbilstošu materiāli tehnisko bāzi	Administrācija	2018./2019.	Skolas budžets	Direktors
2.	Iespēju robežās papildināt mācību līdzekļu krājumus ar mūsdienīgiem mācību uzskates līdzekļiem mācību kabinetos skolā	Administrācija, skolas saimniecības vadītājs	2018./2019 – 2020./2021	Skolas budžets	Direktors
3.	Pakāpeniski nodrošināt mācību kabinetus ar jaunu datortehniku, interaktīvām tāfelēm, projektoriem, datu kamerām, grafiskām	Administrācija, skolas saimniecības vadītājs	2018./2019 – 2020./2021	Skolas budžets	Direktors

	planšetēm un skaļruņiem klasēs				
4.	Izstrādāt un realizēt sporta laukuma rekonstrukcijas projektu	Administrācija, skolas saimniecības vadītājs	2018./2019.	Skolas budžets	Direktors
5.	Skolā veikt pakāpenisku mēbeļu nomaiņu	Administrācija, skolas saimniecības vadītājs	2018./2019 – 2020./2021	Skolas budžets	Direktors
6.	Izvērtēt un meklēt iespējas papildus finanšu resursu piesaistei	Administrācija	2018./2019 – 2020./2021	ESF fondi, skolas budžets	Direktors
7.	Nodrošināt, iespēju robežās, pedagogiem optimālas slodzes	Administrācija	2018./2019 – 2020./2021	Skolas budžets	Direktors
8.	Praktizēt jaunu pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides formu īstenošanu izglītības kvalitātes nodrošināšanai	Administrācija	2018./2019 – 2020./2021	ESF fondi, skolas budžets	Direktors
9.	Nodrošināt savlaicīgu tālākizglītības programmu apguvi visiem pedagogiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām	Administrācija	2018./2019 – 2020./2021	ESF fondi, skolas budžets	Direktors
10.	Visam pedagoģiskajam personālam turpināt apgūt iekļaujošās izglītības metodiku	Administrācija	2018./2019 – 2020./2021	ESF fondi, skolas budžets	Direktors
11.	Turpināt apkopot un popularizēt pedagogu metodiskā darba pieredzi	Administrācija	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors

Pamatjoma SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.

Prioritāte - IZGLĪTĪBAS KVALITĀTES PĀRRAUDZĪBAS EFEKTIVITĀTES PALIELINĀŠANA
- SKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA

Mērķis

- Nodrošināt pedagogu darba efektivitāti, izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanos ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos
- Nodrošināt skolas attīstības plāna īstenošanu, piedaloties visām ar skolas darbu saistītajām personām

Novērtēšanas kritēriji

- Skolas pedagogi ir iesaistījušies kompetenču balstītā izglītības satura apguvē
- Notiek izglītojamo mācību sasniegumu analīze
- Skolas darba izvērtēšanā tiek izmantota Edurio platforma
- Skolas vadība īsteno lietderīgu sadarbību ar skolas padomi un pašvaldību
- Notiek kopīgas sanāksmes ar skolas līdzpārvaldi
- Ir optimizētas pedagogu slodzes
- Regulāri tiek aktualizēti iekšējie normatīvie dokumenti
- Skolā ir izstrādāts un pašvaldībā apstiprināts attīstības plāns
- Regulāri tiek veikta analīze un rezultātu novērtēšana īstenojot attīstības plānu
- Attīstības plānā tiek veiktas nepieciešamās korekcijas, kuras tiek saskaņotas ar pašvaldību
- Ir akreditēta skola un licencētās izglītības programmas

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Nodrošināt skolas un licencēto izglītības programmu akreditācijas procesu saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem	Direktors	2018./2019.	Cilvēkresursi, skolas budžets	Dibinātājs
2.	Turpināt analizēt izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos	Administrācija.	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors
3.	Iesaistīties kompetenču balstītā izglītības satura	Administrācija.	2018./2019 –	Cilvēkresursi	Direktors

	aprobācijā		2020./2021		
4.	Veikt regulāru attīstības plāna īstenošanas rezultātu novērtēšanu	Direktors	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors
5.	Izdarīt nepieciešamās korekcijas attīstības plānā	Direktors	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Dibinātājs
6.	Uzturēt kvalitatīvu, aktuālu mājas lapu, regulāri papildinot informāciju	Administrācija.	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors
7.	Turpināt informēt par sasniegumiem masu medijos	Administrācija.	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors
8.	Turpināt kontrolēt obligātās dokumentācijas izpildi	Administrācija.	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors
9.	Turpināt un pilnveidot aptaujās izmantoto Edurio platformu	Direktors	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors
10.	Aktivizēt Skolas padomes darbu	Direktors	2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktors
11.	Organizēt skolas vadības sanāksmes ar skolas līdzpārvaldi	Direktors	2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktors
12.	Aktualizēt, papildināt izglītības iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus	Direktors	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors
13.	Turpināt atbalstīt un motivēt skolas vadības un personāla tālākizglītību	Direktors	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors
14.	Attīstīt sadarbību ar vispārējās izglītības iestādēm	Direktors	2018./2019 – 2020./2021	Cilvēkresursi	Direktors
15.	Meklēt sadarbības partnera skolu Ekoskolu programmā	Direktors, ekoskolas koordinatore	2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktors

Dzērves pamatskolas attīstības plāns apstiprināts:
Pedagoģiskā padomes sēde 28.05.2018. protokols Nr.3
Skolas padome 07.06.2018., protokols Nr.2.

2018.gada 10.septembris.

Skolas direktors

M.Blūms

